

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 240»
_____ О.М. Рибалко

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол від 30.08.2023 № 1

**План роботи
комунального закладу
"Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 240
комбінованого типу
Харківської міської ради"
на 2023/2024 навчальний рік**

м. Харків
2023

Зміст

| | |
|--|----|
| Розділ I. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік..... | 4 |
| 1.1. Пояснювальна записка | 4 |
| 1.2. Аналіз охоплення дітей дошкільною світою..... | 5 |
| 1.3. Аналіз виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій..... | 8 |
| 1.4. Аналіз методичної роботи | 9 |
| 1.5. Аналіз результатів організації освітньої роботи..... | 19 |
| 1.6. Аналіз гурткової роботи та творчого розвитку дітей..... | 22 |
| 1.7. Аналіз виконання мовного законодавства..... | 22 |
| 1.8. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи..... | 24 |
| 1.9. Аналіз роботи щодо запобігання дитячого травматизму та зберігання здоров'я дітей..... | 25 |
| 1.10. Аналіз медичної роботи..... | 26 |
| 1.11. Аналіз організації харчування в ЗДО..... | 27 |
| 1.12. Аналіз управлінської діяльності..... | 27 |
| 1.13. Аналіз впровадження та розвитку інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес..... | 29 |
| 1.14. Аналіз організації роботи з охорони праці..... | 31 |
| 1.15. Аналіз організаційно-педагогічної роботи..... | 32 |
| 1.16. Аналіз адміністративно-господарської діяльності..... | 35 |
| Розділ II. Визначення річних завдань на майбутній період..... | 39 |
| Розділ III. Методична робота з кадрами. Організаційно-педагогічна робота з батькам. Робота з дітьми..... | 42 |
| 3.1. План роботи на вересень..... | 42 |
| 3.2. План роботи на жовтень..... | 48 |
| 3.3. План роботи на листопад..... | 51 |
| 3.4. План роботи на грудень..... | 54 |
| 3.5. План роботи на січень..... | 57 |
| 3.6. План роботи на лютий..... | 60 |
| 3.7. План роботи на березень..... | 63 |
| 3.8. План роботи на квітень..... | 65 |
| 3.9. План роботи на травень..... | 67 |
| 3.10. Загальні збори колективу закладу та батьків (конференція)..... | 70 |
| 3.11. Засідання ради ЗДО..... | 71 |
| 3.12. Впровадження інновацій в практику ЗДО..... | 72 |
| 3.13. Діагностика та моніторингові дослідження..... | 73 |
| 3.14. Заходи щодо реалізації права дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти..... | 74 |
| 3.15. Соціальний патронат сімей, діти яких не відвідують ЗДО..... | 76 |
| 3.16. План роботи Школи молодих батьків «Перші кроки»..... | 77 |
| 3.17. Постійнодіючий семінар «Патріотичне виховання в сучасному укр. суспільстві»..... | 78 |
| 3.18. Консультації для вихователів..... | 80 |
| 3.19. Школа педагогічної майстерності..... | 82 |
| 3.20. Майстер-класи..... | 83 |
| 3.21. Засідання круглого столу..... | 84 |
| 3.22. Школа молодого вихователя..... | 85 |

| | |
|---|-----|
| 3.23. Школа психологічного мінімуму..... | 87 |
| Розділ IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей | 87 |
| Розділ V. Робота методичного кабінету..... | 89 |
| Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність..... | 91 |
| 6.1. План адміністративно-господарської роботи..... | 91 |
| 6.2. Виробничі наради..... | 95 |
| Додаток 1 | |
| План-графік свят та розваг, театральних дійств..... | 110 |
| Додаток 2 | |
| План заходів щодо виконання мовного законодавства..... | 112 |
| Додаток 3 | |
| План заходів щодо національно-патріотичного виховання..... | 115 |
| Додаток 4 | |
| План роботи гуртків..... | 118 |
| Додаток 5 | |
| План спільної роботи ЗДО та ХЗОШ №26..... | 119 |
| Додаток 6 | |
| План спільної роботи ЗДО та ХЗОШ №6..... | 122 |
| Додаток 7 | |
| Заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій..... | 124 |
| Додаток 8 | |
| Медико-санітарна робота..... | 126 |
| Додаток 9 | |
| Робота творчої групи..... | 131 |
| Додаток 10 | |
| Перспективний план-графік атестації підвищення кваліфікації педагогічних працівників..... | 133 |
| Додаток 11 | |
| Перспективний план-графік курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників... | 136 |
| Додаток 12 | |
| Самоосвіта педагогічних працівників..... | 138 |
| Додаток 14 | |
| План корекційної роботи в спеціальних групах для дітей з порушенням слуху..... | 139 |
| Додаток 15 | |
| План корекційної роботи в спеціальних групах для дітей з вадами мовлення..... | 142 |
| Додаток 16 | |
| План роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2024 року | 145 |
| Додаток 17 | |
| План роботи практичного психолога..... | 170 |

Розділ І. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік

1.1. Пояснювальна записка

Упродовж 2022/2023 навчального року робота комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 комбінованого типу Харківської міської ради» була направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі. В зв'язку з воєнним станом в країні та задля безпеки здобувачів дошкільної освіти, садочок працював у дистанційному форматі. Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Базового компонента дошкільної освіти України, за освітніми програмами: для дітей від 2 до 7 років «Дитина»; розвиток дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ».

| № | Відомості | Показники |
|----|---|---|
| 1 | Повна назва закладу | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №240 комбінованого типу Харківської міської ради» |
| 2 | Адреса, телефон, e-mail, сайт | 61089, м. Харків, проспект Олександрівський, буд. 174А, телефон: 725-53-87 email: dnz240@kharkivosvita.net.ua сайт: dnz240.edu.kh.ua |
| 3 | Введений в дію | 1962 |
| 4 | Статут (дата реєстрації) | 06.06.2016 |
| 5 | Державна атестація (дата, результат) | 03.02.2017 визнано атестованим |
| 6 | Кількість вихованців | 153 |
| 7 | Кількість груп усього | 10 |
| | групи загального розвитку | 4 |
| | спеціальні групи для дітей з порушенням слуху від 2 до 6 (7) років. | 5 |
| | логопедичні групи для дітей з порушеннями мовлення | 1 |
| 8 | Режим роботи груп: | |
| | 9 год. перебуванням дітей | 6 |
| | 10,5 год. перебуванням дітей | 1 |
| | 12 год. перебуванням дітей | 3 |
| 9 | Кількість працівників усього | 63 |
| | педагогічний персонал | 27 |
| | обслуговуючий персонал | 36 |
| 10 | Мова навчання | українська |

1.2. Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою

У 2022/2023 навчальному році в закладі дошкільної освіти нараховувалось 148 дітей, з них 51 дитина з порушенням слуху віком від 2 до 7 років із різними ступенями втрати слуху та з різним рівнем інтелектуального розвитку.

Це діти з туговухістю I ст.(легка втрата слуху 21-45 б); діти з туговухістю II ст. (середня 46-55 дБ); діти з туговухістю III ст. (середньо-важка 56-75 дБ), туговухістю IV ст. (важкою, 76-90дБ), які можуть сприймати лише дуже гучні звуки 100 дБ і вище, глухі діти.

В умовах воєнного стану ЗДО спрямовувало свою діяльність на розв'язання **першочергових завдань**, зокрема:

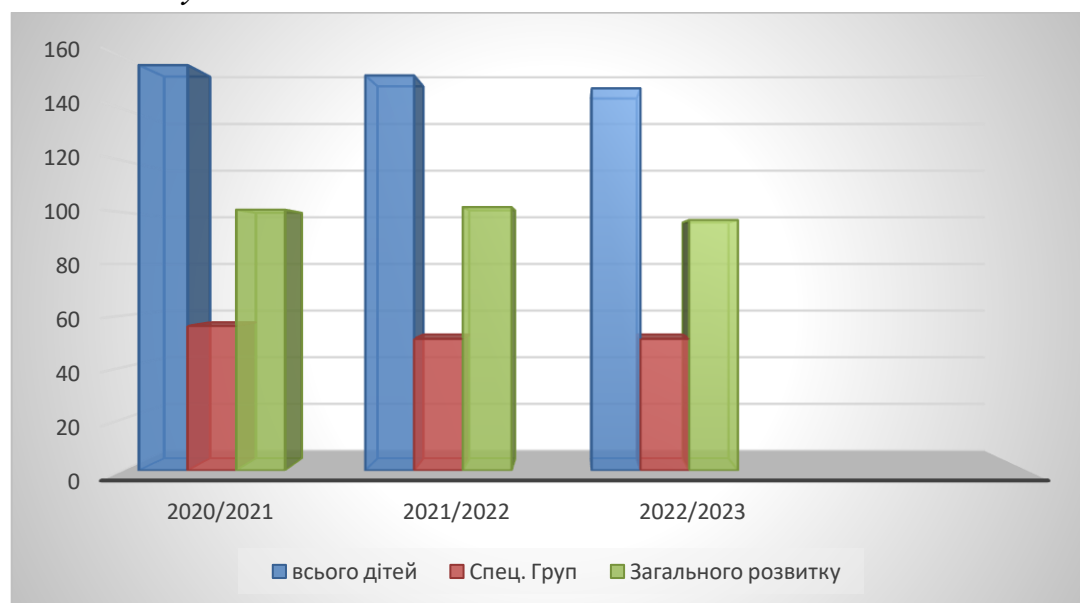
- налагодження ефективної комунікацію учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу для всіх дітей;
- зараховування до закладу дітей раннього та дошкільного віку з числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання(відповідно до листа МОН від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»);
- створення у закладі безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами;
- надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, зокрема й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- застосовування інструментів управлінської діяльності, щоб розв'язувати надзвичайні ситуації.

Відповідно до ст.12 Закону України «Про дошкільну освіту» та потреб громадян у 2022/2023 навчальному році в дистанційному режимі працювало: 5 груп для дітей з порушенням слуху (1 – раннього віку, 4 – дошкільного віку), 1 логопедична група для дітей з порушеннями мовлення (різновікова група), 4 групи для дітей дошкільного віку загального розвитку (1 – раннього віку, 3 – дошкільного віку).

Мережа закладу дошкільної освіти за три навчальні роки

| Мережа станом на 05.09.2020 | | Мережа станом на 05.09.2021 | | Мережа станом на 05.09.2022 | |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| групи | дітей | групи | дітей | групи | дітей |
| 10 | 157 | 10 | 153 | 10 | 148 |

Охоплення дітей суспільним дошкільним вихованням



Як бачимо, протягом останніх 3-х років кількість дітей у спеціальних групах майже не змінилась та незначно зменшився відсоток охоплення дітей п'ятирічного і шестирічного віку дошкільною освітою.

Ділова документація з питань прийому дітей до закладу дошкільної освіти та їх вибуття ведеться у відповідності до діючих вимог: пронумерована, прошнурована, підписана завідувачем та скріплена печаткою, зберігається відповідно до термінів зберігання ділової документації. Своєчасно вносяться записи про новоприбулих дітей, вибуття дитини, контактні дані про батьків. Книги щоденного обліку відвідування дітьми дошкільного закладу ведуть вихователі в кожній віковій групі та сестра медична старша. Щомісячно завідувачем здійснювався контроль за станом їх ведення.

Протягом навчального року щомісячно проводився аналіз руху вихованців.

Аналіз руху вихованців протягом 2022/2023 навчального року

| Місяць | Загальна кількість дітей | З них дітей: | | Рух дітей |
|------------|--------------------------|---------------|------------------|-----------|
| | | Раннього віку | Дошкільного віку | |
| 05.09.2022 | 148 | 24 | 124 | |
| 01.10.2022 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.11.2022 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.12.2022 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.01.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.02.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.03.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.04.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| 01.05.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |

| | | | | |
|--|-----|----|-----|---|
| 01.06.2023 | 148 | 24 | 124 | 0 |
| Зміни мережі на кінець навчального року | 0 | 0 | 0 | 0 |

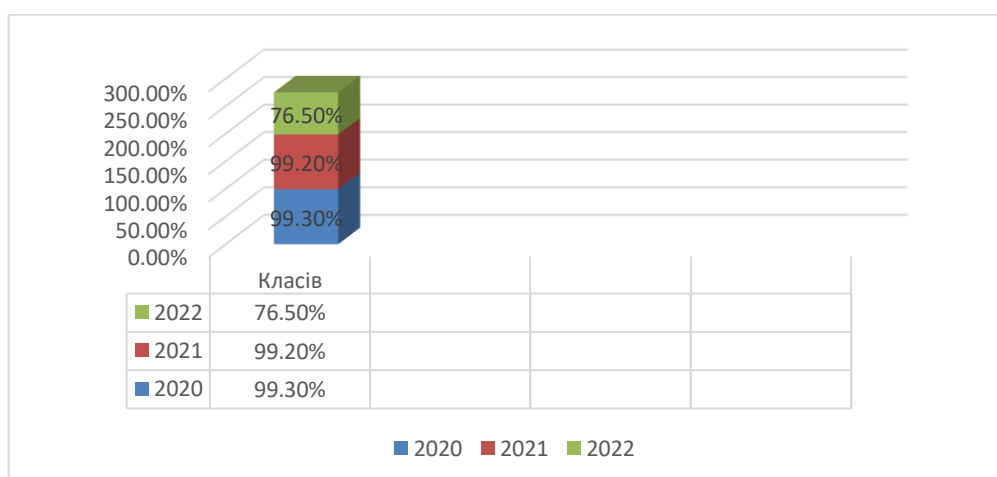
Адміністрація протягом року проводила певну роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою:

- створена робоча група;
- проведено облік дітей мікрорайону (від 0 до 6 років);
- проведено уточнення списків безпосередньо за місцем проживання дітей;
- складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який упродовж року доповнюється;
- проведено уточнення форм здобуття дітьми 6 року життя дошкільної освіти;
- складено заходи щодо роботи з сім'ями дітей, які не відвідують дошкільні заклади.

Кількість дітей віком від 0 до 6 років, що мешкають на закріплених за КЗ «ДНЗ №240» територіях обслуговування

| Роки народження | | | | | | | Усього |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Кількість дітей | | | | | | | |
| 30 | 19 | 9 | 5 | 6 | 7 | 5 | 81 |

Охоплення дітей дошкільною освітою



Педагогами ЗДО постійно проводилась роз'яснювальна робота серед батьків щодо необхідності здобуття дітьми старшого віку дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних формах. З цією метою розповсюджувались серед батьків візитні картки «Знайомтесь ближче» та

проводились презентації закладу дошкільної освіти для мешканців мікрорайону. Нажаль, через повномасштабну війну в країні, багато батьків з дітьми виїхали з країни або перемістились в інші регіони.

Велика увага у роботі закладу приділялася наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди про школу, ходили на підготовчі заняття (травень-червень). Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі.

Колектив працює над створенням позитивного іміджу нашого дошкільного закладу і тому у нас є власний сайт. Інформація розрахована, в першу чергу, на батьків наших вихованців, а також на колег зі всієї України.

1.3. Аналіз виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій

Реалізація державної політики щодо захисту прав дитини проводилась відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» та проводилась за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на дошкільну освіту, здоров'я та соціальний захист;
- формування умов для повноцінного та духовного розвитку кожної дитини.

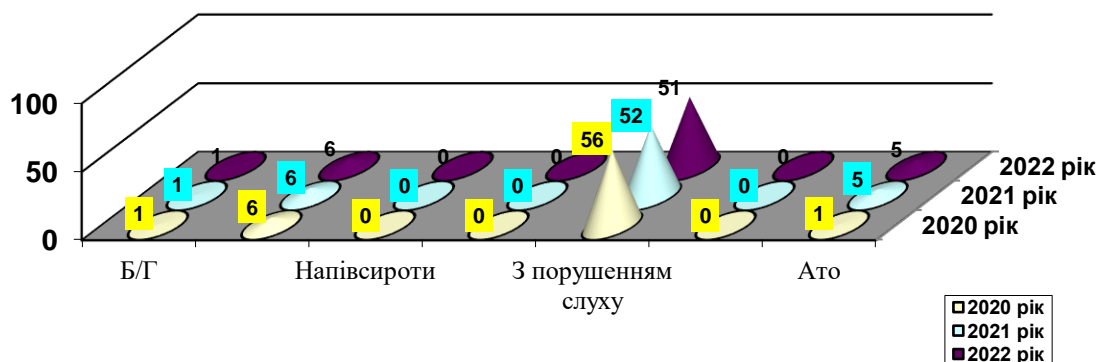
Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту розглядалось: на педагогічній раді (протокол № 1 від 31.08.2022).

Протягом навчального року педагогами здійснювався соціально - педагогічний патронат сімей, проводились бесіди з батьками. Обстеження умов проживання показало, що діти пільгового контингенту мають свою кімнату або дитячий куточок з власним ліжком, меблями, достатньою кількістю іграшок.

Упродовж 2022/2023 навчального року в ЗДО виховувалось 64 (48%) дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей з порушенням слуху – 51, із них дітей-інвалідів – 38;
- дітей сиріт – 0;
- дітей з багатодітних сімей – 1;
- дітей – напівсиріт – 0;
- дітей із малозабезпечених сімей – 6;
- діти учасників бойових дій в зоні проведення АТО – 5.

Аналіз кількості дітей пільгових категорій за три роки



Протягом 3-х років спостерігається динаміка зменшення кількості дітей у 2021 р. з порушенням слуху на 4 дитини, а у 2022 р. зменшення на 1 дитину.

Проводились онлайн-навчання з родинами пільгових категорій щодо ознайомлення з нормативними документами, а саме Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Європейською конвенцією про здійснення прав дітей», «Конвенцією про права дитини», «Сімейним кодексом України». На сайті ЗДО створені інформаційні стенди для батьків за правовою тематикою. Вихователями груп постійно проводиться робота по виявленню неблагонадійних та неспроможних сімей.

Адміністрацією, громадськими організаціями надається допомога дітям пільгових категорій: діти отримали безкоштовну допомогу від Юнісеф, солодкі подарунки на Новий рік від мера Харкова І.О.Терехова, світовідображаючі стрічки задля безпеки в темну пору доби.

1.4. Аналіз методичної роботи

Методична робота була проведена з метою підвищення фахової майстерності, результативності та педагогічної мотивації роботи.

Для організації та планомірного здійснення методичної роботи було видано наказ по ЗДО № 53 від 01.09.2022 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками комунального закладу у 2022/2023 навчальному році».

Методична тема ЗДО:

Впровадження особистісно орієнтованої моделі освіти, виховання духовної, патріотичної, гуманної, здорової, здатної до творчої самореалізації, життєво-компетентної особистості згідно вимог визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) та освітньої програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі».

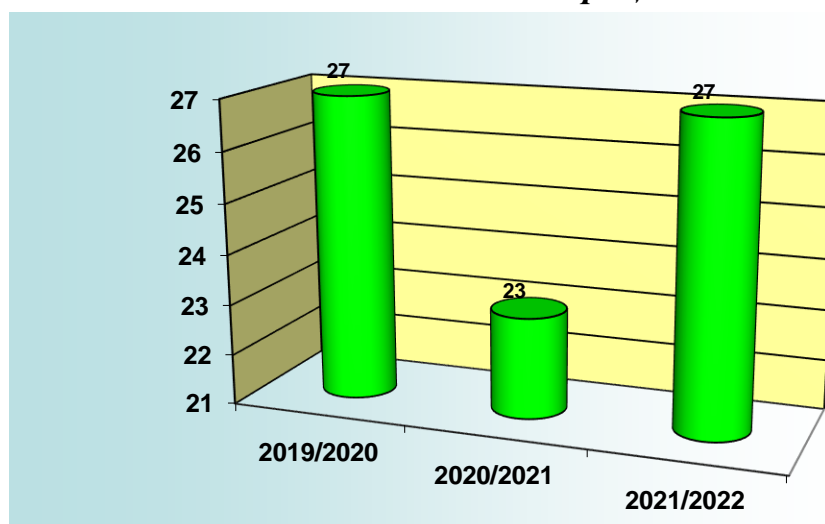
Пріоритетними завданнями були:

1. Розпочати активізацію роботи педагогів щодо залучення батьків до співпраці з питань формування у дітей знань про основи безпеки життєдіяльності та здоров'язберезувальної компетентності в умовах воєнного часу.

2. Продовжити роботу щодо формування у дошкільників соціально-громадянської компетентності, формування у дітей навичок, орієнтованих на сталий розвиток та розвивати духовний потенціал особистості дитини дошкільного віку шляхом національно-патріотичного виховання.

3. Продовжувати роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу.

Аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу
Кількісний склад педагогічних працівників



Освітній рівень педагогічних кадрів

| Навчальний рік | Всього педагогічних працівників | Вища освіта | | Середньо-спеціальна освіта | |
|----------------|---------------------------------|----------------|----|----------------------------|----|
| | | Кількість осіб | % | Кількість осіб | % |
| 2020/2021 | 23 | 13 | 56 | 10 | 44 |
| 2021/2022 | 27 | 20 | 67 | 7 | 33 |
| 2022/2023 | 20 | 13 | 67 | 7 | 33 |

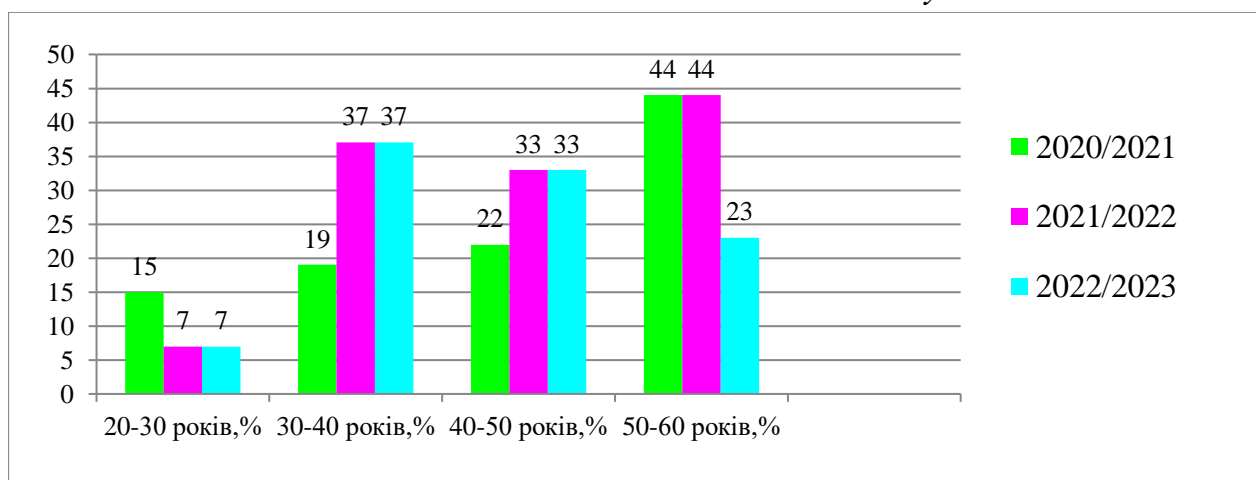
У 2022/2023 навчальному році в закладі працювало 20 педагогів (67% від загальної кількості), які мають вищу педагогічну освіту, 7 педагогів які мають середньо-спеціальну освіту (33%).

Кваліфікаційний рівень педагогічних кадрів

| Кваліфікаційна категорія | 2020/2021 н.р. | | 2021/2022 н.р. | | 2022/2023 н.р. | |
|---|----------------|------|----------------|----|----------------|----|
| | К-сть осіб | % | К-сть осіб | % | К-сть осіб | % |
| Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» | 3 | 13 | 3 | 11 | 3 | 11 |
| Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст I категорії» | 3 | 13 | 3 | 11 | 2 | 7 |
| Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії» | 3 | 13 | 2 | 7 | 2 | 7 |
| Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» | 6 | 26,1 | 6 | 23 | 6 | 23 |
| 11 (9) розряд | 9 | 39 | 9 | 34 | 11 | 37 |
| 10 (8) розряд | 2 | 8,7 | 3 | 11 | 2 | 9 |
| 9 розряд | 2 | 8,7 | 1 | 3 | 1 | 3 |

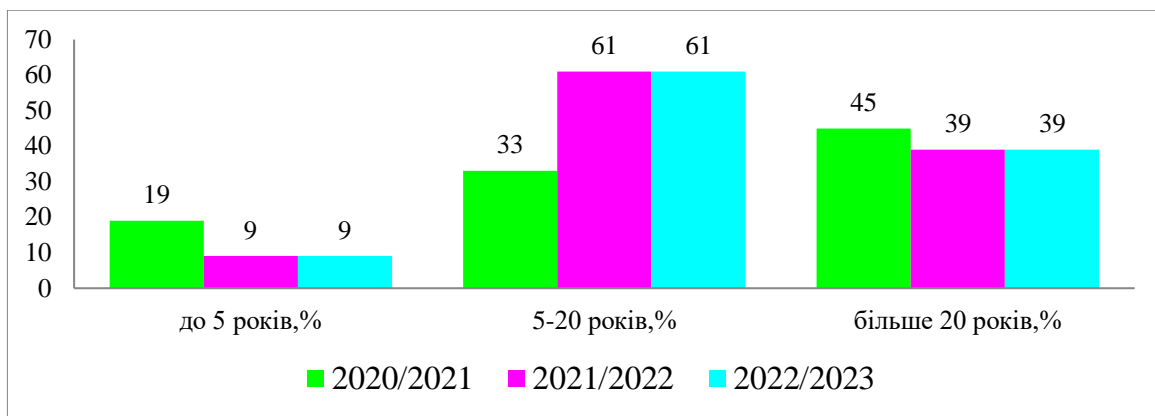
З них мають педагогічне звання «вихователь-методист» - 1.

Віковий склад педагогічного колективу



У порівнянні з попереднім 2021/2022 навчальним роком кількість найдосвідченіших педагогічних працівників, вік яких 50 років і більше, зменшилась на 21%, на 11 % збільшилась кількість педагогів з віковою категорією 40-50 років, на 18% збільшилася кількість педагогів 30-40 років, та на 8 % зменшилася кількість педагогів 20-30 %.

Розподіл педагогічних працівників за стажем педагогічної роботи



У 2022/2023 навчальному році, з огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю педагогічних працівників, атестація була проведена в дистанційному форматі. Було атестовано 4 педагоги, з них:

- 1 педагог – на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1 педагог – на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист»;
- 2 педагоги – на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Звіти педагогів про роботу заслуховувались на засіданнях педагогічної ради (протокол № 4 від 24.02.2023).

Педагоги ведуть постійно пошукову роботу з метою підвищення якості освітнього процесу. В своїй роботі користуються новими технологіями, які вивчають по різних методичним виданням. Це дає змогу йти в ногу з вимогами часу стосовно оновлення освіти.

Особлива увага в ЗДО приділяється самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи навчання у вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань.

Одним із напрямів методичної роботи з кадрами в 2022/2023 навчальному році було використання нетрадиційних форм роботи з педагогами при проведенні семінарів. Педагогічні працівники відвідують різні методичні заходи міста згідно наказу по ЗДО «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами».

Педагоги закладу дошкільної освіти використовують як традиційні, так і новітні інтерактивні методи й прийоми, впроваджують в практику сучасні наукові

досягнення, інноваційні технології педагогіки, творчо підходять до реалізації освітніх завдань.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи: за планом проводились засідання педагогічної ради, консультації для вихователів, семінари, семінари-практикуми, проблемні семінари педагогічні години, тренінги, вправи тощо. Також педагоги закладу брали участь у роботі методичних об'єднань району, міжнародних конференціях, відкритих онлайн-зустрічах зі студентами ХГПА, де обмінювались досвідом роботи та знайомились з новими педагогічними технологіями.

Проведено відкриті онлайн-заняття та розваги у всіх вікових групах згідно графіка.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи освітній процес на виконання цих завдань, були сплановані та проведені різноманітні форми методичної роботи, зокрема:

- **педагогічні ради:**

«Про підсумки діяльності в 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році» (серпень 2022);

«Патріотичне виховання особистості в умовах сучасного дошкілля» (листопад 2022);

«Економічне виховання дошкільнят шляхом використання освіти для сталого розвитку» (лютий 2022);

«Результативність роботи закладу дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» (травень 2022) - дистанційно;

- **семінари, семінари – практикуми, теоретико-практичні семінари:**

«Цінності українського народу-вагомий засіб патріотичного виховання»(вересень 2022);

«Економічне виховання дітей дошкільного віку» (жовтень 2022);

«Здоров'язберігаючі технології»(грудень 2022);

«Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку» (грудень 2022);

«Засади освітньої роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану»(січень 2023);

«Бути креативним – бути творчим» (лютий 2023);

«Пріоритети економічного виховання дошкільників» (березень 2023);

тренінг: «Толерантність, як показник компетентності педагога» (листопад 2022);

брейн-ринг:«Економічне виховання дошкільників в умовах сьогодення» (квітень 2023).

Протягом 2022/2023 навчального року працював постійно діючий пункт як для педагогів, так і для батьків вихованців. Педагоги поглибили свої знання, ознайомились з передовим досвідом колег. Багато знань вихователі здобули під час роботи в творчих групах, педагогічних радах, на індивідуальних

консультаціях. На виконання річних задач були заплановані і проведені консультації з наступних тем: «Особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році та психологічна підтримка дітей в умовах військових дій», «Безпечна дорога дитинства» (вересень 2022), «Практичні вправи та техніки для дітей при психотравмуючій події», «Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» (жовтень 2022), «Патріотизм плекається в родині» (листопад 2022), «Здоров'язберігаючі технології і можливість їх застосування» (грудень 2022), «Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітнього аспекту в ЗДО» (січень 2023), «Українські народні ігри та забави» (лютий 2023), «Сучасні прийоми до економічного виховання» (березень 2023), «Як говорити з дітьми про правила мінної небезпеки» (квітень 2023), «Безпека дитини – понад усе!» (травень 2023).

Проведені майстер-класи: «Мій Афлатунчик», «Виготовлення аплікації в техніці «пені-арт», «Красива квітка», «Сорочка орігамі».

У закладі дошкільної освіти проводились тематичні тижні: безпеки дитини, безпеки дорожнього руху, здоров'я, української культури та мови.

Педагогічний колектив ЗДО протягом 2022/2023 навчального року впроваджував в практику ефективні навчально – методичні системи, застосовував нетрадиційні підходи до роботи з батьками, впроваджував інноваційні форми освітньої роботи, реалізовував різноманітні проекти та авторські програми.

Протягом 2022/2023 навчального року заклад дошкільної освіти приймав активну участь в міжнародних, всеукраїнських, міських, обласних заходах, з метою розповсюдження досвіду роботи та з метою пошуку нових технологій, форм і методів роботи.

Протягом 2022/2023 навчального року з метою надання допомоги педагогічним працівникам, запобігання помилок у роботі закладу дошкільної освіти здійснювався контроль за якістю і змістом перспективного та календарного планування, аналізувалася робота вихователів.

У ЗДО активно запроваджуються інноваційні технології у освітній процес та управлінську діяльність. Адміністрація ЗДО використовує у своїй практичній діяльності інноваційні технології та методи: це управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень дітей, рейтинг в оцінці роботи педагогів тощо. За результатами вивчення освітнього процесу формулюються висновки, складаються пропозиції. Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів контролю, а саме: спостереження за діяльністю педагогів, анкетування педагогів та батьків, аналізу відкритих занять, аналізу стану фізичного та психічного здоров'я дітей.

З метою оптимізації освітнього процесу впроваджувались в освітню роботу такі інноваційні педагогічних технологій:

- «Формування комунікативної компетентності дітей засобами народознавства.» (вихователь – Пересада Н.В.);
- Використання комп'ютерного комплексу «Живий звук» (вчитель-дефектолог Калиній С.Л.);
- «Музейна педагогіка.» (вихователь – Слесаренко Т.Л.);
- «Впровадження міжнародної програми соціальної та фінансової освіти дошкільників «Афлатот» (вихователь – Чорна І.В.).

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Чітко розподілені обов'язки між завідувачем, старшими медичними сестрами, вихователем-методистом щодо контролю за фізичним розвитком дітей.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
- нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять велися щомісячно.

Протягом 2022/2023 навчального року відбувалися засідання творчої групи «Соціальний розвиток та фінансова освіта дошкільнят», під керівництвом вихователя-методиста Дриги О.В. Робота творчої групи була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності педагогів, удосконалення методики проведення занять.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науковометодичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації освітнього процесу.

Протягом 2022/2023 навчального року наш заклад дошкільної освіти брав участь:

- 1) Калиній Світлана Леонідівна, вчитель-дефектолог ЗДО № 240, з березня місяця долучилася до громадської організації "Волонтерська Ліга" у місті Красноград та брала участь у благодійних заходах, проводила безкоштовні заняття для дітей та батьків, в тому числі допомагала плетінням маскувальних сіток та робила разом з дітьми янголят для підтримки наших ЗСУ на фронті.
- 2) Московка Юлія Михайлівна, вихователь ЗДО №240, волонтер, допомогала ЗСУ, мешканцям з деокупованих територій, проводила збір білої тканини для плетіння маскувальних сіток, виступала донором;

- 3) Участь вихованців 1,3,9 та 10 груп в акції «Долоньки побажань нашим захисникам»;
- 4) Участь вихованців 3 групи в акції «Харківські герої освітнього фронту»;
- 5) Участь колективу ЗДО № 240 в акції «Скринька добра»;
- 6) Участь колективу ЗДО № 240 у благодійній акції "Подаруй дитині диво";
- 7) . Участь у відео-челенджу «Діти Харкова прагнуть миру»
- 8) Участь вихованців 10 групи у конкурсі дитячих малюнків на тему "Я у безпеці з МВС";
- 9) Участь вихованців ЗДО № 240 у відео-челенджу «Діти Харкова прагнуть миру»;
- 10) Педагогічний колектив ЗДО № 240 приймав участь у Міжнародній науково-практичній конференції на базі Міжнародної Академії Прикладних Наук в Ломжі (Польща) на тему: «Цифрова трансформація та диджитал технології для сталого розвитку всіх галузей сучасної науки і практики». В ході зустрічі педагоги обмінювались з колегами досвідом моделі організації освітнього процесу та особливостями впровадження дистанційного навчання в умовах воєнного стану та отримали сертифікати;
- 11) Московка Юлія Михайлівна, вихователь ЗДО № 240, приймала участь та була нагороджена дипломом у міському конкурсі «Молода людина року» у номінації «Волонтерська діяльність» в Індустріальному районі міста Харкова;
- 12) Воропаєв Владислав Дмитрович, вихованець ЗДО №240 групи № 8, у 2022 році брав участь у шаховому турнірі в Естонії та посів I місце. Також приймав участь в липні 2023 року у міжнародному шаховому фестивалі Балтійських країн з нагоди Міжнародного дня шахів в Естонії. Був учасником сеансів одночасної гри з українськими гросмейстерами та отримав Сертифікат.;
- 13) 2 листопада 2022 р. на платформі Google Meet відбулася відкрита онлайн-зустріч «Моє музично-педагогічне майбутнє» для здобувачів освіти спеціальності 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) з педагогами КЗ "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради".

Під час зустрічі педагоги поділилися власним педагогічним досвідом зі здобувачами. Також були розглянуті наступні питання:

1. Діяльність музичного керівника закладу дошкільної освіти.
2. Посадові обов'язки музичного керівника.
3. Організація роботи ЗДО для вихованців з порушенням слуху різного рівня.
4. Методична робота ЗДО для вихованців з порушенням слуху різного рівня
5. Як молодому спеціалісту здобути авторитет.

Аналіз методичної роботи під час карантину

Під час карантину через епідемію коронавірусу відповідно Постанови №55 від 22.09.2020 Міністерства охорони здоров'я України "Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)", педагогічними працівниками активно велася просвітницька робота з батьками через групи Viber, на сайті закладу та в телефонному режимі.

Помічники вихователів дотримувалися карантинних заходів у групах та займалися: вологим прибиранням групових приміщень з використанням дезінфікуючих засобів, дезінфекцією іграшок, прибиранням килимового покриття та м'яких іграшок.

Технічні працівники займалися прибиранням території ЗДО та дитячих майданчиків, слідкують за порядком на всій території ЗДО.

Під час карантину переглядалися професійні вебінари щодо освіти, розвитку та виховання дітей дошкільного віку, обговорювалися в чаті, здійснювався обмін матеріалами, згідно графіка курсової перепідготовки педагога проходили дистанційні курси підвищення кваліфікації, узагальнювався власний педагогічний досвід.

Була організована дистанційна робота з батьками та дітьми вікових груп за допомогою онлайн-платформи Zoomі в закритих групах Viber:

- здійснювався моніторинг стану здоров'я дітей;
- викладалися пам'ятки та поради, як організувати діяльність дітей вдома;
- надавалися користі онлайн-ресурси для розвитку та навчання дошкільників;
- проводилося опитування;
- розміщені цікаві завдання для дітей.

Сестрою медичною старшою була розміщена інформація на сайті закладу щодо основних речей, які мають знати батьки про коронавірусну інфекцію COVID-19 та про те, як реагувати, щоб убезпечити свою родину від хвороби.

Підсумовуючи стан роботи з підвищення педагогічного, методичного та фахового рівнів педагогів ЗДО, слід зазначити, що всі заходи науково-методичного спрямування, передбачені планом роботи, виконано в повному обсязі. Підсумки участі педагогічних працівників у районних заходах свідчать про ефективність цієї роботи. Підвищили свій професійний рівень 100% педагогів. На підставі аналізу роботи можна зробити висновок, що у 2022/2023 навчальному році науково-методична робота з педагогічними кадрами проводилася на достатньому рівні.

Аналіз роботи методичного кабінету

Методичний кабінет закладу дошкільної освіти здійснював свою роботу відповідно Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 № 372).

З метою своєчасного ознайомлення педагогів з новинами сучасного освітянського простору (наукою, методикою, практикою), оформлено передплату періодичних видань України, а саме: науково-методичний журнал МОН України для педагогів і батьків «Дошкільне виховання», науково-методичний журнал «Логопед», щомісячний спеціалізований журнал «Вихователь-методист дошкільного закладу».

В методичному кабінеті зосереджено методичний та дидактичний матеріал з різних розділів чинних програм. Наочний та дидактичний матеріал систематизовано за розділами. Зібрано багатий матеріал відео презентацій та дидактичних ігор-презентацій для використання на заняттях та в повсякденному житті. У наявності каталоги, картотеки щодо забезпечення методичною, фаховою, педагогічною, психологічною літературою. З метою популяризації ППД створено картотеку перспективного педагогічного досвіду. Вихователем-методистом створено методичну скарбничку для педагогів закладу на онлайн-платформі Padlet, де надана така інформація:

«Нормативні документи», «Рекомендації для педагогів», «Ресурси щодо підготовки дітей до школи», «Як створювати презентації, колажі, відео-заняття тощо», «Освітній банк ресурсів для самоосвіти педагогів», «Ресурси для створення дидактичних ігор для дітей» тощо.

У жовтні 2022 року оновлено куточок атестації педагогічних працівників, в якому розміщено нормативно-правові документи щодо атестації та підвищення кваліфікації, перспективний план-графік проходження курсів та чергової атестації, плани проведення відкритих заходів педагогів, які атестуються. У разі потреби проводились групові та індивідуальні консультації за запитом педагогів. Також створено картотеку демонстраційних картин, зібрані тези, реферати, підготовлені вихователями для виступів на педрадах, зразки планування, проведення тематичних тижнів, методичні рекомендації, матеріали діагностичного обстеження відповідності знань дітей програмовим вимогам для здійснення індивідуально та диференційованого підходу до кожного вихованця, конспекти занять, сценарії свят, кращі дитячі роботи. Регулярно організуються виставки, як епізодичні так і постійно діючі. Оновлені відповідно до сучасних вимог інформаційні стенди. В методичному кабінеті в наявності технічні засоби (комп'ютер, мультимедійний пристрій).

Відповідно до річного плану пройшли тематичні виставки дитячих робіт, виставки дитячої творчості.

Були організовані челенджи, флешмоби, фото-селфі, які були спрямовані на зміцнення здоров'я дітей, загартування, покращення фізичного розвитку та виховання у дошкільників прагнення бути здоровими, сильними, витривалими. Педагоги донесли до малят, що здоров'я – це безцінний дар. Вихованці продемонстрували за допомогою фотографій, відеороликів, як вони вдома, зміцнюють своє здоров'я.

Недоліком в роботі методичного кабінету є відсутність картотеки передового педагогічного досвіду педагогів району м. Харкова.

1.5. Аналіз результатів організації освітньої роботи

Освітній процес у 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», програми розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ», методичних рекомендацій та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України.

Для ефективної роботи та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено:

- режим щодо організації життєдіяльності дітей;
- робочий навчальний план.

Режим дня був складений з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включав в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.

Для якісної організації освітнього процесу в всіх вікових групах створено предметно-розвиваюче середовище: куточки юного художника, сенсорного розвитку та ігор по системі М. Монтесорі, праці, театралізовані центри, тощо. У групі № 1 організовані та естетично оформлені куточки для ігор з піском і водою. В групах раннього віку № 1, 9 оформлено багато розвивальних, сенсорних та мовленнєвих ігор для роботи з дітьми раннього віку. У групах № 1, 3, 6, 9, 10 спортивний куточок має багато різноманітного обладнання. В групах № 10, 4, 2 педагоги виготовили серію дидактичних ігор з розвитку логіко – математичного мислення. В групах № 8, 5, 2 великої популярності набули театралізовані ігри, тут і плоскі фігурки, атрибути для пальчикового, лялькового театрів, атрибути для драматизації казок. У групах № 10, 6, 4, 3, 8 цікаво оформлені осередки трудової діяльності та дитячого експериментування. Вихователі підібрали обладнання: різні ємкості, колби, фільтри, ваги, лійки, за допомогою якого діти шляхом ігрових дій, дізнаються про властивості води, ґрунту, про особливості їх впливу на рослини, тварини, людей. У всіх групах є куточки природи, які є місцем саморозвитку дітей. В них розміщені акваріуми, міні-города, календарі спостережень, настільно-друковані ігри природознавчого змісту, енциклопедії, природознавча література.

Планування освітнього процесу з дітьми здійснювалось *за режимними моментами* з урахуванням ліній розвитку. При плануванні роботи використовувався блочно-тематичний принцип, який базувався на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей та забезпечував змістову цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу, максимальний ефект засвоєння навчального матеріалу, високий рівень пізнавальної активності дітей, розвиток їх творчого потенціалу, розвиток здібностей та вміння дошкільників самостійно, активно пізнавати довкілля.

Форма та вид планування затверджені рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022).

Планування освітньої роботи має календарно-перспективну форму та відповідає принципам актуальності, перспективності та системності.

У стані війни діти дошкільного віку належать до найуразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації.

Адаптація до освітньої взаємодії учасників освітнього процесу під час воєнного стану потребувала емоційних зусиль, ретельної психологічної підготовки, методичного супроводу та самоосвіти. Наша наполеглива праця дала свої результати: перш за все для роботи з дітками було підібрано змістовий та цікавий матеріал відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. Організація діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану

Педагоги усвідомлювали важливість створення зустрічей з дітками у режимі реального часу: за допомогою різноманітних сучасних платформ, використовували відео-редактори, створювали мультфільми, підбирали цікаві та креативні завдання, які надали змогу підтримувати позитивну атмосферу під час комунікацій, а також прислухались до порад психолога, адже підтримки потребували як вихователі, так і батьки вихованців.

У нашому закладі взаємодія з родинами в умовах впровадження дистанційної освіти відбувалась у дещо іншому форматі «педагог — батьки — дитина». Педагоги вважали за необхідність отримати підтримку батьків. Необхідно було продумати роботу так, щоб батьків у такий складний час зацікавила можливість як надати дитині час для спілкуватися з друзями, такі на виконання добірки завдань, що викликають інтерес малюка до пізнання.

Педагоги спостерігали за пробудженням природи весною, вивчали державні символи України, співали патріотичні пісні, розповідали цікаві історії про домашніх улюбленців, опановували нетрадиційні техніки малювання, розвивали логіку, вправлялися в математиці. Проводили різні дидактичні ігри, бесіди

тарозповіді, розглядали картинки, знайомилися з художніми творами сучасних авторів, розучували вірші, скоромовки, чистомовки.

Перші наші зустрічі з дітками відбулася на веб платформі Zoom. У нас були щирі розмови про те, які емоції вони переживають, згадували веселе життя в садочку, друзів, вихователів, вели бесіди про безпеку, та як вони мріють якнайшвидшезустрітись.

Після таких зустрічей ми переконалися, що така співпраця необхідна всім — дітям, батькам, педагогам. Особлива увага приділялася навчанню дітей розуміти, виражати та керувати

власними емоціями. На кожному занятті вихователі застосовували спеціальні вправи для релаксації і в цьому нам допомагав психолог. Це прості вправи, які покращують самоконтроль, навчають справлятися з тривогою, сприяють концентрації уваги та розумовій діяльності.

Інструментами спілкування при дистанційній взаємодії виявились:

— Відеоконференція — це конференція реального часу в on-line режимі, що проводиться у визначений день і час. Це один із сучасних способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених групах», коли вихованці та вихователь знаходяться на відстані. Отже, обговорення відбувається у режимі реального часу: вихователь і діти можуть бачити один одного.

— Задля виконання умов на підставі наказу про дистанційне навчання педагогами було створено групи Viber для батьків, онлайн-дошку Padlet для проведення занять з дітьми в синхронному режимі та канал YouTube для асинхронного навчання. Щоденно проводилась розсилка завдань для дітей у вищезазначені групи. Відбувався зворотній зв'язок з батьками: вони відправляли фото і відео дитячих робіт, як дітки займаються. Реалізовувалось надсилання посилань на сторінки з розвиваючими завданнями, аудіоказками, піснями, виробами, фізичними вправами в мережі Інтернет. Намагалася не оминати схвальною та позитивною оцінкою кожную роботу дітей.

Діти, які вимушені бути переміщеними із зони активних бойових дій, стикаються з проблемою соціальної адаптації, перебуваючи в нових соціальних умовах. За рахунок цього, були правильно підібрані заняття, ігри та завдання для дітей, які зацікавлювали дитину, та допомагали відійти від стресу, страху та напруги. Протягом навчального року освітня робота в групах здійснювалась в дистанційній формі онлайн відповідно до основних ліній розвитку програми розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ». Вихователі багато часу приділяли адаптації, вихованню позитивного, емоційного ставлення до навчання, розвитку сенсорної сфери, ігрових навичок вихованців.

Особливу увагу звертали на збереження та відновлення психологічного здоров'я учасників навчально-виховного процесу, вміння конструктивно керувати

емоціями, критично мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію та безпечно застосовувати інформаційно-комунікативні засоби в навчанні та різних життєвих ситуаціях.

1.7. Аналіз гурткової роботи та творчого розвитку дітей

Гурткова робота у ЗДО є додатковою організаційною формою освітнього процесу. В закладі використовується різне профільне спрямування гуртків: художньо-естетичного циклу, гуртки розвиваючого навчання, пошуково-дослідницької діяльності, пізнавального розвитку. Гуртки організуються з урахуванням інтересів та здібностей вихованців, запитів батьків. Рішенням педагогічної ради № 1 від 31.08.2022 та батьківської ради було вирішено відновити та вести гуртки за умови навчання дітей офлайн.

1.8. Аналіз виконання мовного законодавства.

Аналіз виконання мовного законодавства показав, що одним з першочергових завдань у роботі з дітьми протягом дошкільного дитинства є оволодіння рідною мовою і мовленням як найголовнішим засобом пізнання і спілкування.

Адміністрація та педагоги ЗДО дотримуються вимог мовного законодавства: ділова документація ведеться українською мовою, оформлення інтер'єру закладу здійснюється з використанням українських народних мотивів. У холі закладу дошкільної освіти та у всіх вікових групах обладнано куточок державної символіки.

Для вдосконалення володіння педагогами українською мовою значна роль відведена роботі методичного кабінету, який здійснював свою роботу відповідно до завдань Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція). У методичному кабінеті багато наочності та дидактичного матеріалу для розвитку у дітей українського мовлення. Зібрані методичні матеріали на допомогу педагогам: інструктивно - методичні матеріали, навчально-методична, довідникова, навчальна, енциклопедична література та педагогічні періодичні видання. Представлені методичні розробки різних форм роботи з дітьми, зразки планування, різноманітний дидактичний матеріал, передовий педагогічний досвід, ілюстративна наочність.

Забезпечено постійне підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом відвідування районних методичних об'єднань, семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів, курсів підвищення кваліфікації. Рівень володіння державною мовою педагогами постійно підвищується, під час проведення атестації педагогічних працівників вивчається питання щодо володіння державною мовою педагогами, які атестуються.

В закладі було проведено систему відповідних заходів щодо вдосконалення професійної майстерності педагогів з питань вивчення рідної мови, підвищення мовленнєвої компетентності: консультації для педагогів «Професійне мовлення педагогів», (лютий 2022), з 14.02.2022 по 18.02.2022 був проведений тематичний тиждень «Тиждень української культури та мови».

У всіх групах поповнено куточки «Державної символіки», «Осередок художнього слова».

Для виховання у дітей патріотизму та розвитку українського мовлення протягом навчального року у дошкільних групах у дистанційному форматі були організовані:

- конкурс читців «Мова наша солов'їна» (03.11.2022);
- онлайн-заняття «День української писемності та мови» (09.11.2022);
- розвага «Святий Миколай» (19.12.2022);
- музична розвага «Щедрий вечір, добрий вечір!» (13.01.2023);
- тематичний «Тиждень української культури та мови» (13.02.2023-17.02.2023);
- свято рідної мови «Звучи, рідна мово» (21.02.2023),
- вивчення віршів «Тараса пам'ятаємо-вірші ми почитаємо!» (08.03.2023),
- поробки до дня Великодня «Великодній кошик» (14.04.2023),
- онлайн - театр «У світі народних казок» (12.05.2023).

Створено міні-музеї з народознавства: «Ляльки-мотанки», «Наш рідний край». Впродовж року діти знайомились з творами усної народної творчості, творами українських письменників-класиків, сучасних українських письменників відповідно до чинних програм, проводились бесіди за їх змістом. Для підвищення мовної культури батьків, щоквартально проводились відкриті онлайн-заняття: «Моя сім'я», «Ми - українці», «Символіка України», «Україна – єдина країна», «Маленьким харків'янам про рідне місце», «Добрі, чарівні слова», «Бабусині казки». На проведенні різдвяні свята, свято Великдень, свято веснянки, свято рідної мови «Звучи, рідна мово!».

Навчання дітей рідної мови включається в різні види діяльності: пізнавальну, художню, театралізовану та інші. Вихователями виготовлено достатньо мовленнєво-дидактичних ігор. У повсякденному житті діти і батьки почали більше спілкуватися українською мовою.

Але виявлені недоліки:

- потребує доопрацювання планування форм активної взаємодії з батьками у вигляді організації круглих столів, дискусій, ділових ігор тощо.

1.9. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи

Фізкультурно-оздоровча робота в закладі здійснювалась відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», Листа МОН України від 02.09.2016 № 1/9 - 456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».

Спортивна база закладу відповідає сучасним вимогам і включає: спортивну залу, 1 спортивний майданчик, міні-куточки спортивного напрямку на дитячих майданчиках, куточки усамітнення, спортивні куточки в кожній віковій групі. Спортивна зала обладнана нестандартним обладнанням (сухий басейн, тунель для пролізання, килимки здоров'я, м'які колоди) та необхідним традиційним інвентарем (драбини, різні дошки: ребристі, похилі, стояки для стрибків у висоту з розбігу, канати, м'ячі, гіри, обручі різного діаметру, кільцекиди, торбинки для метання на дальність, скакалки, прапорці, султанчики тощо). На території закладу облаштований спортивний майданчик, на майданчиках усіх вікових груп - спортивні міні-куточки.

Двічі на рік проведено обстеження спортивних споруд (акти-дозволи в наявності на всі спортивні споруди та оформлені відповідно до вимог).

У 2022/2023 навчальному році були проведені консультації для вихователів:

- «Особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році», «Безпека вдома», «Психологічна адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти» (вересень 2022);
- «Як організувати прогулянку в ЗДО весело і корисно», «Ігрові вправи для тренування дихання і особливості їх проведення» (жовтень 2022);
- «Патріотизм плекається у родині», «Особливості психофізичного розвитку дітей із порушенням слуху», «Особливості психофізичного розвитку дітей із мовленнєвим недорозвиненням» (листопад 2022);
- «Здоров'язберігаючі технології і можливість їх застосування», «Інноваційні технології в музичному вихованні дошкільників» (грудень 2022);
- «Безпека життєдіяльності – освітнього процесу в ЗДО», «Специфіка фізичного розвитку та виховання дітей з порушеннями слуху дошкільного віку», «Артикуляційні вправи» (січень 2023);
- «Українські народні ігри та забави», «Іграшка як відображення культури нації у вихованні дітей раннього віку» (лютий 2023)

З метою визначення результативності виконання основних рухів два рази на рік (вересень, травень) було проведено моніторинг.

В зв'язку з воєнним станом в країні та згідно наказу про дистанційне навчання, педагоги проводили заняття з фізкультури у дистанційному режимі. За результатами бесід з батьками та відео-звітів, моніторинг показав, що вихованці

мають достатній рівень технічної підготовки виконання вправ для розвитку основних фізичних якостей. За результатами обстеження визначено, що діти найкраще впоралися з виконанням стрибків у довжину з місця, гірше – зі стрибками у довжину з розбігу та метанням м'яча на дальність. Не зважаючи на позитивні зміни в розвитку основних рухів дітей, слід відмітити і недоліки в фізичному розвитку дітей з порушенням слуху – це порушення координації рухів, рівноваги, вестибулярного апарату.

1.10. Аналіз роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей

Упродовж 2022/2023 навчального року у закладі дошкільної освіти проводилась робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і в позаурочний час. У вересні 2022 року та травні 2023 року в закладах дошкільної освіти проведені в режимі онлайн «Тижні безпеки дитини» відповідно до затверджених графіків проведення «Днів цивільного захисту», «Тижнів безпеки дитини», «Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності» об'єктових та протипожежних тренувань у закладах освіти Індустріального району м. Харкова у 2022 та 2023 роках.

Упродовж 2022/2023 навчального року питання щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму в дистанційному режимі з дітьми проводилися - тематичні заняття, бесіди, ігри, читання художньої літератури, спостереження, вікторини, виставки, флешмоби, челенджи, лялькові театри, тематичні дні з правил безпечної поведінки та запобігання нещасним випадкам..

На офіційному сайті КЗ «ДНЗ № 240» створено розділ «Запобігання дитячому травматизму», де розміщено нормативно-правову базу та інформацію для дітей і батьків з питань запобігання всім видам травматизму, алгоритми дій та правила поведінки у надзвичайних ситуаціях, телефони рятувальних та аварійних служб, пам'ятки щодо дотримання правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на водних об'єктах у зимовий період, дотримання пожежної та електробезпеки, правил дорожнього руху тощо.

У листопаді 2022 року та травні 2023 року у ЗДО № 240 в режимі онлайн проведено «Тижні безпеки дорожнього руху». Усі заходи впродовж цих тижнів були спрямована на підвищення поінформованості дітьми з батьками про негативні наслідки дорожньо-транспортних пригод та стимулювання дій, спрямованих на усунення основних факторів ризику дорожньо-транспортного травматизму.

У грудні 2022 року усі працівники та вихованці, які перебувають у м. Харкові, були забезпечені світловідбиваючими стрічками для одягу з метою попередження дорожньо-транспортного травматизму у темний період доби.

Колективом закладу дошкільної освіти проводила робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і в позаурочний час.

З метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу своєчасно видаються накази по ЗДО на початок, кінець року, щоквартально в осінній, зимовий, весняний та літній періоди. Розроблені та затверджені інструкції для проведення інструктажів. З педагогічними працівниками щоквартально проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності. Згідно з номенклатурою справ, ведеться документація з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму за установленою формою.

В усіх групах було оновлено і поповнено матеріалом, тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, розроблено та оформлено різноманітний дидактичний матеріал для проведення занять з вихованцями ЗДО. Профілактична робота в повній мірі змогла запобігти травмуванню дітей.

1.11. Аналіз медичної роботи

В зв'язку з воєнним станом в країні та згідно наказу про дистанційне навчання медично-профілактична робота ЗДО проводилась не в повному обсязі відповідно до плану медичної роботи, який є додатком до річного плану роботи ЗДО. До плану роботи входить організаційна робота, лікувально-профілактична, оздоровлююча, протиепідемічна, санітарно-гігієнічна, санітарно-просвітницька та робота лікаря і медичної сестри з диспансерною групою дітей. Складено і затверджено графік роботи лікаря і сестри медичної старшої. Належним чином оформлена обов'язкова документація, своєчасно складались місячний та річний план профілактичних щеплень, звіти, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності.

Працівники закладу дошкільної освіти проходили медичні огляди своєчасно, згідно із графіком, погодженим із КЗОЗ Харківською міською поліклінікою №18. Особові медичні книжки зберігались в медичному кабінеті і видавались працівникам для проходження чергового медичного обстеження відповідно до Інструкції щодо порядку ведення форми первинного обліку N 1-ОМК «Особова медична книжка».

Протягом року медичною сестрою старшою з батьками в дистанційному форматі проведені бесіди з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Підготовлена інформація за темами:

«Педикульоз. Профілактика та лікування» (вересень, 2022), «Обережно, гриби не для дітей!» (жовтень 2022), «Увага! Туберкульоз!» (листопад, 2022),

«Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій» (грудень 2022), «Аскарідоз – небезпечне захворювання» (січень 2023), «Ротовірусна інфекція-проблеми сучасної медицини» (лютий 2023), «Обережно – грип!» (лютий 2023), «Профілактика застудних захворювань» (березень 2023), «Вакцинація дитини» (березень 2023), «Інфекційні хвороби дуже небезпечні»(квітень 2023), «Загартовуємось вдома» (квітень 2023), «Профілактика кишкових інфекцій» (травень 2023), «Обережно! Кліщі» (травень 2023).

На сайті ЗДО створено медичну сторінку, на якій розташовані: пам'ятки батькам дітей, які часто хворіють, календар профілактичних щеплень.

Для батьків були проведені консультації на теми: «Харчування як невід'ємна частина оздоровлення дітей» (жовтень 2022), «В здоровій сім'ї – здорова дитина!» (листопад 2022), «Організація харчування дошкільників у літку» (травень 2022).

На групових батьківських зборах були розглянуті такі питання: «Гігієна – запорука здоров'я» (лютий 2023), «Раціональне харчування – важливий аспект розвитку дитини» (квітень 2023), «Оздоровчі заходи влітку», «Оздоровлення майбутнього першокласника» (травень 2023).

1.12. Аналіз організації харчування в ЗДО

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти повинна здійснюватися відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2013 №298/227 (зі змінами), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693, але у зв'язку з воєнним станом в країні та згідно наказу про дистанційне навчання медично-профілактична робота ЗДО не проводилась.

1.13. Аналіз управлінської діяльності

Протягом навчального року адміністрація закладу працювала над реалізацією завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпеченням належного рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу. Завідувач закладу відповідально ставився до прийому на роботу працівників, звільнення відзначені тільки за власним бажанням. Протягом 2022/2023 навчального року завідувачем подавались подання для нагородження працівників, документи щодо тарифікації, видача архівних довідок за запитом працівників та установ. Завідувач вчасно та у межах своєї компетенції видавала накази та розпорядження, систематично контролювала їх виконання.

Щомісячно на нарадах при завідувачу заслуховувалися питання: організації та реалізації дистанційного навчання в ЗДО в умовах воєнного стану, обліку руху

дітей ЗДО, електронної реєстрації дітей в ЗДО, в тому числі із внутрішньопереміщених, стану роботи з попередження дитячого травматизму, функціонування сайту, блогів педагогів тощо.

Щоквартально на нарадах при завідувачу заслуховувалися питання: аналіз дистанційного навчання, виконання санітарно – гігієнічних норм, аналіз використання ергономії, тощо.

Організація контролю в закладі дошкільної освіти була системною, згідно з річним планом. Особливу увагу було приділено вивченню професійної майстерності педагогів, які атестувались педагогічні заходи були проведені на високому методичному рівні. Контроль здійснювався з метою надання педагогам методичної допомоги у виборі передових технологій, інновацій, методів та прийомів роботи з дітьми.

Вивченню стану організації життєдіяльності дітей сприяла контрольна-аналітична діяльність адміністрації закладу. Перевірки показали, що в закладі дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу створена необхідна матеріально - технічна база: музична та спортивна зали укомплектовані всім необхідним спортивним обладнанням, атрибутами для ранкової гімнастики та рухливих ігор. На території закладу дошкільної освіти є два спортивних майданчиків. Усі групи облаштовано відповідно до педагогічних, естетичних та санітарно-гігієнічних вимог. Меблі підібрані відповідно до зросту дітей. У кожній групі створено предметно-розвивальне середовище, яке динамічно змінюється залежно від віку, індивідуальних особливостей дітей, пори року, тем, які вивчаються. У групах розташовані куточки для батьків, де міститься інформація про виховання, навчання та досягнення дітей.

Протягом 2022/2023 навчального року використовувались майже всі види контролю.

Аналіз стану роботи ЗДО щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»

Заклад дошкільної освіти здійснює роботу щодо розгляду звернень, скарг та пропозицій громадян згідно із законодавством України.

Звернення, скарги та пропозиції громадян реєструються та розглядаються у необхідні терміни. Завідувач закладу дошкільної освіти систематично веде журнал обліку звернень та заяв громадян, здійснює прийом громадян згідно з встановленим графіком. Протягом 2022/2023 навчального року прийнято на особистому прийомі – 40 осіб.

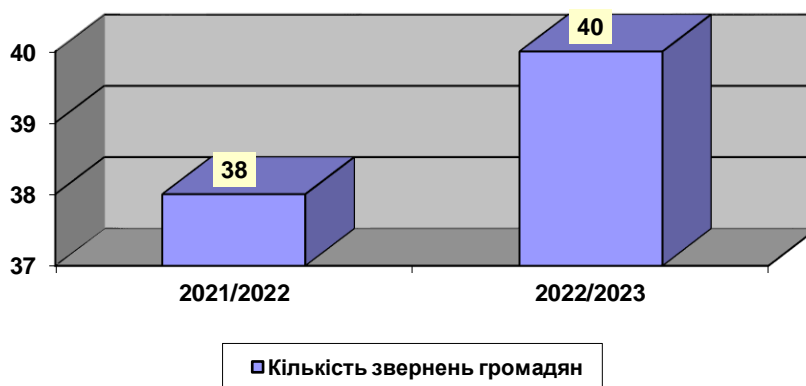
Протягом звітного періоду розглянуто звернень за наступними категоріями:

- з питань оформлення дітей до закладу – 22;
- з питань оформлення дітей до школи – 10;

-з інших питань – 8.

Упродовж 2022/2023 навчального року розглянуто 40 звернень громадян, у 2021/2022 навчальному році – 38, що на 2 звернення більше ніж у 2021 році.

Кількість звернень громадян у порівнянні за 2021/2022 – 2022/2023 навчальні роки



Аналізуючи звернення можна зробити висновок, що на прийом приходять батьки дітей, які виховуються в ЗДО або оформляються до закладу, працівники ЗДО. Звернення вирішено: позитивно - 29, надана консультативна допомога – 40. Підсумки роботи зі зверненнями громадян свідчать, що питання вирішуються вчасно, якісно, повторних звернень не було, скарг на порушення строків розгляду немає.

1.14. Аналіз впровадження та розвитку інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес

У ЗДО напрям інформатизації освіти включено до номенклатури справ начального закладу. Всі нормативно-правові документи, які регламентують діяльність навчальних закладів з питань інформатизації освіти, у наявності, систематизовані та своєчасно поповнюються новими. Розпорядчі документи (листи, доручення, накази) Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти систематизуються та зберігаються відповідно до термінів, затверджених номенклатурою справ.

Аналіз матеріально-технічного забезпечення за 2022/2023 навчальний рік показав, що в закладі нараховується 3 комп'ютера, 1 принтер, 1 ксерокс, мультимедійний проектор з екраном. В ЗДО також наявна та успішно функціонує локальна мережа 4-х служб: управлінської, методичної, психологічної та медичної. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, заміну кабелів тощо).

Протягом 2022/2023 навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності закладу дошкільної освіти:

- використання баз даних ІСУО;
- функціонування офіційного сайту закладу;
- використання електронної пошти;
- ведення ділової документації;
- інформування педагогічних працівників ЗДО про нові напрямки в розвитку дошкільної та додаткової освіти дітей, про зміст освітніх програм, відеоматеріалів, рекомендаціях, нормативних, локальних актах;
- проведення батьківських зборів, нарад;
- формування щоденних звітів відвідуваності дітьми ЗДО.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- моніторинг професійних і інформаційних потреб працівників навчального закладу;
- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- формування банку педагогічної інформації
- створення бази даних про педагогічних працівників ЗДО;
- створення медіатеки сучасних навчально-методичних матеріалів;
- надання практичної допомоги в період атестації педагогів;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Упродовж року активно використовувались ІКТ в освітньому процесі:

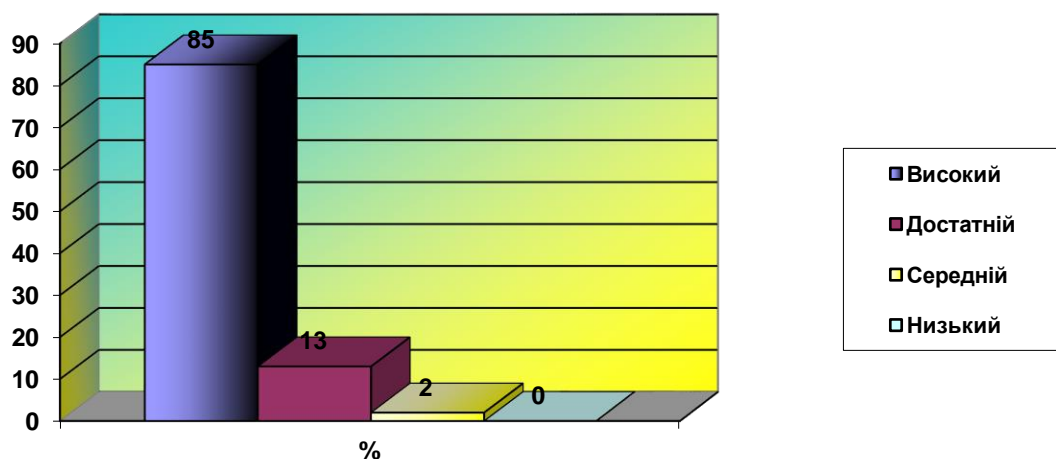
- у діяльності психологічної служби ЗДО та в роботі вчителів-дефектологів під час проведення психодіагностичної, просвітницької, корекційно-відновлювальної, розвивальної та організаційно-методичної роботи.

Результативність роботи педагогів:

- уміють створювати текстові документи самостійно – 90% ;
- оформлюють групову документацію – 90%;
- володіють навичками пошуку інформації в інтернеті – 95% ;
- уміють розробляти заняття з використанням інформаційних технологій - 99%;
- узагальнили свій педагогічний досвід у формі презентацій – 60%;

Моніторинг кількості педагогічних працівників свідчить про збільшення кількості педагогів, які активно використовують інформаційні технології в освітньому процесі - 95% від загальної кількості.

Аналіз ІКТ - компетентності педагогів



Але є і недоліки, а саме:

- потребує оновлення і поповнення банк комп'ютерних навчальних програм;
- необхідно подальше розроблення і апробація технологій мультимедійного супроводу освітнього процесу.

1.15. Аналіз організації роботи з охорони праці

На виконання Законів України «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України, Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, Положення про службу охорони праці, з метою запобігання випадкам виробничого травматизму проведено аналіз стану роботи з охорони праці.

Щорічно між адміністрацією та профспілковим комітетом укладається колективна угода з охорони праці, два рази на рік заслуховується аналіз її виконання.

Відповідно до наказу № 8-а/г від 04.01.2023 «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці» відповідальною особою за організацію роботи з охорони праці призначена Дрига О.В., вихователь-методист; відповідальна з протипожежної безпеки – Казанкова Є.Т., завгосп (наказ №5 а/г від 04.01.2023); за електрогосподарство – Казанкова Є.Т., завгосп (наказ №4 -а/г від 04.01.2023); за технічний стан будівель, споруд та інженерних мереж – Казанкова Є.Т., завгосп (наказ №3-а/г від 04.01.2023).

Відповідають нормативними вимогам журнали обліку інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, нещасних випадків, реєстрації та видачі

інструкцій. Розроблені та роздані працівникам під підпис посадові (робочі) інструкції та інструкції з охорони праці. Ведеться постійна робота щодо перегляду та оновлення інструкцій у терміни, передбачені чинним законодавством. Згідно з вимогами чинного законодавства з працівниками проводяться вступні, первинні та періодичні інструктажі з питань охорони праці. Працівники навчального закладу проходять навчання з питань охорони праці один раз на три роки. У ЗДО проведено протипожежні весняний та осінній огляди, за результатами яких видані підсумкові накази.

Робітники забезпечуються спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту та миючими засобами за рахунок позабюджетних коштів (згідно з додатками до колективного договору). Атестація робочих місць проведена. Право на доплату за шкідливі умови праці мають працівники кухні та пральні.

Упродовж 2022/2023, 2021/2022, 2020/2021 навчальних років не зареєстровано нещасних випадків не виробничого характеру. Не зареєстровано жодного нещасного випадку на виробництві.

Але є і недоліки: потребує поновлення куточок пожежної безпеки.

1.16. Аналіз організаційно-педагогічної роботи

Робота педагогічного колективу під час карантину та призупинення освітнього процесу через введення воєнного стану в Україні

В цей період освітній процес проходив дистанційно:

- 95 родин долучилися до навчально-виховного процесу та забезпечили зворотній зв'язок;
- педагоги складали, корегували плани роботи, готували методичні посібники, матеріали щодо роботи з батьками (презентації, рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності);
- педагоги навчалися організації та проведенню онлайн-заходів;
- налагодити комунікацію з учасниками дистанційного освітнього процесу;
- підтримували зв'язок з батьками, допомагали їм організувати найкращий садочок у себе вдома, публікували рекомендації на онлайн-ресурсах;
- писали конспекти занять відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку;
- викладали матеріал та спілкування у групі по Viber, через електронну пошту, надсилали опитувальники для батьків;
- створили віртуальний банк освітніх ресурсів;

- забезпечували на вебсайті ясел-садка відкритий доступ до інформації та документів (освітні програми, що реалізуються в ясла-садку, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- педагоги пропонували для дітей: ігрову, трудову, художньо-продуктивну діяльність;
- вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування в період війни за допомогою он-лайн опитування (усного або письмового)
- педагоги навчалися створювати презентації, відео-ролики, дидактичні ігри (статистичні та анімаційні зображення).

Враховували те, щоб тривалість онлайн - занять не перевищувала встановлених норм. 10 хв. для дітей 3-4 років і 15 хвилин для дітей 5-6 років.

Дотримувалися структури заняття:

- вступна частина;
- основна частина;
- заключна частина

Висновки. Через введення в дію воєнного стану в Україні не було реалізовано всіх завдань річного плану, то в новому навчальному році слід це врахувати.

Аналіз роботи з сім'єю та громадськістю

З метою розширення знань серед батьків щодо дошкільного виховання дітей були проведені двічі на рік загальні батьківські збори в дистанційному режимі. На загальних зборах колективу закладу та батьків у серпні 2023 року за виконану роботу протягом 2022/2023 навчального року прозвітував батьківський комітет (дистанційно), також було поставлено завдання на наступний навчальний рік, для батьків проведена онлайн-екскурсія-огляд навчальних приміщень та території закладу дошкільної освіти.

Тричі на рік (вересень, лютий, травень) проводились групові батьківські збори, де висвітлювались питання психолого-педагогічних характеристик дітей різних вікових періодів, розглянуті причини дитячих вікових криз та шляхи їх подолання, вимоги чинних програм, шляхи полегшення адаптації. Особлива увага приділялась висвітленню питань щодо мовленнєвого розвитку дітей. Щомісяця педагогами закладу проводились консультації для батьків різного тематичного спрямування. Це допомогло підвищити компетентність батьків в питаннях розвитку та виховання дітей.

Упродовж року систематично оновлювались інформаційні матеріали в батьківських куточках та стенд в холі ЗДО «Для Вас, батьки». У батьківських куточках старших груп підготовлено та розміщено інформацію «Дитина йде до школи. Поради психолога». З метою ознайомлення батьків з основними

завданнями та напрямками роботи дошкільного навчального закладу функціонує офіційний сайт. Який має розділи: правила прийому до закладу, загальні відомості, мета та завдання ЗДО, екскурсія по нашому садочку, робота з дітьми, новини, залучення благодійної та спонсорської допомоги, фотогалерея, корисні посилання, блоги фахових спеціалістів тощо. Розділ «Педагогічний колектив» познайомить батьків з роботою методичного центра, психологічної служби, педагогами закладу та дасть змогу побачити сузір'я талантів працівників. Пам'ятки, рекомендації та консультації для батьків, паради психолога і медичних працівників, консультації для батьків майбутнім першокласникам можна побачити на Батьківській сторінці.

Під час попередньої роботи з батьками (бесіди, консультації, батьківські збори, опитування тощо) колективом були виявлені цікаві для батьківського колективу питання. Окрім цього, протягом дня батьки могли відвідати всі режимні моменти дитячого навчального закладу згідно з режимом дня. Кожен з батьків мав змогу поспілкуватися з педагогами щодо вибору індивідуального шляху розвитку своєї дитини. Особливу увагу батьків привернули ті форми освітньої роботи, які пов'язані з розвитком зв'язного мовлення дітей, поповненням їх словникового запасу, формування граматичної правильності мовлення та виховання звукової культури. Переглянута батьками ігрова діяльність дітей була збагачена використанням художнього слова, мовленнєвими іграми, театралізованою діяльністю та вправами на збагачення виразності дитячого мовлення. Вихователі підготували інформаційні стенди, ширми, бюлетені з питань виховання, розвитку й навчання дітей. В холі була представлена тематична виставка спільних робіт батьків та дітей «Новорічний вернісаж». Був організований консультативний пункт для батьків.

Упродовж року було використано різні форми роботи: анкетування, інформації, рекомендації. Батьки приймали активну участь у підготовці до свят. Анкетування батьків з метою оцінювання роботи закладу дошкільної освіти дали такі дані: 97% батьків задоволені рівнем надання освітніх послуг; 3% частково задоволені рівнем надання освітніх послуг.

Аналіз охоплення батьків різними формами роботи показав, що батьківськими зборами, які проводились в «Zoom» охоплено – 89% батьків, консультаціями – 80%, школами молодих батьків – 42%. Дані результати свідчать про те, що батьків більше залучають до фронтальних традиційних форм роботи. Тому педагогам необхідно більше уваги приділяти груповим та індивідуальним формам роботи, під час яких батьки матимуть можливість з'ясувати питання індивідуальних особливостей розвитку їхньої дитини.

Усі ці заходи значно покращили рівень обізнаності батьків з різних життєвих питань, дослідження оцінки компетентності батьків виявив, що 65%

відчувають себе цілком упевнено, компетентно; 14% відчувають себе невпевнено, раптом вони роблять щось не так як треба; 25% розуміють, що багато чого роблять неправильно, але не хочуть змінити ситуацію; 79% постійно ознайомлюються з рекомендаціями з виховання дітей.

Хоча цілком упевнено у своїй батьківській компетентності відчувають себе 67% батьків, але спостереження свідчить, що реально можна вважати компетентними в середньому не більше ніж 42% батьків. Цей показник підтверджує потребу ведення просвітницької роботи з батьками. Необхідно поглиблювати зв'язок закладу дошкільної освіти з сім'єю з питань організації виховання та становлення особистості, з питань збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей.

Аналіз роботи із ХЗОШ I–III ступенів №26, спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату I–III ступенів №6 та громадськістю

Діагностика готовності випускників до шкільного життя в закладі відбулася вихователями у дистанційному режимі у зв'язку із воєнним станом в країні та наказом про дистанційне навчання.

З метою попередження ранньої шкільної дезадаптації з дітьми проведено цикл бесід, які проводили вихователі в Viber-групах «Я їду до школи», ознайомлено дітей з правилами поведінки в школі. Також були розглянуті такі питання: «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», «Оздоровлення майбутнього першокласника», створено добірку інформаційних матеріалів «Поради батькам майбутніх першокласників». У разі потреби педагогічним колективом проводились індивідуальні консультації за запитом батьків. У травні-червні 2023 року з вихованцями старших груп, які йдуть до школи за ініціативи адміністрації Індустріального району були проведені підготовчі заняття в укритті ЗДО № 307.

1.17. Аналіз адміністративно-господарської діяльності

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 комбінованого типу Харківської міської ради» знаходиться у будівлі, яка розрахована за проектом на 12 груп. Загальна площа -10000 кв.м., загальна площа усіх приміщень 2040 кв. м.

Основними приміщеннями ЗДО є: приміщення 10 груп, кабінети завідувача, практичного психолога, вихователя-методиста, сестри медичної старшої, завгоспа, кастелянки, харчоблок, пральня, музична зала. У приміщенні групи №11 обладнана спортивна зала.

Матеріально – технічний стан приміщень та обладнання закладу дошкільної освіти відповідають діючим нормативним вимогам. Всі приміщення закладу

дошкільної освіти мають належний естетичний вигляд. Система опалення, водопостачання, вентиляції, електрогосподарства знаходяться у задовільному стані. Контролюється дотримання режиму провітрювання групових кімнат, регулярність проведення вологого прибирання приміщень, наявність маркованого прибирального інвентарю. Освітлення в групових приміщеннях відповідає санітарним нормам. Групові приміщення складаються з групових кімнат, спалень, туалетних кімнат, роздягалень, ігрових кімнат, які розділені на центри: фізкультурно-оздоровчий, ігровий, навчальний, творчий, природничий та інші. Обладнання відповідає санітарно – гігієнічним нормам вікових груп. Щорічно проводиться обстеження і складаються акти – дозволи для роботи в новому навчальному році.

Суттєву допомогу закладу дошкільної освіти надав голова правління ПАТ «Харківський плитковий завод»Єфімов О.О. : було завезено керамічну плитку для підлоги та стін.

У 2022/2023 навчальному році проведені заходи у вигляді ремонтних робіт та поповнення матеріально-технічної бази, а саме:

- придбана електрична коса;
- відремонтовано цоколь будівлі по всьому периметру;
- проведені роботи для ефективності опалювальної системи: гидравличні випробування
- своєчасно здійснено перевірку вентиляційних каналів;
- протягом року придбано граблі, метла, лопати, пакети для сміття, робочі рукавички для прибирання на території закладу;
- Ремонт сантехніки (рукомийники та унітази).
- пофарбовано дитячі майданчики.

Необхідним господарчим інвентарем, обладнанням та спецодягом були забезпечені всі категорії обслуговуючого персоналу.

На виконання листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.04.2011 № 1/9 – 289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних і спонсорських внесків», з метою інформування громадськості стосовно ефективності та прозорості використання добровільних внесків та їх ретельного бухгалтерського обліку, на сторінці сайту створено рубрику про використання благодійної та спонсорської допомоги, в якій щомісяця розміщується інформація щодо залучення та використання благодійної та спонсорської допомоги в закладі.

| Джерела фінансування | Період фінансування | | |
|----------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
| Благодійні | | | |

| | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|--|
| внески та спонсорська допомога | 73040 грн | 33144 грн | |
|--------------------------------|-----------|-----------|--|

До роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 навчальний рік згідно із затвердженим графіком підготовлено теплову систему і підписано акт стану готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. Постійно забезпечувався контроль за станом приладів та обліком енергоносіїв.

*Дані про стан матеріально – технічної бази ЗДО
(% забезпечення)*

| <i>Рік</i> | обладнання та сантехніка | твердий інвентар | м'який інвентар | стан будівлі | стан майданчика | стан внутрішніх приміщень |
|------------|--------------------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------|---------------------------|
| 2020/2021 | 97 | 98 | 96 | 85 | 90 | 97 |
| 2021/2022 | 97 | 98 | 96 | 85 | 90 | 97 |
| 2022/2023 | 97 | 98 | 96 | 85 | 90 | 97 |

Із таблиці видно, що заклад дошкільної освіти станом на вересень 2022 року обладнаний для повноцінного функціонування на 97% (причому основна частина матеріально - технічного забезпечення потребує постійного ремонту або оновлення).

Технічний стан будівлі задовільний. Відремонтовано та пофарбовано цоколь, відмостки будівлі, пофарбовані двері, рами, підвіконня.

Територія закладу огорожена парканом, який відремонтовано та пофарбовано. Обладнаний спортивний майданчик: обладнана доріжка здоров'я, доріжка з перешкодами, поле для гри волейбол, футбол. Обладнанні зони «Мої улюблені казки», майданчик дорожнього руху. На території закладу висаджені клумби, квітники, ділянки овочевих культур.

Але на території недостатня кількість сучасного фізкультурного та ігрового обладнання. Серйозною проблемою залишається заміна звичайних віконних систем на енергозберігаючі склопакети та ремонт сантехнічного обладнання.

Висновки:

1. Річний план закладу дошкільної освіти виконано повністю.
2. Порівняльний аналіз виконання основних розділів річного плану показує стабільність роботи та динаміку розвитку педагогічного колективу.
3. В ЗДО здійснюється психолого-педагогічне супроводження та кваліфікована допомога педагогів - спеціалістів, що веде до якісної підготовки дітей до школи.

4. Для дітей з особливими потребами створено можливість реабілітації у соціальному оточенні.
5. В ЗДО впроваджені нові форми взаємодії з сім'єю, широке залучення батьків до освітнього процесу.
6. Підвищився рівень інформаційної культури педагогічних працівників.
7. Створено здоров'язберігаюче середовище для всіх учасників освітнього процесу.
8. В ЗДО відбулося суттєве оновлення матеріально-технічної бази відповідно до сучасних вимог та впровадження енергозберігаючих заходів.

Розділ II. Визначення річних завдань на майбутній період

Згідно листа МОН від 02.04.2022 р. № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» першочерговими завданнями ЗДО у воєнний час на наступний 2022/2023 навчальний рік є:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньопереміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;
- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами (далі - ІРЦ);
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.
- організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідає ключове місце.

Пріоритетні напрями діяльності ЗДО у 2023/2024 н. р.

- ✓ Забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини;
- ✓ Організація безпечного освітнього простору в ЗДО;
- ✓ Психологічний супровід учасників освітнього процесу;
- ✓ Мінна безпека дітей дошкільного віку;
- ✓ Інформаційна безпека дітей дошкільного віку;
- ✓ Формування соціально-громадянської компетентності дітей;
- ✓ Взаємодія з батьками.

Освітні програми на 2022/2023 навчальний рік:

Комплексна освітня програма:

- «Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. проекту Огнев'юк В.О., авт. Колектив – Беленька Г.В., Богініч О.Л., Богданець – Білоскаленко Н.І. та ін.) – нова редакція 2020 року;
- «Соціально-фінансова освіта дітей дошкільного віку «Афлатот», 2016 року

Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:

- Програма розвитку дітей дошкільного віку зі зниженим слухом «Стежки у світ» (авт. кол.: Жук В. В., Литовченко С. В., Максименко Н. Л. та ін.); 2013
- Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку (за редакцією К.В. Луцько), 2013
- Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ Програмно-методичний комплекс (автор Ю. В. Рібцун), 2011
- «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із загальним недорозвиненням мовлення (автор Трофименко Л.І.), 2016
- Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення (І. В. Кравцова, Л. Л. Стахова. — Тернопіль : Мандрівець), 2020

Парціальні освітні програми:

- «Творці майбутнього». Парціальна програма розвитку дітей від 2 до 6 років через гру (О.Ю. Рома, Г.В. Малевич, І.Ю. Піскова, Г.В. Шварова, О.М. Шуляк), 2023;
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку» (авт. Лохвицька Л. В., 2018р.);
- «Дошкільнятам — освіта для сталого розвитку». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти (авт. - Н.Гавриш, О. Пометун, 2019р.);
- «Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма з національно - патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д., 2022р.);

Продовжувати впроваджувати парціальні освітні програми:

- «Скарбниця моралі» (Лохвицька Л.В.) – видання 2-ге оновлене зі змінами і доповненнями), 2019 рік;
(авт. Лохвицька Л. В.), 2018 рік;

- «Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. Піроженко Т.О., Хартман О.Ю.) , 2016 рік;
- «Дитяча хореографія», навчальний методичний посібник (Шевчук А.С.), 2020 рік;
- «Вітаю театру. Парціальна програма (для дітей старшого дошкільного віку» (Макаренко Л.В.), 2019 рік.
- «Соціально-фінансова освіта дітей дошкільного віку «Афлатот», 2016 року

Методична тема ЗДО:

Впровадження особистісно орієнтованої моделі освіти, виховання духовної, патріотичної, гуманної, здорової, здатної до творчої самореалізації, життєво-компетентної особистості згідно вимог визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) та освітньої програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі».

Пріоритетні завдання:

1. Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
2. Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей.
3. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.

Розділ III. Методична робота з кадрами. Організаційно – педагогічна робота з батьками. Робота з дітьми

3.1 План роботи на вересень 2023 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|-----------------------------------|---|------------|--|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | <p>Педагогічна рада №1 <i>Тема: «Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО в умовах воєнного стану»</i></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про вибори секретаря педагогічної ради. 3. Про результати підготовки до нового навчального року. 4. Про обговорення та схвалення плану роботи ЗДО та пріоритетних завдань на 2023/ 2024 навчальний рік. 5. Про схвалення робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. 6. Про схвалення «Інструкції про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти у ЗДО №240» та «Плану дистанційної форми здобуття дошкільної освіти ЗДО №240». 7. Про обрання освітніх програм, за якими працюватиме ЗДО у 2022/2023 навчальному році. 8. Про затвердження: - форм планування при дистанційній формі здобуття освіти; - розкладу занять при дистанційній формі здобуття освіти; - режиму роботи закладу (за умов повернення до офлайн-навчання); - педагогічного навантаження. 9. Про затвердження складу творчої групи. 10. Про затвердження плану роботи із наступності ЗДО та початкової школи</p> | 30.08.2023 | <p>Рибалко О.М. Рибалко О.М. Рибалко О.М.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Дрига О.В. Рибалко О.М.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Рибалко О.М.</p> | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| | <p>Харківської ЗОШ № 26 на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>11. Про соціальний захист дітей у закладі дошкільної освіти.</p> <p>12. Про формування стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу й реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти. (Доповідь)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про ECERS як сучасну систему критеріїв оцінювання якості роботи ЗДО, її переваги. (Співдоповідь) - Підвищення ефективності розвивальної роботи з дітьми: <ul style="list-style-type: none"> - Раннього віку ; - Молодшого дошкільного віку; - Старшого дошкільного віку. <p>(Обмін досвідом)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про результати тематичного контролю з проблеми « Особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі» (довідка) - Кращі зразки дидактичного матеріалу і посібників для організованої навчально-пізнавальної та самостійної діяльності дошкільників. (Виставка-презентація) <p>12. Про рекомендації міжнародної серпневої педагогічної науково-практичної конференції</p> | | | |
| 2 | <p>Консультація для вихователів: «Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят»</p> | 05.09.2023 | Дрига О.В. | |
| 3 | <p>Консультації для вихователів груп дітей раннього віку «Психологічна адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти»</p> | 04.09.2023 | Дрига О.В. | |
| 4 | <p>Консультації для помічників вихователя «Функціональні обов’язки помічника вихователя, їх роль у освітньому процесі»</p> | 12.09.2023 | Дрига О.В. | |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|--|
| 5 | Школа психологічного мінімуму Модель «Зміцнення психічного здоров'я дошкільника» | 20.09.2023 | Практичний психолог | |
| 6 | Педагогічна година 1. Про підготовку та проведення групових батьківських зборів в Zoom 2. Огляд новинок методичної літератури | 04.09.2023 | Рибалко О.М. Дрига О.В. | |
| 7 | Оновити матеріали стенду «Педагогічне життя» | До 04.09.2023 | Дрига О.В. | |
| 8 | Призначити наставників для молодих педагогів: Московка Ю.М., Стукалова О.І. | 06.09.2023 | Дрига О.В. | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | З метою залучення батьків до педагогічного процесу: систематично оновлювати матеріали на сайті ЗДО; педагогам на особистих онлайн-дошках Padlet інформаційні рубрики «Для Вас батьки»; «Охорона дитинства», «Давайте познайомимося» | До 15.09.2023 | Вихователі | |
| 2 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Що враховувати в організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану» (форма проведення: круглий стіл онлайн) | 08.09.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 3 | Групові батьківські збори (дистанційно) Ранній вік I 1. Про особливості розвитку дітей 3-го року життя за освітньою програмою дітей від 2 до 7 років «Дитина» 2. Про адаптацію малюків до умов дошкільного закладу 3. Про значення режиму дня для здоров'я дитини 4. Про вибори батьківського комітету. | 06.09.2023 | Дрига О.В., вихователі груп дітей раннього віку Морозова Ю.М. | |

| | | | | |
|---|---|------------|---|--|
| | <p>Молодший дошкільний вік</p> <p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про ознайомлення батьків з вимогами освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» 2. Про значення режиму дня для здоров'я дитини 3. Про те, чим грають наші діти? 4. Про звіт голови батьківського комітету 5. Про вибори батьківського комітету. | 07.09.2023 | Дрига О.В. вихователі груп дітей молодшого дошкільного віку Морозова Ю.М. | |
| | <p>Середній дошкільний вік</p> <p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про ознайомлення батьків з вимогами Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», 2. Про патріотичне виховання вашої дитини. Анкетування 3 Про мовлення дорослих, як взірець для наслідування 4. Про звіт голови батьківського комітету 5. Про вибори батьківського комітету. | 08.09.2023 | Дрига О.В., вихователі груп дітей середнього дошкільного віку Морозова Ю.М. | |
| | <p>Старший дошкільний вік</p> <p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про ознайомлення батьків з вимогами Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», надання рекомендацій 2. Про вимоги до режиму дня та харчування старшого дошкільника в родині 3. Про патріотичне виховання вашої дитини. Анкетування 4. Про звіт голови батьківського комітету 5. Про вибори батьківського комітету. | 08.09.2023 | Дрига О.В. вихователі груп дітей старшого дошкільного віку, Морозова Ю.М. | |
| 4 | <p>Консультації для батьків (групи Viber):</p> <p>«Як підготувати дитину до закладу дошкільної освіти в умовах воєнного</p> | 07.08.2023 | Вихователі | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|
| | стану» | | | |
| 5 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber) : «Активність дитини молодшого віку» | 15.09.2023 | Практичний психолог | |
| 6 | Інформація в батьківські групи Viber: «Педикульоз. Профілактика та лікування» | 01.09.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 7 | З метою залучення батьків до педагогічного процесу: створити вихователям батьківські групи Viber для актуальної інформації на теми: «Для Вас батьки»; «Охорона дитинства». систематично оновлювати матеріали на сайті ЗДО; | До 01.09.2023 | Вихователі Рибалко О.М. Дрига О.В. | |
| 8 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| 9 | Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму | 1 раз на квартал | Вихователі | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «День знань» «Міжнародний день благодійності» «День фізичної культури та спорту України» «День рятувальника» «Всенародний День батька» «Міжнародний день Миру» «Всеукраїнський день дошкілля» «Всесвітній день моря» «Всеукраїнський день бібліотек» | 01.09.2023 05.09.2023 09.09.2023 17.09.2023 18.09.2023 21.09.2023 24.09.2023 28.09.2023 30.09.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Тематичні тижні: «Тиждень безпеки дитини» | 11.09.2023- 15.09.2023 | Дрига О.В. Вихователі | |
| 3 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Онлайн- привітання «1 вересня скликає на гостину всіх малят» Музична композиція «Українські посиденьки» | 01.09.2023 08.09.2023 | Музичний керівник вихователі | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| 4 | Тематичне онлайн-заняття «Правила знаєш – безпеку оминаєш» | 12.09.2023 | Музичний керівник вихователі | |
| 5 | Фото-флешмоб «Вчуся жити в безпеці» | 15.09.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 6 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Розвага «День дошкілля – свято радості» Руханка «Пес Патрон» Відео-челендж до дня фізичної культури і спорту України «Спорт-наш друг» | 01.09.2023 11.09.2023 09.09.2023 | Музичний керівник вихователі | |
| 7 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «Небезпечні ігри (Пожежна безпека)» | 15.09.2023 | Музичний керівник вихователі | |
| 8 | Виставка малюнків «Безпека на дорозі очима дітей» | 14.09.2023 | Дрига О.В. вихователі | |

3.2 План роботи на жовтень 2023 року

| з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | <p style="text-align: center;">Постійнодіючий семінар</p> <p>Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві</p> <p>1. Ознайомлення слухачів з планом роботи на навчальний рік. 2. «Україна-моя Батьківщина» (з досвіду використання програми), виступ 2. Опрацювання програми «Україна – моя Батьківщина» (презентація)</p> | 05.10.2023 | Дрига О.В. Пересада Н.В. Слесаренко Т.Л. | |
| 2 | <p style="text-align: center;">Семінар-практикум</p> <p>Тема: Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни.</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни. 3. Панічні атаки у дітей, боротьба з ними. 4. Психологічна стабільність педагогів.</p> | 17.10.2023 | Дрига О.В. Практичний психолог | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Школа педагогічної майстерності</p> <p>Психолого-педагогічна підтримка - основна мета взаємодії педагога з батьками</p> | 19.10.2023 | Московка Ю.М. | |
| 4 | <p style="text-align: center;">Засідання круглого столу</p> <p>«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини»</p> | 12.10.2023 | Дрига О.В. | |
| 5 | <p>Консультація для вихователів:</p> <p>«Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку»</p> <p>«Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»</p> | 03.10.2023 18.10.2023 | Дрига О.В. Практичний психолог | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 6 | Консультація для вчителів-дефектологів «Ігрові вправи для тренування дихання і особливості їх проведення» | 10.10.2023 | Калиній С.Л. | |
| 7 | Школа психологічного мінімуму Становлення дитячої особистості | 18.10.2023 | Практичний психолог | |
| 8 | Взаємовідвідування , проведення заняття онлайн Мовленнєвий розвиток «В гості казка завітала». | 24.10.2022 | Пересада Н.В. | |
| 9 | Педагогічна година 1. Про атестацію педагогічних працівників 2 .Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини | 02.10.2023 | Рибалко О.М. Дрига О.В. | |
| 10 | Майстер-клас «Педагогічне спілкування у роботі вихователя» (інтерактивна форми роботи). | 26.10.2023 | Стукалова О.І. | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Онлайн марафон для батьків майбутніх вихованців» (інформація) | 13.10.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультації для батьків (групи Viber): «Навпроти чи поряд? або Як співпрацювати з батьками вихованців. Пам'ятка для батьків у час воєнної небезпеки» | 05.10.2023 19.10.2023 | Вихователі | |
| 3 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber): «Фізичне виховання дитини в українській родині» | 07.10.2022 | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Обережно, гриби не для дітей !» | 05.10.2022 | Морозова Ю.М. | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «Міжнародний день музики» «День територіальної оборони України» «Міжнародний день лікаря» «Всесвітній день тварин» «День художника» | 01.10.2023 01.10.2023 02.10.2023 04.10.2023 08.10.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | «День поштової служби» «День українського козацтва і захисника України» «Міжнародний день кухаря» «Всесвітній день макаронів» «День автомобіліста» | 09.10.2023 14.10.2023 20.10.2023 25.10.2023 29.10.2023 | | |
| 2 | Тематичний тиждень «Всесвітній тиждень космосу» «Здорова родина – здорова дитина!» | 03.10.2022- 07.10.2022 24.10.2022- 28.10.2022 | Дрига О.В. Вихователі | |
| 3 | Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй» | 18.10.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 4 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Свято «Дари осені» | 12.10.2023 | Музичний керівник, вихователі | |
| 5 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Відео-челендж: «Ми маленькі козачата» Спортивна розвага «Ми спритні та сміливі» | 14.10.2023 27.10.2023 | Музичний керівник, вихователі | |
| 6 | Фото-челендж поробок «Щедра осінь ходить гаєм» | 10.10.2023 | Дрига О.В. Вихователі | |
| 7 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ : Ляльковий театр «Мандрівка по лісу здоров'я» | 27.10.2023 | Музичний керівник, вихователі | |

3.3 План роботи на листопад 2023 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|-----------------------------------|---|------------|---|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | <p style="text-align: center;">Педагогічна рада №2</p> <p><u>Тема. Виховання патріотично налаштованої особистості дошкільника.</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. «Дитина в соціумі». Соціально-моральний розвиток дошкільника. Створення умов для формування у дошкільників гуманного ставлення до оточуючих.</p> <p>3. «Мовлення дитини». «Рідна мова – як найважливіший щабель у розвитку інтелектуального та духовного розвитку особистості дитини у сучасному світі»</p> <p>4. «Формування основ патріотичного виховання у дітей дошкільного віку засобами народознавства»</p> <p>5. «Патріотичне виховання дошкільнят шляхом їх залучення до історичних і культурних цінностей країни, міста».</p> <p>6. Аналіз моніторингових досліджень засвоєння дітьми програмних критеріїв за перше півріччя 2023-2024 навчального року.</p> <p>7. Аналіз тематичного вивчення на тему: «Стан роботи з морально – патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти»</p> <p>8. <i>Ділова гра</i> «Особливості виховання патріотизму у дошкільників»</p> | 17.11.2023 | <p>Завідувач Рибалко О.М. Дрига О.В.</p> <p>Прусова Є.В.</p> <p>Пересада Н.В. Слесаренко Т.Л.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Рарог С.М.</p> | |
| 2 | <p style="text-align: center;">Постійнодіючий семінар</p> <p><i>Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві</i></p> <p>«Суть і принципи патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві» (міні-лекція)</p> | 02.11.2023 | Московка Ю.М. | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Школа педагогічної майстерності</p> <p>«Творчі ігри дошкільників»</p> <p>Ділова гра для вихователів</p> | 16.11.2023 | Стукалова О.І. | |
| 4 | <p>Консультація для вихователів:</p> <p>«Інтернет-ресурси для створення матеріалів в дистанційній освіті дошкільнят»</p> | 07.11.2023 | Дрига О.В. | |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 5 | Консультація для вихователів спеціальних груп «Особливості психофізичного розвитку дітей з порушеннями слуху», «Особливості психофізичного розвитку дітей з мовленевим недорозвиненням». | 24.11.2023 | Практичний психолог | |
| 6 | Школа психологічного мінімуму Принципи роботи з малятами з врахуванням природних закономірностей розвитку дитячої психіки | 15.11.2023 | Практичний психолог | |
| 7 | Взаємовідвідування, проведення відкритих занять Художньо-естетичний розвиток Комбіноване заняття «Що нам осінь принесла». | 03.11.2022 | Прусова Є.В. | |
| 8 | Педагогічна година Про основні вимоги до складання авторських розробок, опису досвіду роботи. | 06.11.2023 | Рибалко О.М. Дрига О.В. | |
| 9 | Організація конкурсу-огляду «Куточок державної символіки». | 10.11.2023 | Дрига О.В., педагоги | |
| 10 | Ділова гра з елементами тренінгу «Толерантність як показник компетентності педагога» | 21.11.2023 | Практичний психолог | |
| Робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Безпека життєдіяльності: працюємо з батьками» (консультація) | 10.11.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультації для батьків (групи Viber): «Безпека життєдіяльності: працюємо з батьками» | 02.11.2023 | Вихователі | |
| 3 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber): «Вітаміни – наші друзі» | 07.11.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Увага! Туберкульоз» | 03.11.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «День ракетних військ і артилерії України» «День української писемності та мови». «День працівників радіо, телебачення та зв'язку України» | 03.11.2023 09.11.2023 16.11.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | «Всесвітній день дитини» «Всесвітній день вітань», «Всесвітній день рибальства», «День гідності та свободи» «День подяки» «День пам'яті жертв голодомору» «День домашніх тварин» | 20.11.2023 21.11.2023 23.11.2023 25.11.2023 30.11.2023 | керівники | |
| 2 | Тематичний тиждень «Тиждень безпеки дорожнього руху». | 06.11.2023- 10.11.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 3 | Виставка малюнків «Моя мирна Україна» | 21.11.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 4 | Фото-челендж: «Тарас Шевченко – поет і художник України». | 09.11.2023 | Дрига О.В. педагоги | |
| 5 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «Будь уважним на дорозі» | 10.11.2023 | Музичний керівник Вихователі | |
| 6 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Конкурс читців віршів «Мова наша солов'їна» Музична розвага «Збираємось у ліс» | 06.11.2023 24.11.2023 | Музичний керівник Вихователі | |
| 7. | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Руханка «Дорожній рух» | 06.11.2023 | Музичний керівник Вихователі | |

3.4 План роботи на грудень 2023 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|--|---|------------|---|------------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | Постійнодіючий семінар Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві Завдання громадянського виховання дошкільників відповідно до змісту нової редакції Базового компонента дошкільної освіти (інформація) | 07.12.2023 | Дрига О.В. | |
| 2 | Семінар-тренінг для спеціальних груп Тема: «Педагогічна майстерня» з розвитку мовлення 1. Про обізнаність знань у сфері мовлення 2. Про звукову культуру мовлення 3. Про граматичну правильність мовлення 4. Вправа «Педмайстерність» (розв'язання запропонованих педагогічних ситуацій) 5. Вправа «Рецепти педагогічної кухні» | 19.12.2023 | Дрига О.В. Московка Ю.В. Слесаренко Т.Л. Стукалова О.І. Практичний психолог | |
| 3 | Консультація для вихователів: «Ігри в укритті та темряві» | 05.12.2023 | Дрига О.В. | |
| 4 | Консультація для музичних керівників «Інноваційні технології в музичному вихованні дошкільників» | 06.12.2023 | Дрига О.В. | |
| 5 | Школа психологічного мінімуму Пам'ятка вихователям щодо забезпечення емоційної рівноваги дітей впродовж дня | 20.12.2023 | Практичний психолог | |
| 6 | Педагогічна година 1. Про підготовку та проведення групових батьківських зборів в Zoom 2. Про попередження дитячого травматизму під час зимових свят та канікул. | 04.12.2023 | Рибалко О.М. Дрига О.В. | |
| 7 | Майстер клас «Нове життя старим речам» | 28.12.2023 | Слесаренко Т.Л. | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Безпека життєдіяльності: безпечне середовище вдома» (майстер клас) | 08.12.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультації для батьків (групи Viber): «Як уберегти дитину від переохолодження? Як поводитися в натовпі?» (Пам'ятки) | 07.12.2023 | Вихователі | |
| 3 | Консультації для батьків спеціальних груп (групи Viber) «Використання корекційних вправ в повсякденному житті». | 08.12.2023 | Калиній С.Л. | |
| 4 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber): «Харчуємось правильно» | 13.12.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Інформація батьківські групи Viber: Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій. | 07.12.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 6 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| 7 | Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму. | 1 раз на квартал | Вихователі | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «Міжнародний день людей з інвалідністю» «День замовлень подарунків Діду Морозу» «День Збройних сил України» «Всесвітній день футболу» «День благодійності» «День Святого Миколая» «День подарунків» «Останній день року» | 03.12.2023 04.12.2023 06.12.2023 10.12.2023 10.12.2023 19.12.2023 26.12.2023 31.12.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Тематичний тиждень «Дитина і здоровий спосіб життя». | 26.12.2022- 06.01.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 3 | Виставка поробок «Новорічна майстерня» | 18.12.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 4 | Конкурс «Годівнички для пташок» | 09.12.2023 | Вихователі | |
| 5 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Відео-челендж: «Ми із спортом дружимо» | 25.12.2023 | Музичний | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | керівник, вихователі | |
| 6 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «Всесвіт» | 15.12.2023 | Музичний керівник, вихователі | |
| 7 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: «Святий Миколай» Свято “Зимова казка” | 19.12.2023 22.12.2023 | Музичний керівник, вихователі | |

3.5 План роботи на січень 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|--|--|------------|-----------------------------------|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | Постійнодіючий семінар Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві 1. Принципи громадянського виховання (доповідь) 2. Звіт по темі : «Соціально- громадянська компетентність дитини» | 05.01.2024 | Рарог С.М. Дрига О.В. | |
| 2 | Школа педагогічної майстерності Психологічні ігри та вправи для розвитку комунікації дітей дошкільного віку. | 18.01.2024 | Слесаренко Т.Л. | |
| 3 | Засідання круглого столу «Казки вберігають від біди» | 11.01.2024 | Прусова Є.В. | |
| 4 | Консультація для вихователів: «Партнерські відносини в колективі в ЗДО» | 02.01.2024 | Дрига О.В. | |
| 5 | Консультації для помічників вихователя Організація харчування та роль помічника вихователя у формуванні культурно – гігієнічних навичок у дітей. | 16.01.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 6 | Консультації для вихователів спеціальних груп Специфіка фізичного розвитку та виховання дітей з порушеннями слуху дошкільного віку. | 05.01.2024 | Дрига О.В. | |
| 7 | Консультації для вчителів-дефектологів Театр артикуляційних вправ. | 12.01.2024 | Зейналова І.П. | |
| 8 | Школа психологічного мінімуму Рекомендації для педагогів « Як боротися з капризами та істериками» | 17.01.2024 | Практичний психолог | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Патріотичне виховання: як зробити дієвим» (квест) | 12.01.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультації для батьків (групи Viber): «Дитина захворіла в екстремальних умовах: дії | 04.01.2024 | Вихователі | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| | батьків» | | | |
| 3 | <p>Групові батьківські збори (дистанційно): Ранній вік 1. Про роль гри у пізнанні навколишнього світу. 2. Про виховання самостійності у дітей раннього віку. 3. Про раціональне харчування як запоруку здоров'я.</p> <p>Молодший дошкільний вік 1. Про мовленнєвий розвиток, як головну умову розумового розвитку. 2. Про сімейні традиції, як важливий засіб виховання громадянина. 3. Про виховання культури харчування дітей.</p> <p>Середній дошкільний вік 1. Про духовно-моральний розвиток особистості. 2. Про українську мову та казку в житті дитини й родини. 3. Про харчування малят дошкільного віку та його вплив на стан здоров'я дитини.</p> <p>Старший дошкільний вік 1. Про майбутнього першокласника, що треба знати батькам. 2. Про родинні читання: відновимо добру традицію української родини! 3. Про спільний труд дітей і дорослих.</p> | 17.01.2024 | Вихователі груп дітей раннього віку, сестра медична старша | |
| | | 17.01.2024 | Вихователі груп дітей молодшого дошкільного віку, сестра медична старша | |
| | | 18.01.2024 | Вихователі груп дітей середнього дошкільного віку, сестра медична старша | |
| | | 19.01.2024 | Вихователі груп дітей старшого дошкільного віку, сестра медична старша | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: Аскарідоз – небезпечне захворювання | 10.01.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Тематичний poradnik «Як виготовити іграшку своїми руками». | 19.01.2024 | Дрига О.В. | |
| 6 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків в умовах воєнного стану | Протягом місяця | Практичний психолог | |

| Робота з дітьми | | | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| 1 | Тематичні дні: «Новий рік» «Святий вечір» «Старий Новий рік» «Хрещення Господнє» «Всесвітній день снігу» «Міжнародний день обіймів» «Тетянин день» «День відкриття Антарктиди» | 01.01.2024 06.01.2024 13.01.2024 19.01.2024 21.01.2024 21.01.2024 25.01.2024 28.01.2024 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Тиждень здоров'я «Дитина і здоровий спосіб життя». | 09.01.2023- 13.01.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 3 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Музична розвага «Щедрий вечір, добрий вечір» | 05.01.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 4 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Музична казка«Зима» | 19.01.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 5 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Відео-челендж: «Флешмоб Руханка» Спортивна розвага «Подорож в країну безпеки» | 11.01.2024 26.01.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 6 | Виставка «Оберіг моєї родини» | 12.01.2024 | Дрига О.В. вихователі | |

3.6 План роботи на лютий 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|-----------------------------------|--|------------|---|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | <p style="text-align: center;">Педагогічна рада №3</p> <p><u>Тема: Основні аспекти та шляхи реалізації за освітнім напрямом «Дитина в соціумі» (соціально-громадянська компетентність дошкільника).</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. «Виховуємо майбутнього громадянина» (інтелектуальна гра). 3. Ефективні прийоми формування громадянської компетентності дітей. 4. Стан реалізації освітньої лінії «Дитина в соціумі» (довідка за результатами тематичної перевірки) 5. Про звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію.</p> | 23.02.2024 | <p>Дрига О.В. Рарог С.М.</p> <p>Слесаренко Т.Л.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Дрига О.В.</p> | |
| 2 | <p style="text-align: center;">Семінар з елементами тренінгу:</p> <p>Тема: «Накопичення власних ресурсів - робота з притчами».</p> <p>1. Про особливості та головні ідеї притч. 2. Презентації педагогами притчі іншим учасникам тренінгу та обговорення для знаходження головної ідеї – моралі цієї притчі.</p> | 20.02.2024 | <p>Дрига О.В. Педагоги</p> | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Школа педагогічної майстерності</p> <p>«Ефективні прийоми виховання національної свідомості»</p> | 15.02.2024 | Пересада Н.В. | |
| 4 | <p style="text-align: center;">Засідання круглого столу</p> <p>«Соціально-психологічна безпека дошкільника: суть та умови»</p> | 08.02.2024 | Дрига О.В. | |
| 5 | <p>Консультації для вихователів:</p> <p>«Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану»</p> | 06.02.2024 | Дрига О.В. | |
| 6 | <p>Консультації для вихователів груп дітей раннього віку</p> <p>«Іграшка як відображення культури нації у</p> | 09.02.2024 | Стукалова О.І. | |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| | вихованні дітей раннього віку». | | | |
| 7 | Школа психологічного мінімуму Консультація «Індивідуальний підхід до дітей» | 21.02.2024 | Практичний психолог | |
| 8 | Взаємовідвідування відкритих занять Заняття з основ безпеки життєдіяльності «Допоможемо Незнайкові». | 10.02.2023 | Дрига О.В. | |
| 9 | Тематичне вивчення у групі №8 Вивчення стану роботи з економічного виховання дошкільників. | 06.02.2023- 10.02.2023 | Дрига О.В. | |
| 10 | Організувати тематичну виставку «Мова рідна, слово рідне» (методична література, наочний та практичний матеріал тощо). | 15.02.2024 | Педагоги Дрига О.В. | |
| 11 | Розробити методичні рекомендації щодо оформлення національних куточків у групах ЗДО. | 09.02.2024 | Дрига О.В. | |
| 12 | Майстер клас «Оберіг українського народу»(виготовлення оберегів для рідної оселі з природнього матеріалу) | 22.02.2024 | Прусова Є.В. | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Предметно-ігрове середовище в ЗДО» (інтерактивна лекція) | 09.02.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультація для батьків (групи Viber): «Дитинство у цифровому форматі. Дитина і гаджети: поради для батьків» | 01.02.2024 | Вихователі | |
| 3 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber): «Ротавірусна інфекція – проблема сучасної медицини» | 02.02.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Обережно – грип!» | 09.02.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків | Протягом місяця | Практичний психолог | |

| Робота з дітьми | | | | |
|-----------------|--|--|---|--|
| 1 | Тематичні дні: «День бабака» «Всесвітній день китів», «Міжнародний день стоматолога» «День всіх закоханих» «Стрітєння Господне» «День спонтанного прояву доброти», «День кота в Європі» «Міжнародний день рідної мови» «Міжнародний день полярного ведмедя» «День зубної феї» | 02.02.2024 09.02.2024 14.02.2024 15.02.2024 17.02.2024 21.02.2024 27.02.2024 28.02.2024 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Тиждень «Української культури та мови». | 13.02.2023- 17.02.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 3 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Музична розвага «Іграшка» «Стрітєння. Прощання весни із зимою». | 09.02.2024 15.02.2024 | музичний керівник, вихователі | |
| 4 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Руханка-танок «Нас Морозом не злякать» | 12.02.2024 | музичний керівник, вихователі | |
| 5 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «Рукавичка». Слухання музичної казки «Зелений океан» | 16.02.2024 23.02.2024 | музичний керівник, вихователі | |
| 6 | Виставка малюнків «Я люблю свою країну» | 21.02.2024 | музичний керівник, вихователі | |

3.7 План роботи на березень 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | Постійнодіючий семінар Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві «Педагогічна та батьківська мудрість виховання – духовне надбання дітей» (інформаційні хвилинки) | 07.03.2024 | Калиній С.Л. | |
| 2 | Школа педагогічної майстерності «Імідж ЗДО» | | Дрига О.В. | |
| 3 | Педагогічна година 1. Огляд новинок методичної літератури. 2. Про вивчення професійної діяльності педагогів що атестуються. | 04.03.2024 | Дрига О.В. | |
| 4 | Взаємовідвідування, проведення відкритих занять онлайн Заняття з економічного виховання для дітей середнього віку «Юні бізнесмени». | 13.03.2023 | Рарог С.М. | |
| 5 | Консультація для вихователів «Форми і методи організації навчання в ЗДО» | 05.03.2024 | Дрига О.В. | |
| 6 | Школа психологічного мінімуму Психологічні рекомендації щодо профілактики емоційного вигорання | 20.03.2024 | Практичний психолог | |
| 7 | Провести тематичні онлайн-заняття присвячений творчості Т.Г.Шевченка. | 04.03.2024- 08.03 2024 | Дрига О.В. вихователі | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Використання конструктора LEGO у роботі з дітьми дошкільного віку» (ділова гра) | 08.03.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультація для батьків (групи Viber): «Готовність дитини до навчання у школі: інтелектуальний аспект» | 07.03.2024 | Вихователі | |
| 3 | Школа здорового способу життя (батьківські групи Viber): «Профілактика застудних захворювань. | 04.03.2024 | Морозова Ю.М. | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Вакцинація дитини». | 11.03. 2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Залучити батьків до участі в медико психолого-педагогічній комісії з батьками, практичним психологом та вчителями- дефектологами підготовчої групи (Zoom) | 11.03.2024- 15.03.2024 | Рибалко О.М. | |
| 6 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| 7 | Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму. | 1 раз на квартал | Вихователі | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «Початок весни» «День мами» «День народження Тараса Шевченка» «День українського добровольця» «Міжнародний день сну» «Всесвітній день водних ресурсів» «День національної гвардії України» «Міжнародний день театру» | 01.03.2024 08.03.2024 09.03.2024 14.03.2024 15.03.2024 22.03.2024 26.03.2024 27.03.2024 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Фото-флешмоб: «Тарас Шевченко –великий поет!» «Казка вчить як на світі жити» | 08.03.2024 20.03.2024 | Вихователі | |
| 3 | Тиждень здоров'я «В здоровому тілі – здоровий дух» | 25.03.2024- 29.03.2024 | Дрига О.В., вихователі | |
| 4 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Відео-челендж: «Як я піклуюся про своє здоров'я» Спортивна розвага « Будемо нехворійками» | 25.03.2024 29.03.2024 | Вихователі | |
| 5 | Виставка спільних робіт з батьками «Родинне щастя» | 08.03.2024 | Дрига О.В. вихователі | |
| 6 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «У пошуках весни» | 15.03.2024 | муз.керівник, вихователі | |
| 7 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Свято «Матусі дорогій» | 08.03.2024 | муз.керівник, вихователі | |

3.8 План роботи на квітень 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|--|---|------------|-----------------------------------|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | Постійнодіючий семінар-практикум Тема. Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві 1. Оформлення матеріалів з даної тематики 2. Підведення підсумків роботи за навчальний рік | 04.04.2024 | Дрига О.В. Рибалко О.М. | |
| 2 | Засідання круглого столу «Напрями роботи дошкільного закладу з основ безпеки життєдіяльності» | 11.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 3 | Консультації для вихователів «Як говорити з дітьми про правила мінної небезпеки».. | 02.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 4 | Школа психологічного мінімуму Рекомендації педагогам «Як подолати стрес?» | 17.04.2024 | Практичний психолог | |
| 5 | Брейн-ринг «Що я знаю про космос» | 10.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 6 | Розробити пам'ятки для батьків «Цікавинки безпеки». | 26.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 7 | Розробити поради батькам «Скоро до школи» | 29.04.2024 | Вихователі | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти» (інформація) | 12.04.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультація для батьків (групи Viber): «Методики та тести, що допоможуть визначити рівень інтелектуальної готовності до шкільного навчання» | 02.04.2024 | Вихователі | |
| 3 | Школа здорового способу життя (групи Viber): | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| | «Загартовуємось вдома». | 12.04.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Інфекційні Хвороби дуже небезпечні». | 05.04.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| 6 | Пам'ятки для батьків «Цікавинки безпеки». | 26.04.2024 | Дрига О.В. | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «День сміху». «День дитячої книги» «Всесвітній день здоров'я» «Всесвітній день авіації і космонавтики» «День довкілля» «Всесвітній день охорони праці» | 01.04.2024 02.04.2024 07.04.2024 12.04.2024 20.04.2024 28.04.2024 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 2 | Тематичні тижні: «Тиждень здорової дитини» | 01.04 2023- 05.04.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 3 | Фото-флешмоб дитячої творчості: «Дерево-Життя» «Дива космічного сяйва» «Ми і довкілля». «Охорона праці очима дітей» | 05.04.2023 12.04.2023 20.04.2023 28.04.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 4 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Відео-конкурс на кращі зарядки-руханки «Весела зарядка» | 05.04.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 5 | Конкурс «Українська народна іграшка» | 19.04.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 6 | Фото-відео –челендж: Свято гумору «Хай звучить веселий сміх» «Подорож у космічних фантазіях» | 01.04.2024 12.04.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 7 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Лялькова вистава «Квітковий дивосвіт» | 26.04.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 8 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Музично-дидактична розвага «Збираємось у подорож» | 19.04.2024 | Музичний керівник, вихователі | |

3.9 План роботи на травень 2024 року

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|--|--|------------|---|---------------------|
| Методична робота з кадрами | | | | |
| 1 | <p>Педагогічна рада № 4 <u>Тема: Результативність роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році(форма проведення – усний журнал)</u></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про рівень засвоєння освітньої Програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» . 3.Про рівень засвоєння програми вихованцями спеціальних груп 4. Про аналіз роботи психологічної служби в умовах реалізації освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». 6. Про пріоритетні завдання ЗДО на літній оздоровчий період схвалення: режиму дня; розкладу занять; заходів на літній оздоровчий період.</p> | 31.05.2024 | Дрига О.В. Вихователі всіх вікових груп Вчителі-дефектологи Практичний психолог Морозова Ю.М. | |
| 2 | Консультація для вихователів «Організація освітньо-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти влітку» (методичні рекомендації) | 07.05.2024 | Дрига О.В. | |
| 3 | Школа психологічного мінімуму Рекомендації педагогам по роботі з дітьми з різним типом нервової системи й певного виду темпераменту | 15.05.2024 | Практичний психолог | |
| 4 | Педагогічна година 1. Про підготовку до Тижня Безпеки дитини. 2.Про підготовку та проведення групових батьківських зборів. 3.Підготовка до проведення випускних свят (онлайн) | 06.05.2024 | Дрига О.В. | |
| Організаційно – педагогічна робота з батьками | | | | |
| 1 | Школа молодих батьків «Перші кроки» «Зустріч за круглим столом» (обмін думками) | 10.05.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | Консультації для батьків (групи Viber): «Організація загартовування дошкільників влітку. Почніть загартовувати дитину влітку» | 07.05.2024 | Вихователі | |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|--|
| 3 | Школа здорового способу життя(групи Viber): «Профілактика кишкових інфекцій» | 12.05.2023 | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Інформація в батьківські групи Viber: «Обережно! Кліщі» «Пам'ятка на літо» | 03.05.2024 30.05.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Групові батьківські збори (дистанційно): Ранній вік 1.Про поради батькам щодо мовленнєвого розвитку дітей раннього віку. 2.Про кризу 3-х років. 3. Про оздоровлення дітей влітку. Молодий дошкільний вік 1. Як організувати дозвілля дітей влітку. 2.В здоровій сім'ї – здорова дитина. 3.«Цікавинки безпеки» - вручення пам'яток. Середній дошкільний вік 1.Про виховання здорової дитини. 2.Про оздоровлення дітей влітку. 3.Про «Цікавинки безпеки» - вручення пам'яток на літо. Старший дошкільний вік 1.Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. 2.Про оздоровлення майбутнього першокласника. 3. Про «Цікавинки безпеки» - вручення пам'яток на літо. | 22.05.2024 22.05.2024 23.05.2024 24.05.2024 | Вихователі груп дітей раннього віку Морозова Ю.М. Вихователі груп дітей молодшого віку Морозова Ю.М. Вихователі груп дітей середнього віку Морозова Ю.М. Вихователі груп дітей старшого віку Морозова Ю.М. | |
| 6 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | Протягом місяця | Практичний психолог | |
| Робота з дітьми | | | | |
| 1 | Тематичні дні: «Свято весни і праці» «Міжнародний день сонця» «Міжнародний день пожежників» «Великдень зустрічаємо». «День пам'яті та примирення в Україні» «День радіо» «День матері в Україні» «Міжнародний день сім'ї» «День вишиванки». «Всесвітній день бджіл» «День морської пехоти в Україні» «День писемності і культури» | 01.05.2024 03.05.2024 04.05.2024 05.05.2024 08.05.2024 07.05.2024 12.05.2024 15.05.2024 16.05.2024 20.05.2024 23.05.2024 24.05.2024 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|
| 2 | «Тиждень безпеки дитини», об'єктове та протипожежне тренування та «Тиждень безпеки дорожнього руху». | 08.05.2023- 12.05.2023 | Дрига О.В. вихователі, музичні керівники | |
| 3 | Фото-відео-флешмоб: «Хай буде мир на всій землі». Виставка малюнків «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | 08.05.2023 | Дрига О.В. вихователі | |
| 4 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Спортивна розвага «Родинні клопоти» | 17.05.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 5 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: Свято-онлайн «До побачення, садочок» | 31.05.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 6 | ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ: Слухання музичної казки «Україна» | 24.05.2024 | Музичний керівник, вихователі | |

3.10 Загальні збори колективу закладу та батьків(конференція)

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про вик-ня |
|-------|---|-------------------|--|---------------------|
| 1 | <p>1. Про звіт керівника закладу дошкільної освіти про підсумки роботи за 2022/2023 навчальний рік. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2021 року.</p> <p>2. Про звіт голови ради ЗДО за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про взаємодію батьків та педагогічного колективу ЗДО у роботі з попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей.</p> <p>5. Про вибори голови та членів ради закладу дошкільної освіти.</p> | 16.08.2023 | Рибалко О.М. Андросова Н.М. Рибалко О.М. Дрига О.В. Батьки | |

3.11 Засідання Ради закладу дошкільної освіти

| № з / п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про вик-ня | № справи, де зберігаються матеріали |
|---------|--|-------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | <p>1. Про розподіл обов'язків між членами ради.</p> <p>2. Звіт керівника ЗДО про підсумки роботи за 2022/2023 навчальний рік. Про проведення літньої оздоровчої кампанії.</p> <p>3. Про пріоритетні напрямки роботи на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про роботу щодо безпеки життєдіяльності, попередження дитячого травматизму та запобігання інфекційним захворюванням.</p> <p>5. Про склад атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>6. Про організацію благодійної батьківської допомоги для зміцнення матеріально-технічної база ЗДО у 2023/2024 навчальному році.</p> | 12.09.2023 | <p>Рибалко О.М.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Морозова Ю.М.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Андросова Н.М.</p> | | |
| 2 | <p>1. Про роботу з дітьми, які потребують соціальної уваги.</p> <p>2. Про стан медичного обслуговування у 2023 році.</p> <p>3. Про організацію новорічних та Різдвяних свят.</p> <p>4. Про роботу зі зверненнями громадян упродовж 2023 року.</p> <p>5. Про звітування щодо надходження благодійної внесків від батьків за період з вересня по грудень 2023 року.</p> | 12.01.2024 | <p>Практичний психолог</p> <p>Морозова Ю.М.</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Андросова Н.М.</p> | | |
| 3 | <p>1. Про права дитини. Про роботу Комісії з правового захисту.</p> <p>2. Про літнє оздоровлення вихованців.</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Про звіт щодо залучення позабюджетних коштів за період з січня по травень 2024 року.</p> | 10.05.2024 | <p>Практичний психолог</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Андросова Н.М.</p> | | |

3.12 Впровадження інновацій в практику ЗДО

| № з/п. | Зміст | Термін | Відповідальні | Відмітка про викон. | № справи, де зберігаються матеріали |
|--------|---|-----------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | Використання техніки Ебру в роботі ЗДО | 01.09.2023-30.05.2024 | Московка Ю.М. | | |
| 2 | Ейдетика, як засіб креативного розвитку дітей дошкільного віку | 01.09.2023-30.05.2024 | Чорна І.В. | | |
| 3 | Використання комп'ютерного комплексу «Живий звук». | 01.09.2022-30.05.2023 | Калиній С.Л. | | |
| 4 | Розвиток пізнавальних процесів дошкільнят через LEGO-технологію | 01.09.2022-30.05.2023 | Слесаренко Т.Л. | | |

3.13 Діагностика та моніторингові дослідження (за умови повернення до навчання офлайн)

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали |
|-----|---|--|---------------|---|
| I | З педагогічними працівниками дошкільного закладу | | | |
| 1 | Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників. | Вересень, Травень | Дрига О.В. | |
| II | З вихованцями дошкільного закладу(за умови повернення до навчання офлайн) | | | |
| 1 | Моніторингові дослідження рівня показників нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. | 01.09.2023-15.09.2023 18.04.2024-29.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 2 | Обстеження фізичного розвитку дітей. | 01.09.2023-15.09.2023 18.04.2024-29.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 3 | Моніторингові дослідження дітей старшого дошкільного віку за Базовим компонентом дошкільної освіти. | 01.09.2023-15.09.2023 18.04.2024-29.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 4 | Моніторингові дослідження рівня знань дітей дошкільного віку. | 01.09.2023-15.09.2023 18.04.2024-29.04.2024 | Дрига О.В. | |
| III | З батьками вихованців закладу дошкільної освіти | | | |
| 1 | Моніторинг роботи з батьками. | 01.09.2023-15.09.2023 18.04.2024-29.04.2024 | Дрига О.В. | |

3.14 Заходи щодо реалізації права дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти

| № з/п | Назва заходу | Термін | Відповідальний | Відмітка про вик-ня | № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|-----------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | Взяти на облік дітей дошкільного віку, що мешкають на закріплених за ЗДО територіях обслуговування. | До 20.09.2023 | Робоча група | | |
| 2 | Ведення інформаційного банку даних обліку дітей дошкільного віку, постійне поновлення даних шляхом використання інформаційних технологій. | 01.09.2023-30.05.2024 | Робоча група | | |
| 3 | Організувати роботу консультативного пункту для батьків, діти яких не відвідують ЗДО. | До 20.09.2023 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 4 | Організувати дистанційно Батьківські дні, свята, розваги, на які запрошувати неохоплених дітей та їх батьків з метою ознайомлення їх з діяльністю ЗДО. | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 5 | Організувати роботу щодо підготовки до школи дітей, які не відвідують заклад (індивідуальна робота). | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 6 | Продовжувати роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Закону України «Про дошкільну освіту», інструктивно-методичного листа «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», ознайомлення їх з вимогами програми розвитку дитини «Я у Світі». | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------|--|--|
| 7 | Запрошувати батьків на консультації з питань виховання та навчання дітей, враховуючи проблемні питання, визначені за результатами анкетування. | 01.09.2023-30.05.2024 | Вихователі | | |
| 8 | Систематично оновлювати матеріали на сайті ЗДО. | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 9 | Продовжити роботу психологічно-консультаційної служби для батьків. | 01.09.2023-30.05.2024 | Практичний психолог | | |
| 10 | Запросити батьків та дітей, які не відвідують заклад на свято у дистанційному режимі «Прощавай, садочку наш, - нам уже до школи час». | 30.05.2024 | Музичний керівник Дрига О.В. | | |
| 11 | Удосконалити роботу щодо здійснення соціально-педагогічного патронату сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО, та надання консультаційної допомоги сім'ї. | 01.09.2023-30.05.2024 | Практичний психолог | | |

3.15 Соціальний патронат сімей, діти яких не відвідують ЗДО

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про викон. | № справи, де зберіга |
|-------|---|-----------------------|---------------|---------------------|----------------------|
| 1 | <p>Організувати роботу по відвідуванню сімей, в яких ростуть діти дошкільного віку з метою їх залучення до ЗДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надати інформаційну консультацію батькам про Закон України «Про дошкільну освіту»; - провести анкетування батьків «Чи потрібен дитині дитячий садок?»; - розмножити та розповсюдити серед батьків візитні картки «Знайомтесь ближче: КЗ «ДНЗ №240». - організувати роз'яснювальні бесіди, консультації з батьками щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти. | 01.09.2023-30.10.2024 | Робоча група | | |
| 2 | <p>Запроваджувати в ЗДО різні форми охоплення дошкільною освітою дітей п'ятирічного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спеціальні заняття з дітьми, які не відвідують ЗДО; -соціально-педагогічний патронаж. | 01.09.2023-30.10.2024 | Робоча група | | |
| 3 | Скласти картки обліку дітей, неохоплених дошкільною освітою, яким виповнилось 5 років. | До 20.09.2023 | Дрига О.В. | | |
| 4 | Скласти перспективний план роботи з неохопленими дітьми. | До 01.10.2023 | Дрига О.В. | | |

3.16 План роботи Школи молодих батьків «Перші кроки»

| № п/п | Форма проведення | Тема | Термін проведення | Відповідальний |
|-------|---------------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | Круглий стіл | «Що враховувати в організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану» (онлайн) | 08.09.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 2. | Інформація | «Онлайн марафон для батьків майбутніх вихованців» | 13.10.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 3. | Консультація | «Безпека життєдіяльності: працюємо з батьками» | 10.11.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 4. | Майстер-клас | «Безпека життєдіяльності: безпечне середовище вдома» | 08.12.2023 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 5. | Квест | «Патріотичне виховання: як зробити дієвим» | 12.01.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 6. | Інтерактивна лекція | «Предметно-ігрове середовище в ЗДО» | 09.02.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 7. | Ділова гра | «Використання конструктора LEGO у роботі з дітьми дошкільного віку» | 08.03.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 8. | Інформація | «Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти» | 12.04.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. |
| 9. | Обмін думками | «Зустріч за круглим столом» | 10.05.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. |

3.17 Постійнодіючий семінар

Тема: «Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві»

Мета: підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкрити необхідність посилення патріотичного виховання у ЗДО; підвищення фахової майстерності педагогічних працівників; розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, приймів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання; розвивати творчий потенціал педагогів, їх компетентність з питань національного виховання; формувати ціннісне ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, державної мови, народних звичаїв, традицій, свят, обрядів, символів та реліквій, які мають великий пізнавально-виховний потенціал.

Категорія слухачів : педагогічний персонал закладу.

Керівник: Пересада Н.В.

| № п/п | Термін виконання | Зміст роботи | Форма проведення | Відпові-дальний | Примітк и щодо виконан ня |
|-------|------------------|--|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 05.10.2023 | Ознайомлення слухачів з планом роботи на навчальний рік. Опрацювання програми «Україна – моя Батьківщина». | Презентація | Дрига О.В. Пересада Н.В. Слесаренко Т.Л. | |
| 2. | 02.11.2023 | «Суть і принципи патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві» | Міні-лекція | Московка Ю.М. | |
| 3. | 07.12.2023 | Завдання громадянського виховання дошкільників відповідно до змісту нової редакції Базового компонента дошкільної освіти | Інформація | Дрига О.В. | |

| | | | | | |
|----|------------|--|---|----------------------------|--|
| 4. | 05.01.2024 | 1.Принципи громадянського виховання 2. Звіт по темі: «Соціально-громадянська компетенція» | Доповідь | Рарог С.М. Дрига О.В. | |
| 5. | 07.03.2024 | «Педагогічна та батьківська мудрість виховання – духовне надбання дітей» | Інформаційн і хвилинки | Калиній С.Л. | |
| 6. | 04.04.2024 | 1. Оформити матеріали з даної тематики 2. Підведення підсумків роботи за навчальний рік | Підведення підсумків роботи за навчальний рік | Дрига О.В. Рибалко О.М. | |

3.18 Консультації для вихователів

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітки щодо виконання |
|-------|--|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Психологічна адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти» «Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят» | 04.09.2023 05.09.2023 | Дрига О.В. | |
| 2. | «Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку» «Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» | 03.10.2023 18.10.2023 | Дрига О.В. Практичний психолог | |
| 3. | «Інтернет-ресурси для створення матеріалів в дистанційній освіті дошкільнят» «Особливості психофізичного розвитку дітей з порушеннями слуху» «Особливості психофізичного розвитку дітей з мовленнєвим недорозвиненням» | 07.11.2023 24.11.2023 | Дрига О.В. Практичний психолог | |
| 4. | «Ігри в укритті та темряві» «Інноваційні технології в музичному вихованні дошкільників» | 05.12.2023 | Дрига О.В. | |
| 5. | «Партнерські відносини в колективі в ЗДО» «Специфіка фізичного розвитку та виховання дітей дошкільного віку з порушеннями слуху» «Театр артикуляційних вправ» | 02.01.2024 05.01.2024 12.01.2024 | Дрига О.В. Дрига О.В. Зейналова І.П. | |
| 6. | «Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану» «Іграшка як відображення культури нації у вихованні дітей раннього віку» | 06.02.2024 09.02.2024 | Дрига О.В. Стукалова О.І. | |

| | | | | |
|----|---|------------|------------|--|
| 7. | «Форми і методи організації навчання в ЗДО» | 05.03.2024 | Дрига О.В. | |
| 8. | «Як говорити з дітьми про правила мінної небезпеки» | 02.04.2024 | Дрига О.В. | |
| 9. | «Організація освітньо-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти в літку» (методичні рекомендації) | 07.05.2024 | Дрига О.В. | |

3.19 Школа педагогічної майстерності

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітки щодо виконання |
|-------|--|------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Психолого-педагогічна підтримка - основна мета взаємодії педагога з батьками | 19.10.2023 | Московка Ю.М. | |
| 2. | «Творчі ігри дошкільників» Ділова гра для вихователів | 16.11.2023 | Стукалова О.І. | |
| 3. | Психологічні ігри та вправи для розвитку комунікації дітей дошкільного віку. | 18.01.2024 | Слесаренко Т.Л. | |
| 4. | «Ефективні прийоми виховання національної свідомості» | 15.02.2024 | Пересада Н.В. | |
| 5. | «Імідж ЗДО» | 21.03.2024 | Дрига О.В. | |

3.20 Майстер-класи

Мета: надати методичні рекомендації педагогам щодо організації та проведення майстер-класів. Використання різноманітних майстер-класів відповідно до річних завдань.

Категорія слухачів : педагогічний колектив дошкільного навчального закладу.

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальний | Примітки щодо виконання |
|-------|---|------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Методичні рекомендації «Як підготувати і провести майстер-клас для педагогів» | Протягом року | Дрига О.В. | |
| 2. | «Педагогічне спілкування у роботі вихователя» | 26.10.2023 | Стукалова О.І. | |
| 3. | «Нове життя старим речам» | 28.12.2023 | Слесаренко Т.Л. | |
| 4. | «Оберіг українського народу» | 22.02.2024 | Прусова Є.В. | |

3.21 Засідання круглого столу

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітки щодо виконання |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини» | 12.10.2023 | Дрига О.В. | |
| 2. | «Казки вберігають від біди» | 11.01.2024 | Прусова Є.В. | |
| 3. | «Соціально-психологічна безпека дошкільника: суть та умови» | 08.02.2024 | Дрига О.В. | |
| 4. | «Напрями роботи дошкільного закладу з основ безпеки життєдіяльності» | 11.04.2024 | Дрига О.В. | |

3.22 «Школа молодого вихователя»

Мета ШМВ: прискорення процесу адаптації молодих спеціалістів до освітньої діяльності в ЗДО, надання практичної допомоги малодосвідченим вихователям, формування творчого підходу до професії вихователя, формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьгоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.

Основні завдання ШМВ:

- поглиблення знань з теорії та методики навчання і виховання;
- сприяння оволодінню молодими вихователями основних нормативних документів;
- вивчення і використання у практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- розвиток ініціативи і творчості, новаторських пошуків педагогів.

Робота «Школи молодого вихователя» у 2023-2024 навчальному році буде направлена на:

- вивчення системного підходу до планування процесу вивчення теми, а також визначення ролі кожного заняття в системі завдань;
- вивчення та оволодіння елементами педагогічної техніки;
- вивчення психологічних основ заняття, які включають знання психологічних принципів організації заняття, особливостей психологічного розвитку кожної дитини в групі (розумові здібності, нахили, інтереси, тип уваги, пам'яті, мислення, сприймання, характер, темперамент, волю);
- вивчення психологічних вимог щодо організації кожного елементу будь-якого виду діяльності дітей на занятті, структура якої передбачає: мету, мотив, засоби, план діяльності, реалізацію плану, контроль, корекцію, рефлексію;
- вивчення типів та структури сучасного заняття, основних принципів навчання, раціонального застосування методів навчання;
- вивчення вимог щодо оформлення дошкільної документації.

| № п/п | Місяць | Зміст засідань | Відповідальний |
|-------|----------|---|--|
| 1. | Вересень | <ul style="list-style-type: none">• Обговорення плану роботи ШМВ на навчальний рік.• Створення груп «наставник-молодий вихователь».• Інструктаж молодих вихователів «Планування роботи вихователя. Робота з | Завідувач Рибалко О.М. Вихователь-методист ЗДО |

| | | | |
|----|----------|---|--|
| | | <p>парціальними та комплексними програмами, пояснювальними записками до них, дошкільною документацією»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поради психолога молодим або малодосвідченим вихователям | <p>Дрига О.В.</p> <p>Практичний психолог</p> |
| 2. | Жовтень | <ul style="list-style-type: none"> • Система вимог до сучасного заняття. • Консультація для молодого вихователя з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи на рік) | <p>Вихователь-методист ЗДО</p> <p>Дрига О.В.</p> |
| 3. | Листопад | <ul style="list-style-type: none"> • Диференційне навчання та індивідуальний підхід до навчання. • Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу заняття. | <p>Завідувач</p> <p>Рибалко О.М.</p> |
| 4. | Грудень | <ul style="list-style-type: none"> • Як провести групові батьківські збори. • Організація індивідуальної взаємодії з родинами вихованців. | <p>Вихователь-методист ЗДО</p> <p>Дрига О.В.</p> |
| 5. | Січень | <ul style="list-style-type: none"> • Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вихователя. • Інноваційні педагогічні технології. | <p>Вихователь-методист ЗДО</p> <p>Дрига О.В.</p> |
| 6. | Лютий | <ul style="list-style-type: none"> • Консультпункт «Психолог – молодому вихователю: «Запобігання конфліктам в дитячому колективі». • Культура педагогічного спілкування. | <p>Вихователь-методист ЗДО</p> <p>Дрига О.В.</p> |
| 7. | Березень | <ul style="list-style-type: none"> • Вивчення професійної готовності вихователів до творчої роботи. • Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності вихователя. | <p>Вихователь-методист ЗДО</p> <p>Дрига О.В.</p> |
| 8. | Квітень | <ul style="list-style-type: none"> • Формування ключових компетентностей дошкільників. • Інтерактивний метод навчання та роль вихователя. | <p>Завідувач</p> <p>Рибалко О.М.</p> |
| 9. | Травень | <ul style="list-style-type: none"> • Результативність роботи пари «наставник-молодий вихователь». Звіт про співпрацю з молодими фахівцями. • Звіти молодих спеціалістів «Мої досягнення» • Підсумки роботи ШМВ за рік. | <p>Завідувач</p> <p>Рибалко О.М.</p> |

3.23 «Школа психологічного мінімуму»

| № п/п | Місяць | Теми | Відповідальний |
|-------|------------|---|---------------------|
| 1. | 20.09.2023 | Модель «Зміцнення психічного здоров'я дошкільника» | Практичний психолог |
| 2. | 18.10.2023 | Становлення дитячої особистості | Практичний психолог |
| 3. | 15.11.2023 | Принципи роботи з малятами з врахуванням природних закономірностей розвитку дитячої психіки | Практичний психолог |
| 4. | 20.12.2023 | Пам'ятка вихователям щодо забезпечення емоційної рівноваги дітей впродовж дня | Практичний психолог |
| 5. | 17.01.2024 | Рекомендації для педагогів « Як боротися з капризами та істериками» | Практичний психолог |
| 6. | 21.02.2024 | Консультація «Індивідуальний підхід до дітей» | Практичний психолог |
| 7. | 20.03.2024 | Психологічні рекомендації щодо профілактики емоційного вигорання | Практичний психолог |
| 8. | 17.04.2024 | Рекомендації педагогам «Як подолати стрес?» | Практичний психолог |
| 9. | 15.05.2024 | Рекомендації педагогам по роботі з дітьми з різним типом нервової системи й певного виду темпераменту | Практичний психолог |

**Розділ IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей
(за умови повернення до навчання офлайн)**

| № з/п | Тематика перевірок | Термін | № Групи | Форма узагальнення | Відповідальний | Відмітка про вик-ня, № справи, де зберігаються матеріали |
|--------------------|---|----------------------------|-----------|----------------------------------|--|--|
| Вибірковий | | | | | | |
| 1 | Проведення фізкультурно - оздоровчих заходів протягом дня. | 1 четвер кожного місяця | усі групи | нарада при завідувачу Довідка | Рибалко О.М., Дрига О.В. | |
| 2 | Відвідуваність дітей закладу дошкільної освіти. | один раз на місяць | усі групи | зошит контролю | Рибалко О.М., | |
| 3 | Проведення вимірювання щільності та тренуючого ефекту на фізичних заняттях. | 26-28 кожного місяця | усі групи | зошит контролю | Рибалко О.М., Дрига О.В. Морозова Ю.М. | |
| 4 | Організація і проведення режимних процесів. | щодня | усі групи | інф. до пед. години | Рибалко О.М., Дрига О.В. | |
| 5 | Додержання правил ТБ під час організації різноманітних видів дитячої праці. | 2-й тиждень кожного місяця | усі групи | зошит контролю | Морозова Ю.М. | |
| Комплексний | | | | | | |
| 1 | Стан організації освітньої роботи дітей старшого дошкільного віку. | 18.04.2024- 22.04.2024 | Група №9 | Довідка до наради | Рибалко О.М., | |
| Тематичний | | | | | | |
| 1 | Стан роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників. | 01.11.2023- 05.11.2023 | Групи №8 | Довідка до педради №2 | Рибалко О.М., | |
| 2 | Стан роботи з економічного виховання дошкільників | 24.01.2024- 29.01.2024 | Група №3 | Довідка до педради №3 | Рибалко О.М., | |

Розділ V. Робота методичного кабінету

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання | № справи, де зберіг матеріали |
|-------|--|---------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Оновлювати матеріали стенду «Педагогічне життя». | 1-го числа кожного місяця | Дрига О.В. | | |
| 2 | Оновити куточок атестації. | До 01.10.2023 | Дрига О.В. | | |
| 3 | Оновлювати матеріали стенду «Готуємось до педагогічної ради». | Щоквартально | Дрига О.В. | | |
| 4 | Систематизувати матеріал з національно – патріотичного виховання дошкільників. | 06.11.2023-10.11.2023 | Дрига О.В. | | |
| 5 | Провести огляд-конкурс «Куточок державної символіки». | 14.11.2023 | Дрига О.В. | | |
| 6 | Поновити дидактичні ігри з економічного виховання. | 04.12.2023-08.12.2023 | Дрига О.В. | | |
| 7 | Поповнити інформаційний матеріал з теми «Українська мова в вихованні дошкільників». | 21.12.2023 | Дрига О.В. | | |
| 8 | Оформити епізодичну виставку «Дидактичні посібники для економічного виховання дошкільників» | 22.12.2023 | Дрига О.В. | | |
| 9 | Організувати тематичну виставку «Мова рідна, слово рідне» (методична література, наочний та практичний матеріал тощо). | 17.02.2024 | Педагоги Дрига О.В. | | |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------|------------------------|--|--|
| 10 | Розробити методичні рекомендації щодо оформлення національних куточків у групах ЗДО. | 09.02.2024 | Дрига О.В. | | |
| 11 | Оформити хол, присвячений творчості Т.Г. Шевченка. | 19.02.2024- 23.02.2024 | Педагоги Дрига О.В. | | |
| 12 | Провести конкурс на кращий економічний осередок в групах ЗДО | 18.03.2024- 22.03.2024 | Педагоги Дрига О.В. | | |
| 13 | Розробити пам'ятки для батьків «Цікавинки безпеки». | 26.04.2024 | Дрига О.В. Педагоги | | |
| 14 | Провести конкурс на краще заняття, дидактичну гру з економічного виховання. | 06.05.2024- 10.05.2024 | Дрига О.В. | | |
| 15 | Організувати тематичну виставку методичної літератури та дидактичних ігор «Абетка безпеки для малечі». | 13.05.2024 | Дрига О.В. | | |
| 16 | Прийняти участь у конкурсі професійної майстерності «Вихователь року – 2024». | | Дрига О.В. | | |

Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність

6.1 План адміністративно – господарської роботи

| № з.п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|
| Адміністративна робота | | | | |
| Адміністративний контроль | | | | |
| 1 | <p><i>Санітарний стан ЗДО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стан території ЗДО; - стан групових кімнат, харчоблока та інших приміщень; - дотримання графіків генерального прибирання; - контроль за повітряно – температурним режимом; - дотримання вимог до миття і зберігання посуду та інвентарю; - дотримання вимог до добору меблів. Маркування меблів. | <p>Щоденно</p> <p>Щотижня</p> <p>Щотижня</p> <p>Щоденно</p> <p>Щотижня</p> <p>Вересень, 2023</p> | Рибалко О.М | |
| 2 | <p><i>Контроль за роботою завгоспа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - за виконанням режиму економії води електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - своєчасна підготовка системи опалення; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - своєчасне завезення піску; - виконання ремонтних робіт у приміщенні; | <p>Щомісяця</p> <p>Червень, 2024</p> <p>Щомісяця</p> <p>Травень, 2023</p> <p>За потребою</p> | | |
| 3 | <p><i>Контроль за роботою сестри медичної старшої:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення документації з організації харчування; - ведення медичної документації; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками; - поглиблений огляд дітей, робота з диспансерною групою (за умови поаернення до навчання офлайн) | <p>Щомісяця</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щоквартально</p> | | |

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| 4 | <p><i>Контроль за роботою пральні, кастелянки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіка зміни білизни; - дотримання норм витрат миючих засобів, - виконання інструкцій по охороні праці. | Щоквартально | | |
| 1 2 3 4 | <p><i>Організаційні питання:</i></p> <p>1 Здійснювати комплектування груп у відповідності з віком дітей.</p> <p>2 Створити в закладі дошкільної освіти умови для забезпечення освітнього, корекційно – розвивального процесу.</p> <p>3 Підготувати приміщення закладу дошкільної освіти до функціонування в осінньо – зимовий період: проведення ремонту віконних рам, квартир і вхідних дверей; утеплити віконні та дверні блоки; підготувати систему опалення; здійснювати виміри опору ізоляції електрообладнання; виконати профілактичні роботи в системах водопостачання, вентиляції, каналізації.</p> <p>4 Здійснити обстеження технічного стану будівель ЗДО.</p> <p><i>Охорона праці та техніка безпеки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлення акту підготовки ЗДО до нового навчального року; - ознайомлення працівників з планом евакуації та розробка плану дій співробітників у разі пожежі; - контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків; - систематичне проведення профілактичного огляду технічного, електричного та протипожежного обладнання; | <p>Вересень, 2023</p> <p>Постійно</p> <p>Жовтень, 2023</p> <p>Травень, 2024</p> <p>Серпень, 2024</p> <p>Вересень, 2023</p> <p>постійно</p> <p>2 рази на рік</p> <p>2 рази на рік</p> <p>постійно</p> | <p>Рибалко О.М.</p> <p>Рибалко О.М співробітник, батьки</p> <p>Рибалко О.М</p> <p>Казанкова Є.Т.</p> <p>Казанкова Є.Т.</p> <p>Рибалко О.М. Відповідальний з охорони праці</p> <p>Рибалко О.М</p> | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| | - скласти акти про проведення перевірки на надійність встановлення, кріплення спортивних споруд, малих архітектурних форм, обладнання; - виконувати вимоги Колективного договору та «Угоди з охорони праці», укладеної з профспілковим комітетом; - виконувати приписи органів державного нагляду з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони. Проведення Дня охорони праці. | постійно 28.04.2023 | Голова ПК Рибалко О.М співробітники Рибалко О.М | |
| Зміцнення матеріально – технічної бази ЗДО | | | | |
| 1 | Обстеження стану приміщень, покрівель та комунікацій. | Жовтень, 2023 | Казанкова Є.Т. | |
| 2 | Провести інвентаризацію: технологічного обладнання харчоблоку та пральні; твердого та м'якого інвентарю; посуду. | Квітень, 2024 | Казанкова Є.Т. | |
| 3 | Проведення моніторингу стану забезпеченості спортивним інвентарем та обладнанням. | Вересень, 2023 | Рибалко О.М | |
| 4 | Створити у ЗДО розвивальне предметно-ігрове середовище відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України. | Вересень, 2023 | Дрига О.В. Казанкова Є.Т. | |
| 5 | Проведення перезарядки вогнегасників. | Серпень, 2023 | Казанкова Є.Т. | |
| 6 | Заготувати пісок для ігрових майданчиків. | Квітень, 2024 | Казанкова Є.Т. | |
| 7 | Благоустрій територій: - ремонт цоколя; - ремонт та фарбування обладнання ігрових майданчиків, павільйонів; - асфальтування. | Травень, 2024 Квітень, 2024 | Рибалко О.М Казанкова Є.Т. | |
| 8 | Організувати роботу щодо озеленення території: перекопування газонів, клумб, городів, висадка квітів, овочевих культур. | Травень, 2024 | Казанкова Є.Т. | |
| 9 | Ремонт медичного кабінету. | Серпень, 2024 | Казанкова Є.Т. | |
| Фінансово – господарська діяльність | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|--|
| 1 | <p><i>Контроль за своєчасним веденням документації:</i></p> <p>табелів щоденного відвідування дітей;</p> <p>- звітів з травматизму;</p> <p>- звіт соціального захисту дітей пільгових категорій</p> <p>2 - надходження платні батьків за харчування дітей в ЗДО.</p> <p>Затвердження штатного розпису, кошторису.</p> | <p>Щомісяця</p> <p>Щомісяця</p> <p>Щоквартал</p> <p>ь но</p> <p>Щомісяця</p> <p>Вересень,</p> <p>2023</p> | Рибалко О.М | |
|---|---|---|-------------|--|

6.2 Виробничі наради

| № з.п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконня | № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|--|-------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | <p>1.Про аналіз результатів освітньої та методичної роботи ЗДО за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2.Про правила внутрішнього трудового розпорядку: - затвердження графіків роботи всіх структурних підрозділів.</p> <p>3.Про підготовку до роботи в осінньо – зимовий період</p> | Вересень, 2023 | <p>Рибалко О.М</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Казанкова Є.Т.</p> | | |
| 2 | <p>1. Про готовність дошкільного закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Про підготовку закладу до осінньо – зимового періоду.</p> <p>3. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей.</p> <p>4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання дітей у ЗДО, організацію роботи з профілактики захворюваності вихованців.</p> | Грудень, 2023 | <p>Рибалко О.М.</p> <p>Казанкова Є.Т.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Морозова Ю.М.</p> | | |
| 3 | <p>1. Про виконання адміністрацією колективного договору.</p> <p>2. Про виконання профспілковим комітетом колективного договору.</p> <p>3. Про стан роботи закладів зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії</p> | Березень, 2024 | <p>Рибалко О.М</p> <p>Дрига О.В.</p> <p>Рибалко О.М</p> <p>Дрига О.В.</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| | <p>корупції» упродовж 2021 року.</p> <p>4. Про створення умов для реалізації національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.</p> | | | | |
| 4 | <p>1. Про вибори та голову секретаря виробничої наради.</p> <p>2. Про організацію профілактичної роботи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму.</p> <p>3. Про виконання натуральних норм харчування.</p> <p>4. Про дотримання трудового законодавства в ЗДО.</p> <p>5. Про графік щорічних основних та додаткових відпусток працівників на 2024 рік.</p> | Червень, 2024 | <p>Рибалко О.М</p> <p>Морозова Ю.М.</p> <p>Рибалко О.М</p> <p>Дрига О.В.</p> | | |

Блок 6.3 Створення предметно-просторового розвивального середовища

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства.

Основними ознаками психологічно безпечного освітнього середовища є:

- людиноцентризм
- гуманістична спрямованість
- взаємодія, вільна від проявів психологічного насилля
- референтна значущість і причетність кожного суб'єкта освітнього процесу до конструювання й підтримки психологічної комфортності освітнього середовища.

Умови створення психологічно безпечного освітнього середовища

- моніторинг психологічної безпеки освітнього середовища та учасників освітнього процесу;
- психологічне консультування керівників закладів освіти та педагогічних працівників щодо управління освітнім середовищем у контексті психологічної безпеки;
- організація спеціального соціально-психологічного навчання учасників освітнього процесу, що сприяє їх саморозвитку, у тому числі, як суб'єктів взаємодії в освітньому середовищі;
- підготовка практичних психологів системи освіти до психологічного супроводу взаємодії суб'єктів освітнього процесу та створення ними безпечного освітнього середовища.

Профілактика булінгу в ЗДО

Булінг – це будь-яка агресивна поведінка однієї людини чи групи людей, які не є родичами жертви, що повторюється неодноразово або має очевидні передумови для повторення. Булінг – це залякування, фізичний або психологічний терор, спрямований на те, щоб викликати в іншого страх і тим самим підпорядкувати його собі. Булінг - це регулярна негативна поведінка одного працівника по відношенню до іншого або до цілої групи його колег, або однієї дитини до іншої. Він включає різні прискіпування через дрібниці, часто зовсім необґрунтовані, негативну оцінку роботи або відмова від будь-якої оцінки, прагнення ізолювати працівника або групи працівників від інших, розпускання брудних чуток.

Види булінгу:

- Фізичний булінг проявляється у вигляді таких дій, як удари, підніжки, щипки. Цей вид насильства більш характерний для хлопчиків, які частіше схильні до прояву фізичної агресії.
- Вербальний (психологічний): образи, погрози, непристойні епітети соціального, расистського, релігійного характеру або інші принизливі висловлювання щодо жертви.
- Прихований булінг не завжди легко розпізнати. Це поширення пліток, брехня або звинувачення, спрямовані на те, щоб зруйнувати або похитнути соціальні зв'язки людини. Цей вид булінгу більш характерний для дівчат. Вважається, що вони оцінюють соціальні взаємини як пріоритетні, тому їх агресія більше спрямована на соціальне ізолювання жертви.

Робота з подолання булінгу складається з:

- Профілактична робота з вихованцями.
- Робота з батьками
- Надання спеціальної допомоги учасникам булінгу

Однією з можливих форм роботи, що спрямована на профілактику насильства у закладі дошкільної освіти, може бути арт-терапія: вивчення літературних творів, ілюстрація, інсценування. Моделювання альтернативного варіанту розвитку подій.

Куточок усамітнення в групах для психічного розвантаження

При оформленні важливо пам'ятати кілька простих правил, які допоможуть зробити це місце по-справжньому улюбленою і ефективним для дітей. Воно повинно розташовуватися в затишному місці, в кутку або під сходами, так щоб не залишатися весь час на виду. Має значення освітлення, воно повинне бути приглушеним, створювати відчуття нори, особистого і обмеженого простору. М'які подушки, на яких можна полежати і відпочити, стануть буфером для перезбудження нервової системи малюка.

Кімната психологічного розвантаження може бути обладнана за допомогою дитячої намети або пересувних ширм, розсувних шторок між двома шафами або стельового карниза з спадаючими легкими фіранками. Куток не повинен бути громіздким і займати багато місця. У всьому ж іншому допоможуть бажання і фантазія працівників садка чи батьків.

Слід використовувати спокійні, приглушені кольори, мініатюрну м'які меблі, картинки із заспокійливим сюжетом, добрі м'які іграшки. У магазинах для інтер'єрів можна придбати красиві світильники або релаксаційні міні-водоспади, що є сприятливими для заспокоєння малюка.

Іграшки для психічної рівноваги

- Дартс
- Коробочка примирення
- Пазли, мозаїки
- Столик для творчості з папером, олівцями, фломастерами, пластиліном, тестом для ліплення, крейдою
- Пальчиковий ляльковий театр
- Дзеркало настрою

У закладі освіти мають бути створені умови та проведені заходи з підготовки всіх учасників освітнього процесу, а саме:

- Ознайомлення з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.
- Пояснення дій, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу.
- Обговорення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття.
- Розподіл учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням місткості та розташування.
- Встановлення показників напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

Надзвичайно важливо, щоб у навчальному закладі був мінімальний набір для забезпечення життєвих потреб для дітей та працівників.

У ситуації небезпеки, щоб зберегти здоров'я і життя дітей, їх слід швидко евакуювати в безпечне місце – до найближчого бомбосховища, підвалу чи іншого укриття, або назовні.

6.4 Робота комісії з охорони праці

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітки щодо виконання |
|-------|---|-------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо | вересень | | |
| 2. | Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій. | вересень | | |
| 3. | Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу. | жовтень, лютий | | |
| 4. | Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю. | 1 раз на рік | | |
| 5. | Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки | щоквартал бно | | |
| 6. | Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу. | 1 раз на рік | | |
| 7. | Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній оздоровчій | травень | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|-------------------------|--|
| | період | | | |
| 8. | Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо. | щоквартально | комісія з охорони праці | |
| 9. | Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі | 1 раз на рік | | |
| 10. | Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі | щоквартально | | |
| 11. | Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо- зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення). | до 01.10 | | |
| 12. | Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу. | листопад – квітень щотижнево | | |
| 13. | Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів | січень | | |
| 14. | Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці. | 1 раз на 3 роки | | |

5.3 Інструктажі

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітки щодо виконання |
|---|---|--------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вступний | на робочому місці | | |
| 2. | Первинний | на робочому місці | | |
| 3. | Повторний | 1 раз на 6 місяців | | |
| 4. | Позаплановий | за потреби | | |
| 5. | Цільовий | за потреби | | |
| Загальні інструкції з охорони праці | | | | |
| 1. | «Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу» | 1 раз на 6 місяців | | |
| 2. | «Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу» | 1 раз на 6 місяців | | |
| 3. | «Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу» | 1 раз на 6 місяців | | |
| 4. | «Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам) | 1 раз на 6 місяців | | |
| 5. | «Інструкція з дотримання Санітарного регламенту» | щоквартально | | |
| 6. | «Інструкція з надання першої долікарської допомоги» | 1 раз на 6 місяців | | |
| Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу | | | | |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|--|
| 1. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу» | щоквартально | | |
| 2. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика травматизму» | щоквартально | | |
| 3. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика інфекційних захворювань» | щоквартально | | |
| 4. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Запобігання кишкових захворювань» | щоквартально | | |
| 5. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Безпека дітей при проведенні цільових прогулянок та екскурсій» | щоквартально | | |
| 6. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Попередження отруєнь хімічними речовинами та отруйними рослинами» | щоквартально | | |

| | | | | |
|--|---|--------------|------------|--|
| 7. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Дотримання технік безпеки під час організації трудової діяльності» | щоквартально | | |
| 8. | «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Про пожежну безпеку. Порядок евакуації дітей на випадок виникнення пожежі» | щоквартально | | |
| Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу | | | | |
| 1. | «Дитина і природа» | щоквартально | вихователі | |
| 2. | «Дитина і вулиця» | | | |
| 3. | «Дитина і серед людей» | | | |
| 4. | «Власне здоров'я дитини» | | | |
| 5. | «Дитина в груповій кімнаті» | | | |
| 6. | «Дитина в коридорі закладу» | | | |
| 7. | «Дитина на прогулянковому майданчику» | | | |
| 8. | «Дитина в музичній та спортивній залі» | | | |
| 9. | «Дитина на пішохідному переході» | | | |
| 10. | «Дитина і стихійні лиха» | | | |
| 11. | «Захисти себе сам» | | | |
| 12. | «Небезпека за межами дитячого садочка» | | | |
| 13. | «Дитина в екстремальних ситуаціях» | | | |
| 14. | «Дитина і незнайомі люди» | | | |
| Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--|--|
| 1. | «Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу» | 4 рази на рік | | |
| 2. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми» | | | |
| 3. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур» | | | |
| 4. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з зображувальної діяльності» | | | |
| 5. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну» | | | |
| 6. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка» | | | |
| 7. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів» | | | |
| 8. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку» | | | |
| 9. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації прийому їжі» | | | |
| 10. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичного виховання, ранкової гімнастики, свят та розваг» | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 11. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою» | | | |
| 12. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями» | | | |
| 13. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт» | | | |
| 14. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи» | | | |
| 15. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині» | | | |
| 16. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень» | | | |
| 17. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт» | | | |
| Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку | | | | |
| 1. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»» | | | |
| 2. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників» | | | |
| 3. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці» | | | |
| 4. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба» | | | |
| 5. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 6. | під час відкривання консервації та соків» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі» | | | |
| 7. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду» | | | |
| 8. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт» | | | |
| 9. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електром'ясорубці» | | | |
| 10. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті» | | | |
| 11. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку» | | | |
| Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників пральні | | | | |
| 1. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача» | | | |
| 2. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни» | | | |
| 3. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни» | | | |
| 4. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на центрифугі» | | | |
| 5. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прасування білизни» | | | |
| 6. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності – | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 7. | «Правила прання білизни в дошкільному закладі» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень для прання та прасування білизни» | | | |
| Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників | | | | |
| 1. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання сміттєвих баків» | | | |
| 2. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу» | | | |
| 3. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ» | | | |
| 4. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів» | | | |
| 5. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу» | | | |
| 6. | «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту» | | | |

6.6 Охорона життя та здоров'я дітей

| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відпові дальний | Примі-тка | Примі тка щодо вико- нання |
|-------|--|------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу | згідно графіка | | наказ, інструк | |
| 2. | Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива | серпень | | посадові інструкції | |
| 3. | З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках. | постійно | | інформа- ція до відома | |
| 4. | Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та дії воєнного стану | протягом року | | пам'ятки | |
| 5 | Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей. | протягом року | | | |
| 6 | Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримання дітьми правил дорожнього руху. | 1 раз на квартал | вихова телі | заходи | |

План-графік свят та розваг, театральних дійств

| № з/п | Зміст роботи | Групи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|---|--|-------------------------------|---|
| 1 | СВЯТА ТА РОЗВАГИ: 1. Онлайн- привітання «1 вересня скликає на гостину всіх малят» 2. Музична композиція «Українські посиденьки» 3. Свято «Дари осені» 7. Конкурс читців віршів «Мова наша солов'їна» 8. Музична розвага «Збираємось у ліс» 9. «Святий Миколай» 10. Свято “Зимова казка” 11. Музична розвага «Щедрий вечір, добрий вечір» 12. Музична розвага «Іграшка» 13. «Стрітення. Прощання весни із зимою» 14. Свято «Матусі дорогій» 15. Музично-дидактична розвага «Збираємось у подорож» 16. Свято-онлайн «До побачення, садочок» | Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи Старші групи | 01.09.2023 08.09.2023 12.10.2023 06.11.2023 24.11.2023 19.12.2023 22.12.2023 05.01.2024 09.02.2024 15.02.2024 08.03.2024 19.04.2024 31.05.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 2 | СПОРТИВНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ: 1. Розвага «День дошкілля – свято радості» 2. Руханка «Пес Патрон» 3. Відео-челендж до дня фізичної культури і спорту України «Спорт-наш друг» 4. Відео-челендж: «Ми маленькі козачата» | Усі групи Усі групи Усі групи Усі групи | 01.09.2023 11.09.2023 09.09.2023 14.10.2023 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|
| | <p>5. Спортивна розвага «Ми спритні та сміливі»</p> <p>6. Руханка «Дорожній рух»</p> <p>7. Відео-челендж: «Ми із спортом дружимо»</p> <p>8. Відео-челендж: «Флешмоб Руханка»</p> <p>9. Спортивна розвага «Подорож в країну безпеки»</p> <p>10. Руханка-танок «Нас Морозом не злякать»</p> <p>11. Відео-челендж: «Як я піклуюся про своє здоров'я»</p> <p>12. Спортивна розвага « Будемо нехворійками»</p> <p>13.Відео-конкурс на кращі зарядки-руханки «Весела зарядка»</p> <p>14. Спортивна розвага «Родинні клопоти»</p> | <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> | <p>27.10.2023</p> <p>06.11.2023</p> <p>25.12.2023</p> <p>11.01.2024</p> <p>26.01.2024</p> <p>12.02.2024</p> <p>25.03.2024</p> <p>29.03.2024</p> <p>05.04.2024</p> <p>17.05.2024</p> | | |
| 3 | <p>ТЕАТРАЛЬНІ ВИСТАВИ:</p> <p>1. Лялькова вистава «Небезпечні ігри (Пожежна безпека)»</p> <p>2. Ляльковий театр «Мандрівка по лісу здоров'я»</p> <p>3. Лялькова вистава «Будь уважним на дорозі»</p> <p>4. Лялькова вистава «Всесвіт»</p> <p>5. Музична казка«Зима»</p> <p>6. Лялькова вистава «Рукавичка».</p> <p>7. Слухання музичної казки «Зелений океан»</p> <p>8.Лялькова вистава «У пошуках весни»</p> <p>9. Лялькова вистава «Квітковий дивосвіт»</p> <p>10. Слухання музичної казки «Україна»</p> | <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> <p>Усі групи</p> | <p>15.09.2023</p> <p>27.10.2023</p> <p>10.11.2023</p> <p>15.12.2023</p> <p>19.01.2024</p> <p>16.02.2024</p> <p>23.02.2024</p> <p>15.03.2024</p> <p>26.04.2024</p> <p>24.05.2024</p> | Музичний керівник, вихователі | |

План заходів щодо виконання мовного законодавства

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання | № справи, де зберігаються матеріали |
|----------------------------|--|-----------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Робота з педагогами | | | | | |
| 1 | Поповнити інформаційний матеріал з теми «Українська мова у вихованні дошкільників». | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М. Дрига О.В. педагоги | | |
| 2 | Забезпечити оформлення інтер'єру з використанням державної символіки. | 01.09.2023-30.05.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 3 | Забезпечити дотримання мовного режиму упродовж навчального дня. | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 4 | В методичному кабінеті поповнити збірки українських письменників, твори усної народної творчості, методичну літературу з народознавства. | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 5 | Забезпечити дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників щодо володіння державною мовою. | 01.09.2023-30.05.2024 | Дрига О.В. | | |
| 6 | Забезпечити відвідування педагогічними працівниками курсів, семінарів, практикумів для підвищення рівня знань з української мови. | 01.09.2023-30.05.2024 | Рибалко О.М., педагоги | | |
| 7 | Організувати тематичну виставку «Мова рідна, слово рідне» (методична література, наочний та практичний матеріал тощо). | 16.02.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|--|--|
| 8 | Поповнювати у групових осередках куточки «Наш Харків», « Осередок художнього слова», «Національні куточки». | 01.09.2023-30.05.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 9 | Провести консультацію для педагогів «Професійне мовлення педагогів». | 12.02.2024 | Дрига О.В. | | |
| 10 | Провести семінар-тренінг для спеціальних груп на тему: «Педагогічна майстерня з розвитку мовлення» | 19.12.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| Робота з дітьми | | | | | |
| 1 | Провести тематичний «Тиждень української культури та мови». | 19.02.2024-23.02.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 2 | День української писемності та мови. | 09.11.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 3 | Проведення циклів занять: «Моя сім'я», «Ми - українці», «Символіка України», «Моя країна - Україна», «Маленьким харків'янам про рідне місце», «У кожного мова своя», «Бабусині казки». | 01.09.2023-30.05.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 4 | Конкурс читців «Мова наша солов'їна». | 06.11.2023 | Музичний керівник, Дрига О.В. педагоги | | |
| 5 | Свято рідної мови «Звучи, рідна мово!» | 21.02.2024 | Музичний керівник, Дрига О.В. педагоги | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| 6 | Фото-флешмоб «Тарас Шевченко – великий поет» | 08.03.2024 | Музичний керівник, Дрига О.В. педагоги | | |
| 7 | Організувати тематичні виставки: «Моя мирна Україна», «Ми не забули тебе, Тарас». | 21.11.2023 09.03.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| Робота з батьками | | | | | |
| 1 | Провести консультації для батьків: «Книга – незамінний засіб духовного виховання», «Українська мова та казка в житті дитини і родини». | 14.12.2023 11.03.2024 | Пересада Н.В. Труфанова Ю.В. | | |
| 2 | Виступ на групових батьківських зборах: - про мовлення дорослих як взірць для наслідування; -про родинні читання: відновимо добру традицію української родини. | 01.09.2023- 30.05.2024 | Педагоги | | |
| 3 | Організувати виставку малюнків «Я люблю свою країну» | 21.02.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |

План заходів щодо національно-патріотичного виховання

| № з/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про вик. | № справи, де зберігаються матеріали |
|----------------------------|---|--|------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Робота з педагогами | | | | | |
| 1 | Постійнодіючий семінар Тема: «Патріотичне виховання в сучасному українському суспільстві» | 05.10.2023 02.11.2023 07.12.2023 05.01.2024 07.03.2024 04.04.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 2 | Педагогічна рада № 2 Тема: «Виховання патріотично налаштованої особистості дошкільників» | 17.11.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| | | | | | |
| 3 | Консультація для вихователів: Тема: «Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят». | 05.09.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 4 | Взаємовідвідування відкритих занять: Мовленнєвий розвиток “Українці ми маленькі”. | 27.10.2023 | Хомініч О.Г. | | |
| 6 | Організація конкурсу-огляду «Куточок державної символіки». | 10.11.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 7 | Ділова гра “Особливості виховання патріотизму у дошкільників” | 17.11.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 8 | Школа педагогічної майстерності “Ефективні прийоми виховання національної свідомості” | 15.02.2024 | Пересада Н.В. | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| 9 | Консультація для вихователів ранніх груп “Іграшка як відображення культури нації у вихованні дітей раннього віку” | 09.02.2024 | Стукалова О.І. | | |
| 10 | Організувати тематичну виставку “Мова рідна, слово рідне” (методична література, наочний та практичний матеріал тощо) | 15.02.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 11 | Проведення майстер-класу: “Оберіг українського народу” (виготовлення оберігів для рідної оселі з природнього матеріалу) | 22.02.2024 | Прусова Є.В. | | |
| 12 | Провести тематичні онлайн-заняття присвячені творчості Т.Г.Шевченко | 04.03.2024- 08.03.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| Робота з батьками | | | | | |
| 1 | Консультації для батьків: Тема: «Громадянин виховується з дитинства». | 02.11.2023 | Вихователі | | |
| | Тема: «Українська мова та казка в житті дитини і родини». | 11.03.2024 | Труфанова Ю.В. | | |
| 2 | Школа молодих батьків Тема: «Патріотичне виховання: як зробити дієвим» (квест) | 12.01.2024 | Дрига О.В. | | |
| 4 | Питання для розгляду на групових батьківських зборах: «Про сімейні традиції – важливий засіб виховання громадянина». | 17.01.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| | «Про патріотичне виховання вашої дитини». Анкетування. | 15.09.2023 | Дрига О.В. педагоги | | |
| | «Родинні читання: відновимо добру традицію української родини!» | 19.01.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| Робота з дітьми | | | | | |
| 1 | Тематичні дні: “День українського козацтва і захисника України” | 14.10.2023 | Дрига О.В. музичний керівник, вихователі | | |
| | “День української писемності та мови” | 16.11.2023 | | | |
| | “Святий Вечір” | 06.01.2024 | | | |
| | “Міжнародний день рідної мови” | 21.02.2024 | | | |
| | “День народження Т.Г.Шевченка” | 09.03.2024 | | | |
| | “День українського добровольця” | 14.03.2024 | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | “День національної гвардії України” “День вишиванки” | 26.03.2024 16.05.2024 | | | |
| 2 | Тематичні тижні: Тиждень української культури та мови | 19.02.2024- 23.02.2024 | Дрига О.В. музичний керівник, вихователі | | |
| 3 | Свята та розваги: Музична композиція “Українські посиденьки” Конкурс читців віршів “Мова наша солов’їна” Музична розвага “Щедрий вечір, добрий вечір” Свято рідної мови “Звучи, рідна мова” | 08.09.2023 06.11.2023 05.01.2024 21.02.2024 | Дрига О.В. музичний керівник, вихователі | | |
| 4 | Спортивні свята та розваги: Відео-челендж “Ми маленькі козачата” | 14.10.2023 | Дрига О.В. музичний керівник, вихователі | | |
| 5 | Проведення циклів занять: «Моя сім’я», «Ми українці», «Моя країна – Україна». | 01.09.2023- 30.05.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |
| 6 | Виставки малюнків, фото-відео-челенджі, конкурси, флешмоби, театральні вистави: Виставка “Моя мирна Україна” Фото-челендж “Тарас Шевченко – поет і художник України” Виставка “Оберег моєї родини” Театральна вистава “Рукавичка” Виставка “Я люблю свою країну” Фото-флешмоб “Тарас Шевченко-великий поет” Виставка “Родинне щастя” Конкурс “Українська народна іграшка” Музична казка “Україна” | 21.11.2023 09.11.2023 12.01.2024 16.02.2024 21.02.2024 08.03.2024 15.03.2024 19.04.2024 24.05.2024 | Дрига О.В. педагоги | | |

**План роботи гуртків
(за умови повернення до навчання офлайн)**

| № з/п | Зміст роботи | Час проведення | Група | Відповідальні |
|-------|---|----------------|-------------------|-----------------|
| 1 | «Чарівний клубочок» (поробки з ниток). | Щочетверга | №7 (5-й р.ж.) | Стукалова О.І. |
| 2 | «Чарівні пальчики» (орігамі) | Щочетверга | №3 (3-й р.ж.) | Чорна І. В. |
| 3 | «Маленькі фантазери» (малювання). | Щочетверга | №6 (6-й р.ж.) | Слесаренко Т.Л. |
| 4 | «Пісочна анімація» | Щочетверга | №8 (5-й р.ж.) | Пересада Н.В. |
| 5 | «Хореографія» | Щочетверга | №10 (6-й р.ж.) | Рарог С.М. |
| 6 | «Театральні стежки» | Щочетверга | №9 (3-й р.ж.) | Московка Ю.М. |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач КЗ «ДНЗ №240»

О.М. Рибалко

ПОГОДЖУЮ

Директор КЗ «ХЗОШ №26»

О.Е. Золотоверха

**План роботи
із забезпечення наступності у навчанні і вихованні
між КЗ «ДНЗ № 240» та КЗ «ХЗОШ № 26»
на 2023/2024 навчальний рік**

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Вихід інформації | Відмітка про виконання |
|----------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------------|------------------------|
| 1. | Укладання угоди про співпрацю між КЗ «ДНЗ № 240» і КЗ «ХЗОШ № 26». | До 01.09.2023 | Рибалко О.М., Золотоверха О.Е. | Угода | |
| 2. | Затвердження плану взаємодії закладу дошкільної освіти і школи. | До 01.09.2023 | Рибалко О.М., Золотоверха О.Е. | План | |
| Робота з педагогами | | | | | |
| 1. | Вивчення нормативних документів з питань наступності в роботі ЗДО і школи. Знайомство із новинками педагогічних досліджень з даного питання. | 08.09.2023 | Рибалко О.М., Дрига О.В. Практичний психолог | Інформація | |
| 2. | Бюлетень «Готовність дітей до навчання в школі». | 06.10.2023 | Дрига О.В. | Матеріали | |
| 3. | Взаємні відвідування занять і уроків: - на початку навчального року з метою знайомства з дітьми і вивчення форм роботи з ними; - у другій половині року з метою ознайомлення з рівнем одержаних знань, вмінь, навичок, творчих здібностей дітей ЗДО. | 01.09.2023- 20.05.2024 | Вихователі старших груп, вчителі | Щоденник підвищення кваліфікації | |
| 4. | Робота з індивідуальними картами особистісного розвитку дітей. | 01.09.2023- 20.05.2024 | Практичний психолог. | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|--|--------------------|--|
| 5. | Оформити тематичну виставку «Скоро до школи». | 24.04.2024 | Дрига О.В. | Матеріали | |
| 6. | Підсумки роботи за рік за індивідуальними картами особистісного розвитку. | 29.05.2024 | | Аналітична довідка | |
| Робота з батьками | | | | | |
| 1. | Знайомство з нормативними документами з питань наступності і прийому дітей до школи. | 20.09.2023 | Вихователі старших груп | | |
| 2 | Провести для батьків дітей старшого дошкільного віку батьківські збори на тему «На порозі – школа» з вчителями школи; «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі». | 25.01.2024 15.05.2024 | Дрига О.В. заступник директора зосвітньої роботи, Практичний психолог, педагоги | | |
| 3 | Консультація : "Батьки, чи готові ви до школи?" Поради. | 10.05.2024 | Дрига О.В. вихователі старших груп | Матеріали | |
| 4 | Виставка літератури: «Ми йдемо до школи». | 25.04.2024 | Вихователі старших груп | | |
| 5 | Продовжити ведення рубрики «Незабаром в школу» в батьківських куточках з порадами, рекомендаціями з питань розумової та емоційно-вольової підготовки дітей до школи. | 01.09.2023- 25.05.2024 | Вихователі старших груп | | |
| 6. | Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей. | за потребою | Практичний психолог практичний психолог школи | Матеріали | |
| Робота з дітьми | | | | | |
| 1. | З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати : -екскурсію для дітей старших груп на Свято першого | 01.09.2023 25.05.2024 | Вихователі старших груп, вчителі 1 класів | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------|--|
| | дзвоника; - екскурсію для дітей старших груп на Свято останнього дзвоника; -свято першокласників «Прощавай, Букварику!» із залученням дітей старших груп ЗДО; - екскурсії до школи для ознайомлення з класами, шкільною бібліотекою, музеєм, комп'ютерним класом тощо. | 20.04.2024 02.11.2023 28.04.2024 | | | |
| 2. | З метою підвищення інтересу до навчання у школі організувати: -проведення зі старшими дошкільниками циклу занять «Введення в шкільне життя»; -використання в освітній роботі читання творів про школу, перегляду фільмів про шкільне життя тощо; -знайомство з правилами поведінки школярів; -створення ситуацій для розгортання творчої сюжетно-рольової гри «Школа»; -конкурс малюнків «Я йду до школи». | 01.09.2023- 20.05.2024 | Вихователі старших груп | Добір ка творів | |
| 3 | Ігри-заняття вчителів з майбутніми школярами. | 01.09.2023- 20.05.2024 | Дрига О.В. | | |
| 4 | Організація загально-спортивного змагання «Веселі старти». | | Вихователі старших груп, вчителі 1 класів | Конспект | |
| 5 | Діагностика соціально-педагогічної готовності майбутніх першокласників до школи. | 03.05.2023- 18.05.2024 | Практичний психолог | Діагностичні карти | |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 240»
_____ О.М. Рибалко

ПОГОДЖУЮ
Директор КЗ «ХСЗОШ №6»
_____ Т.Б. Альошичева

**План роботи
із забезпечення наступності у навчанні і вихованні
між КЗ «ДНЗ № 240» та КЗ «ХСЗОШ І-ІІІ ступенів № 6»
на 2023/2024 навчальний рік**

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | <p><i>З метою підвищення якості організації, перспективності, наступності у роботі закладу дошкільної освіти та початкової школи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● укласти угоду про співпрацю між КЗ «ДНЗ № 240» і КЗ «ХСЗОШ І-ІІІ ступенів № 6» ● скласти та обговорити спільний план заходів; | <p>До 01.09.2023</p> <p>До 01.09.2023</p> | <p>Рибалко О.М. Альошичева Т.Б.</p> <p>Рибалко О.М. Альошичева Т.Б.</p> | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> ● створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи; ● організувати взаємовідвідування занять учителями, уроків – вихователями; ● взяти участь у врочистостях до Дня знань; ● взяти участь у проведенні у школі свята Останній дзвоник; ● Спільна робота вчителів та вихователів з питань: - консультація для вихователів | <p>01.09.2023- 20.05.2024</p> <p>01.10.2023- 20.05.2024</p> <p>01.09.2023 30.05.2024</p> <p>18.05.2024</p> | <p>Дрига О.В.</p> <p>Рибалко О.М.</p> <p>Дрига О.В. Дрига О.В. Дрига О.В. Рибалко</p> | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | «Значення наступності дошкільної і початкової ланок освіти». | | О.М. Альошичева Т.Б. педагоги | |
| 3. | <p><i>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● проводити зі старшими дошкільниками цикл занять «Введення в шкільне життя»; ● організувати та провести екскурсії до школи для ознайомлення з класами, шкільною бібліотекою, музеєм, комп'ютерним класом тощо; ● використовувати в освітній роботі читання творів про школу, перегляду фільмів про шкільне життя тощо; ● знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; ● створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа» у групі № 2,4; ● запрошувати дітей – школярів на свята в ЗДО; ● організувати спільні фізкультурні свята, розваги, змагання. ● Організувати конкурс малюнків «Я йду до школи». | <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.202-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>19.05.2024</p> | <p>Педагоги Дрига О.В. Альошичева Т.Б. Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги Дрига О.В. Дрига О.В. Педагоги</p> <p>Дрига О.В. Педагоги</p> | |
| 4. | <p><i>Робота з батьками майбутніх першокласників</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Провести для батьків дітей старшого дошкільного віку батьківські збори на тему «На порозі – школа». ● Продовжити ведення рубрики «Незабаром в школу» в батьківських куточках з порадами, рекомендаціями з питань розумової та емоційно-вольової підготовки дітей до школи. ● Проводити індивідуальне консультування батьків із проблеми підготовки дитини до школи. | <p>16.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> <p>01.09.2023-20.05.2024</p> | <p>Практичний психолог, Педагоги</p> <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог, Педагоги</p> | |

Заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій

Мета: забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту

| № з.п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|--------------------------------|----------------|---|
| 1 | Поновлювати каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. | Жовтень, 2023 | Рибалко О.М. | |
| 2 | Систематично поновлювати базу даних дітей пільгових категорій . | За потребою | Педагоги | |
| 3 | Скласти соціальний паспорт групи. | До 20.09.2023 | Педагоги | |
| 4 | Узагальнену інформацію надавати до Управління освіти. | Щоквартально | Рибалко О.М. | |
| 5 | Провести обстеження матеріально – побутових умов, з метою визначення тих, які гостро потребують соціальної допомоги. | До 20.09.2023 До 20.01.2024 | Педагоги | |
| 6 | Забезпечити проведення медичних оглядів всіх дітей, в тому числі пільгових категорій. | Січень 2024 | Морозова Ю.М. | |
| 7 | Створити сприятливі умови для фізичного, психічного та духовного здоров'я дитини, забезпечити правовий та соціальний захист дітей. | 01.09.2023- 31.08.2024 | Педагоги | |
| 8 | Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях тощо. | 01.09.2023- 31.08.2024 | Педагоги | |
| 9 | Організувати безоплатне харчування вихованців спеціальних груп для дітей з порушенням слуху, 50% знижку на харчування дітям з багатодітних родин. | 01.09.2023- 31.08.2024 | Рибалко О.М. | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------------------------|--|
| 10 | Забезпечувати дієтичне харчування вихованців відповідно до списків, наданих медичними працівниками навчальних закладів. | 01.09.2023-31.08.2024 | Рибалко О.М. Морозова Ю.М. | |
| 11 | Організувати оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій, влітку. | 01.09.2023-31.08.2024 | Рибалко О.М. Морозова Ю.М. | |
| 12 | Поновити інформаційні стенди для батьків та дітей за правовою тематикою. | 10.10.2023 | Педагоги | |
| 13 | Забезпечити психолого – педагогічний супровід дітей пільгових категорій. | 01.09.2023-31.08.2024 | Практичний психолог | |
| 14 | Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту: <ul style="list-style-type: none"> • надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів; • допомагати роботі педагогічного персоналу колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки. • | 01.09.2023-31.08.2024 | Практичний психолог, педагоги | |
| 15 | Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам (Міжнародному Дню інвалідів, Міжнародному Дню захисту дітей, новорічним святкам тощо). | 01.09.2023-31.08.2024 | Музичний керівник педагоги | |

Медико-санітарна робота
(за умови повернення до навчання офлайн)

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
|---|---|-----------------------|------------------------------|
| 1. Організаційна робота | | | |
| 1 | Скласти та затвердити графік роботи медичної сестри. | До 01.09.2023 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Приймання дітей — новачків до ЗДО за наявністю в них всієї необхідної документації. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 5 | Аналіз захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ЗДО. | Щомісяця | Морозова Ю.М.вихователі |
| 6 | Аналізувати роботу щодо організації харчування. | Щомісяця | Морозова Ю.М. |
| 7 | Систематичне придбання медикаментів списання їх за нормами. | Щоквартально | Морозова Ю.М. |
| 2. Лікувально - профілактична робота | | | |
| 1 | Складання та затвердження списку дітей оздоровчої групи. | Вересень, 2023 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ЗДО та дітей оздоровчої групи. | Вересень, 2023 | Морозова Ю.М., Дрига О.В. |
| 3. | Проведення поглиблених оглядів дітей: • від 1 до 3 років • від 3 до 6 років | Щоквартально | Морозова Ю.М. |
| 4 | Проведення антропометричних вимірювань дітей. | Щоквартально | Морозова Ю.М. |
| 5 | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасна ізоляція їх до приходу батьків. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6 | Проведення оглядів дітей після хвороби та відпусток їх батьків. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 7 | Проведення диспансеризації дітей, які хворіють на хронічні захворювання. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| 8 | Ведення нагляду за: виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів; підрахунок калорійності раціону; проведенням С-вітамінізацією. | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 9 | Участь у складанні перспективного та щоденного меню. | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 10 | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 11 | Контроль за закладкою продуктів | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 12 | Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються. | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 13 | Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу. | Щотижня | Морозова Ю.М. |
| 14 | Контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів та гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. | 01.09.2023-31.08.2024 | Рибалко О.М. Морозова Ю.М. |
| 15 | Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконання режиму дня. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М., Дрига О.В. |
| 3. Протиепідемічна робота | | | |
| 1 | Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Контроль за збереженням та використанням дезінфікуючих засобів. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Контроль по групах за ранковим прийомом дітей. | Щоденно | Морозова Ю.М. |
| 5 | Скласти план проходження та контролювати терміни проходження персоналом медогляду. | Щоквартально | Морозова Ю.М. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 6 | Здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та ігрових майданчиках на час карантину. | За потреби | Морозова Ю.М. |
| 7 | Проведення обстеження на педикульоз та коросту. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 8 | Скласти план профілактичних щеплень на рік та суровий контроль за його виконанням. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 9 | Скласти план заходів під час наявності інфекційних захворювань, контроль за їх виконанням | За потреби | Морозова Ю.М. |
| 10 | Контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 4. Санітарно-гігієнічна робота | | | |
| 1 | Контролювати санітарний стан груп, пральні, музичного залу, спортивного залу, ігрових майданчиків, технічних приміщень. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Контроль за повітряно-температурним режимом приміщень. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Контроль за своєчасною заміною білизни, рушників. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 5 | Контроль за проведенням генеральних прибирань по групах. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6 | Контролювати дотримання культурно - гігієнічних навичок дітей ЗДО. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 5. Робота з диспансерною та оздоровчою групою дітей | | | |
| 1 | Розробити індивідуальний режим дня для всіх вікових груп на: - навчальний рік; - літній період. | До 01.09.2023 До 01.06.2024 | Рибалко О.М. Морозова Ю.М. |
| 2 | Організувати дієтичне харчування дітей згідно з довідкою дільничного лікаря. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Ведення корегуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М., вихователі |
| 4 | Контролювати проведення після денного сну корекційної гімнастики. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| 5 | Організація дієтичного харчування дітей із захворюванням шлунково-кишкового тракту згідно з довідкою від лікаря. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6 | Обов'язковий огляд дітей диспансерної групи лікарем. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 7 | Аналіз захворюваності дітей диспансерної групи. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 8 | Здійснювати медико – педагогічний контроль за дотриманням рухового режиму та процесом фізкультурно – оздоровчої роботи. | 01.09.2023-31.08.2024 | Рибалко О.М., Морозова Ю.М. |
| 9 | Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), розроблення плану оздоровчих заходів. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6. Санітарно – просвітницька робота | | | |
| 1 | Проведення співбесід із батьками та співробітниками з підвищення санітарно-гігієнічних знань. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Проведення бесід і консультацій із батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей. | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Випуск санбюлетня за різною тематикою: «Організація харчування вдома»; «Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій»; «Менінгококова інфекція дуже небезпечна»; «Вакцинація дитини»; «Аскаридоз – небезпечне захворювання»; «Як організувати загартування вдома». | 01.09.2023-31.08.2024 | Морозова Ю.М. |
| 7. Школа здорового способу життя (онлайн) | | | |
| 1 | Активність дитини молодшого віку. | 15.09.2023 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Фізичне виховання дитини в українській родині. | 07.10.2023 | Морозова Ю.М. |

| | | | |
|--|---|------------|---------------|
| 3 | Вітаміни – наші друзі. | 07.11.2023 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Харчуємось правильно. | 13.12.2023 | Морозова Ю.М. |
| 5 | Ротавірусна інфекція – проблема сучасної медицини. | 02.02.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6 | Профілактика застудних захворювань. | 04.03.2024 | Морозова Ю.М. |
| 7 | Загартовуємось вдома. | 12.04.2024 | Морозова Ю.М. |
| 8 | Профілактика кишкових інфекцій. | 12.05.2024 | Морозова Ю.М. |
| 8.Інформація в батьківські групи Viber (онлайн) | | | |
| 1 | Педикульоз. Профілактика та лікування. | 01.09.2023 | Морозова Ю.М. |
| 2 | Обережно, гриби не для дітей! | 05.10.2023 | Морозова Ю.М. |
| 3 | Увага! Туберкульоз. | 03.11.2023 | Морозова Ю.М. |
| 4 | Профілактика харчових отруень та кишкових інфекцій. | 07.12.2023 | Морозова Ю.М. |
| 5 | Аскарідоз – небезпечне захворювання. | 10.01.2024 | Морозова Ю.М. |
| 6 | Обережно – грип! | 09.02.2024 | Морозова Ю.М. |
| 7 | Вакцинація дитини. | 11.03.2024 | Морозова Ю.М. |
| 8 | Інфекційні Хвороби дуже небезпечні. | 05.04.2024 | Морозова Ю.М. |
| 9 | Обережно! Кліщі. | 03.05.2024 | Морозова Ю.М. |
| 10 | Пам’ятка на літо. | 30.05.2024 | Морозова Ю.М. |

Робота творчої групи

Тема: «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває»

Мета: створити освітній простір, адекватний змінам в освіті, сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства; розвивати емоційну сферу дітей, творчі задатки, художньо-естетичні смаки, створювати умови, у яких дитина може випробувати себе в різних ролях та діяльностях, реалізувати свої бажання.

Склад творчої групи:

керівник творчої групи – Дрига О.В.

члени творчої групи:

Слесаренко Т.Л - вихователь,

Калиній С.Л. - вчитель- дефектолог,

Стукалова О.І. - вихователь,

Пересада Н.В.- вихователь

| № з/п | Форма проведення заходу | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальний |
|---------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------|
| Теоретична частина | | | | |
| 1 | Організаційне засідання | Обговорення плану роботи на рік. «Як створити освітнє середовище, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває». Аналізуємо зміни | Вересень | Вихователь-методист |
| 2 | Методичні рекомендації | Комунікативно-освітній простір ЗДО в умовах війни | Жовтень | Вихователь-методист |
| 3 | Круглий стіл | Освітнє середовище дитячого садка: що врахувати під час оцінювання. Параметри оцінювання якості освітнього середовища | Листопад | Вихователь |
| 4 | Педагогічний всеобуч | Проектуємо предметно-ігрове середовище | Грудень | Вихователь |
| 5 | Педагогічний всеобуч | Стіни, стеля та підлога, які говорять: упроваджуємо технологію | Січень | Вихователь |
| 6 | Круглий стіл | Організація безпечного | Лютий | Вихователь |

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|----------|---------------------------------------|
| | | інформаційного середовища вдома | | |
| 7 | Організаційне засідання | Заклад дошкільної освіти як єдиний розвивальний | Березень | Вихователь |
| 8 | Організаційне засідання | Підсумок роботи творчої групи | Квітень | Вихователь |
| Практична частина | | | | |
| 1 | Організаційне засідання | Комунікативно-освітній простір ЗДО: поєднуємо форми, формати, режими | Жовтень | Всі члени творчої групи Вихователі |
| 2 | Методичний ринг | Оцінювання якості предметно-просторового розвивального середовища груп | Листопад | Вихователі |
| 3 | Методичний ринг | Концептуальні підходи до розроблення моделі предметно-ігрового середовища | Грудень | Вихователі |
| 4 | Організаційне засідання | Поновити картотеку методичних матеріалів та тематичних статей до змісту «Розвивальне середовище». | Січень | Вихователь |
| 5 | Методичні рекомендації | Безпека дитини в інформаційному просторі | Лютий | Вихователь |
| 6 | Круглий стіл | Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей | Березень | Вихователь |
| 7 | Організаційне засідання | Підсумок роботи творчої групи | Квітень | Вихователь |

**Перспективний план-графік атестації
педагогічних працівників**

| № з/п | П.І.Б. | Посада | Підвищення кваліфікації | Результати попередньої атестації | Наступ на атестація |
|-------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|---|---------------------|
| 1. | Рибалко Оксана Михайлівна | завідувач | 24.11.2017 | - | - |
| 2. | Дрига Ольга Валеріївна | вихователь-методист | 29.05.2023 | - | 2024 |
| 3. | Хомініч Ольга Григорівана | вихователь | 19.04.2021 | Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» | 2024 |
| 4. | Ракоїд Інна Петрівна | вихователь | - | - | 2024 |
| 5. | Зейналова Ірина Павлівна | вчитель-дефектолог | 17.05.2019 | 04.04.2023 Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» | 2028 |
| 6. | Іванченко Жанна Анатоліївна | вихователь | 07.12.2018 | 20.03.2019 Відповідність раніше присвоєному 11 тарифному розряду | 2024 |
| 7. | Сухар Анастасія Вікторівна | вчитель-дефектолог | - | - | 2024 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------------------|--------------------------|---|-------------|
| 8. | Калиній Світлана Леонідівна | вчитель- дефектолог | 17.05.2019 | 02.04.2020 Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» | 2025 |
| 9. | Лотарева Карина Миколаївна | вчитель- дефектолог | 17.03.2019 | 20.03.2019 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» | 2024 |
| | Лотарева Карина Миколаївна | вихователь | 31.05.2019 04.02.2021 | 31.03.2020 Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» | 2025 |
| 10. | Пересада Наталя Василівна | вихователь | 04.04.2023 | 03.04.2018 Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої Відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь- методист»катег орії» | 2023 |
| 11. | Прусова Євгенія Володимирівна | вихователь | 24.02.2017 | 20.03.2018 Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії | 2023 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------|-------------------------|--|-------------|
| | | | | «спеціаліст першої категорії» | |
| 12. | Рарог Світлана Миколаївна | вихователь | 02.06.2020 | - | - |
| 13. | Слесаренко Тетяна Леонідівна | вихователь | 07.12.2018 | 20.03.2019 Відповідність раніше присвоєному 11 тарифному розряду | 2024 |
| 14. | Труфанова Юлія Вікторівна | вихователь | 21.12.2018 | 31.03.2020 Відповідність раніше присвоєному 11 тарифному розряду | 2025 |
| 15. | Чорна Ірина Вікторівна | вихователь | Інститут 2021 | - | - |
| 16. | Московка Юлія Михайлівна | вихователь | Навчання в інституті | - | - |
| 17. | Стукалова Олена Ігорівна | вихователь | Навчання в інституті | - | - |
| 18. | Сиротіна Наталія Валентинівна | вихователь | | - | - |
| 19. | Перова Світлана Миколаївна | вихователь | | - | 2024 |
| 20. | Горяча Катерина Олександрівна | вихователь | | - | 2025 |

**Перспективний план-графік курсів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників**

| № з/п | П.І.Б. | Посада | Попередні курси | Фах за освітою | Педагогічний стаж | Чергові курси підвищення кваліфікації |
|--------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|---|--------------------------|--|
| 1. | Рибалко Оксана Михайлівна | завідувач | 24.11.2017 | Дошкільне виховання Управлінні навчальним закладом | 17 | - |
| 2. | Дрига Ольга Валеріївна | вихователь | Інститут | Дошкільна освіта | 4 | - |
| 3. | Хомініч Ольга Григорівна. | вчитель-логопед | 16.04.2021 | Олігофренопедагогіка | 2 | 2027 |
| 4. | Ракоїд Інна Петрівна | вихователь | - | | 2 | 2023 |
| 5. | Зейналова Ірина Павлівна | вчитель-дефектолог | 17.05.2019 | сурдопедагогіка | 31 | 2026 |
| 6. | Іванченко Жанна Анатоліївна | вихователь | 07.12.2018 | Початкова освіта | 38 | 2023 |
| 7. | Сухар Анастасія Вікторівна | вчитель-дефектолог | - | | 2 | 2023 |
| 8. | Калиній Світлана Леонідівна | вчитель-дефектолог | 17.05.2019 | дефектологія | 56 | 2024 |
| 9. | Лотарева Карина Миколаївна | вчитель-дефектолог | | сурдопедагогіка | 12 | 2022 |
| | Лотарева Карина Миколаївна | вихователь | 31.05.2019 | Дошкільна освіта | | 2026 |
| 10. | Пересада Наталя Василівна | вихователь | 16.03.2018 | Шкільна освіта | 48 | 2022 |
| 11. | Прусова Євгенія Володимирівна | вихователь | 24.02.2017 | Шкільна освіта | 40 | 2022 |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------|-------------------------|--|-----------|-------------|
| 12. | Рарог Світлана Миколаївна | вихователь | 02.06.2020 | Шкільна освіта | 16 | 2025 |
| 13. | Слесаренко Тетяна Леонідівна | вихователь | 07.12.2018 | Технік- технолог | 28 | 2023 |
| 14. | Труфанова Юлія Вікторівна | вихователь | 21.12.2018 | Дошкільна освіта | 10 | 2023 |
| 15. | Чорна Ірина Вікторівна | вихователь | Інститут 2001 | Бібліотекозн авство і бібліографія | 3 | 2023 |
| 16. | Московка Юлія Михайлівна | вихователь | Навчання в інституті | | 2 | - |
| 17. | Стукалова Олена Ігорівна | вихователь | Навчання в інституті | | 2 | - |
| 18. | Сиротіна Наталія Валентинівна | вихователь | | Математика | 9 | - |
| 19. | Перова Світлана Миколаївна | вихователь | | | 4 | 2023 |

Самоосвіта педагогічних працівників

| <i>№</i> | <i>ПІБ</i> | <i>Тема</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|----------|-----------------|---|-------------------------------|
| 1 | Хомініч О.Г. | «Профілактика порушення мовлення у дітей дошкільного віку.» | |
| 2 | Московка Ю.М. | «Казка – найкращий інструмент виховання дитини» | |
| 3 | Сиротіна Н.В. | «Виховання навичок самообслуговування, праці в дошкільників з порушенням слуху» | |
| 4 | Сухар А.В. | «Особливості організації навчання дітей з вадами слуху» | |
| 5 | Гончар А.В. | «Методи і прийоми формування правильної звуковимови у дошкільників» | |
| 6 | Ракоїд І.П. | «Нетрадиційні техніки малювання-стимул до творчості» | |
| 7 | Зейналова І.П. | «Особливості роботи з дітьми зі складними вадами» | |
| 8 | Іванченко Ж.А. | «Фітбол-гімнастика як засіб оздоровлення дітей старшого дошкільного віку» | |
| 9 | Калиній С.Л. | «Організація корекційно-розвивальної слухомовної роботи у закладі дошкільної освіти» | |
| 10 | Перова С.М. | «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами театралізованої діяльності» | |
| 11 | Чорна І.В. | «Розвиток емоційної сфери дошкільників через спільну з педагогами діяльність» | |
| 12 | Лотарева К.М. | «Застосування ляльки-мотанки в освітньому процесі» | |
| 13 | Труфанова Ю.В. | «Виховання патріотичних почуттів на краєзнавчому матеріалі Харківщини» | |
| 14 | Пересада Н.В. | «Ігрова діяльність дітей з порушенням слуху» | |
| 15 | Прусова Є.В. | «Особливості розвитку дітей з порушенням слуху» | |
| 16 | Рарог С.М. | «Використання нетрадиційних аплікацій як засіб розвитку творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку» | |
| 17 | Слесаренко Т.Л. | «Пісочна терапія як засіб сенсорного розвитку дошкільників» | |
| 18 | Стукалова О.І. | «Інтеграційний підхід до побудови освітнього процесу в сучасному закладі дошкільної освіти» | |

**План корекційної роботи
в спеціальних групах для дітей з порушеннями слуху**

Аналіз корекційної роботи в спеціальних групах для дітей з порушеннями слуху

У грудні 2022 року проведено семінар спеціальних груп «Особливості роботи з дітьми дошкільного віку з кохлеарними імплантатами», на якому були розглянуті питання про особливості реабілітації дітей дошкільного віку з кохлеарними імплантатами, про основні напрямки розвитку слухового сприймання і мовленнєвих навичок у дітей з кохлеарними імплантатами, про оптимальні умови для розвитку слухового сприймання і мовлення, про індивідуальний супровід дитини з кохлеарним імплантом в групі загального розвитку. Педагоги підвищили свою компетентність щодо роботи з дітьми зі складними вадами розвитку.

Вчителями-дефектологами було проведено консультації «Організація роботи з дітьми, що мають порушення слуху та затримку психічного розвитку» (Зейналова І.П.) та «Біонергопластика як нетрадиційна форма проведення артикуляційної гімнастики» (Калиній С.Л.)

На високому рівні вчителем-дефектологом проведено відкрите індивідуальне заняття з розвитку мовлення «Диференціація звуків {р} - {л} з дитиною з кохлеарним імплантом» (Лотарева К.М.)

Для батьків дітей з порушеннями слуху педагогами були проведені консультації: «Як адаптувати дитину до слухового апарату? Поради щодо догляду за слуховим апаратом» (Стукалова О.І.), «Пальчикова гімнастика – розвиток мовлення» (Слесаренко Т.Л.), «Поради батькам щодо розвитку слухового сприймання та формування мовлення у дітей зі зниженим слухом» (Прусова Є.В.)

Корекційна робота в спеціальних групах для дітей з порушеннями слуху

| № з/п | Зміст | Термін | Відповідальний | Відмітка про викон. | № справи, де зберігаються матеріали |
|-------------------------------------|---|------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Семінар для спеціальних груп | | | | | |
| 1 | <i>Тема: Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку</i> 1.Види адаптації і пристосування для | 15.12.2023 | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|
| | дітей з особливими потребами. 2.Впровадження комп'ютерних технологій – шлях до інклюзивно освіти. 3.Оптимальні умови для розвитку слухового сприймання та мовлення. 4.Взаємодія з батьками у системі інклюзивної освіти 5.Тренінг «Толерантність до людей з особливими потребами». | | Стукалова О.І. Московка Ю.М. Прусова Є.В. Пересада Н.В. Практичний психолог | | |
| Консультації для вчителів-дефектологів | | | | | |
| 1 | Ігрові вправи для тренування дихання і особливості їх проведення з залученням народознавчого матеріалу. | 27.10.2023 | Калиній С.Л. | | |
| 2 | Театр артикуляційних вправ. | 25.01.2024 | Зейналова І.П. | | |
| Консультації для вихователів спеціальних груп | | | | | |
| 1 | Особливості психофізичного розвитку дітей з порушеннями слуху. Особливості психофізичного розвитку дітей з мовленевим недорозвиненням. | 25.11.2023 | Практичний психолог | | |
| 2 | Специфіка фізичного розвитку та виховання дітей з порушеннями слуху дошкільного віку. | 05.01.2024 | Калиній С.Л. | | |
| Взаємовідвідування, проведення відкритих занять | | | | | |
| 1 | Мовленнєвий розвиток «В гості казка завітала» | 24.10.2023 | Пересада Н.В. | | |
| 2 | Художньо-естетичний розвиток. Комбіноване заняття «Що нам осінь принесла» | 03.11.2023 | Прусова Є.В. | | |
| 3. | Заняття з основ безпеки життєдіяльності «Допоможемо Незнайкові» | 10.02.2024 | Дрига О.В. | | |
| 4. | Заняття з економічного виховання для дітей середнього віку «Юні бізнесмени» | 13.03.2024 | Рарог С.М. | | |
| Консультації для батьків | | | | | |
| 1 | «Як адаптувати дитину до слухового апарату? Поради щодо догляду за слуховим апаратом». | 07.09.2023 | Зейналова І.П. | | |
| 2 | Використання корекційних вправ в повсякденному житті. | 09.12.2023 | Калиній С.Л. | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|--|
| 3 | Пальчикова гімнастика – розвиток мовлення. | 01.02.2024 | Пересада Н.В. | | |
| 4 | Поради батькам щодо розвитку слухового сприймання та формування мовлення у дітей зі зниженим слухом. | 06.03.2024 | Калиній С.Л. | | |

**План корекційної роботи
в спеціальних групах для дітей з вадами мовлення**

Аналіз корекційної роботи в спеціальних групах для дітей з вадами мовлення

У грудні 2022 року проведено семінар спеціальних груп «Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку», на якому були розглянуті питання про види адаптації і пристосування для дітей з особливими потребами, про оптимальні умови для розвитку слухового сприймання та мовлення, про впровадження комп'ютерних технологій – шлях до інклюзивно освіти, про взаємодію з батьками у системі інклюзивної освіти. Практичним психологом було проведено тренінг для вихователів і логопедів на тему «Толерантність до людей з особливими потребами». Педагоги підвищили свою компетентність щодо роботи з дітьми зі складними вадами розвитку та мовлення.

Вчителями-логопедами було проведено консультації «Ігрові вправи для тренування дихання і особливості їх проведення» (Калиній С.Л.), «Про мовлення вихователя – один з основних чинників мовленнєвого розвитку дітей.» (Хомініч О.Г.), «Про сучасні підходи до розвитку мовлення у дітей» (Зейналова І.П.)

Практичним психологом було проведено консультацію на тему «Особливості психофізичного розвитку дітей з мовленнєвим недорозвиненням».

На високому рівні вчителем-логопедом проведено відкрите заняття з мовленнєвого розвитку «Подорож веселого язичка»(Калиній С.Л.)

Для батьків дітей з вадами мовлення педагогами були проведені консультації: «Використання корекційних вправ в повсякденному житті» (Лотарева К.М.), «Роль сім'ї в соціалізації дітей з особливими потребами» (Стукалова О.І.), «Поради батькам щодо розвитку слухового сприймання та формування мовлення у дітей зі зниженим слухом»(Лотарева К.М.)

Корекційна робота в спеціальних групах для дітей з вадами мовлення

| № з/п | Зміст | Термін | Відповідальний | Відмітка про викон. | № справи, де зберігаються матеріали |
|--------------------------------------|---|------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Семінар для логопедичних груп | | | | | |
| 1 | <i>Тема: Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку</i> | 15.12.2023 | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|
| | 1.Види адаптації і пристосування для дітей з особливими потребами. 2.Впровадження комп'ютерних технологій – шлях до інклюзивно освіти. 3.Оптимальні умови для розвитку слухового сприймання та мовлення. 4.Взаємодія з батьками у системі інклюзивної освіти 5.Тренінг «Толерантність до людей з особливими потребами». | | Стукалова О.І. Московка Ю.М. Прусова Є.В. Пересада Н.В. Практичний психолог | | |
| Консультації для вчителів-дефектологів | | | | | |
| 1 | Ігрові вправи для тренування дихання і особливості їх проведення з залученням народознавчого матеріалу. | 27.10.2023 | Калиній С.Л. | | |
| 2 | Театр артикуляційних вправ. | 25.01.2024 | Зейналова І.П. | | |
| Консультації для вихователів спеціальних груп | | | | | |
| 1 | Особливості психофізичного розвитку дітей з мовленевим недорозвиненням. | 25.11.2023 | Практичний психолог | | |
| 2 | Специфіка фізичного розвитку та виховання дітей з порушеннями слуху дошкільного віку. | 05.01.2024 | Калиній С.Л. | | |
| Взаємовідвідування, проведення відкритих занять | | | | | |
| 1 | Мовленнєвий розвиток «В гості казка завітала» | 24.10.2023 | Пересада Н.В. | | |
| 2 | Художньо-естетичний розвиток. Комбіноване заняття «Що нам осінь принесла» | 03.11.2023 | Прусова Є.В. | | |
| 3. | Заняття з основ безпеки життєдіяльності «Допоможемо Незнайкові» | 10.02.2024 | Дрига О.В. | | |
| 4. | Заняття з економічного виховання для дітей середнього віку «Юні бізнесмени» | 13.03.2024 | Рарог С.М. | | |
| Консультації для батьків | | | | | |
| 1 | «Як адаптувати дитину до слухового апарату? Поради щодо догляду за слуховим апаратом». | 07.09.2023 | Зейналова І.П. | | |
| 2 | Використання корекційних вправ в повсякденному житті. | 09.12.2023 | Калиній С.Л. | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|--|
| 3 | Пальчикова гімнастика – розвиток мовлення. | 01.02.2024 | Пересада Н.В. | | |
| 4 | Поради батькам щодо розвитку слухового сприймання та формування мовлення у дітей зі зниженим слухом. | 06.03.2024 | Калиній С.Л. | | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач комунального закладу
«Дошкільний
навчальний заклад
(ясла-садок) № 240 комбінованого
типу
Харківської міської ради»
_____ О.М.Рибалко

**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ЯСЛА-САДОК) №240
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД
2024 РОКУ**

м. Харків
2023

I. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2023 року.

Робота закладу дошкільної освіти здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів:

- Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121;
- Законів України «Про дошкільну освіту»; «Про охорону дитинства»;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Положення про заклад дошкільної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305;
- Статуту закладу дошкільної освіти;
- Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, (затвердженого Наказом МОЗ України 24.03.2016);

Діяльність закладу в літній період в умовах воєнного стану була спрямована на організацію змістовної, різноманітної діяльності не лише з метою оздоровлення дітей, забезпечення їх активного відпочинку, закріплення й розширення уявлень про навколишній світ, а й для здійснення психолого-педагогічної підтримки. Тому вихователі гнучко підходили до занять так, щоб вони було комфортним і нетравматичним для дітей та педагогів.

Головне завдання закладу було зосередитись на збереженні, зміцненні і відновленні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей. Педагоги дотримувались рекомендацій відповідно до листа МОН від 26.06.2022 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період». Важливим завданням педагогів закладу було направлено на те, щоб допомогти дітям подолати негативні наслідки травмівних подій та адаптуватися до нових обставин їхнього життя.

Одним із пріоритетних завдань літнього періоду було формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров'я (фізичного, психологічного, емоційного). Тому під час літнього періоду було проведено Тиждень безпеки дитини. У його межах освітня діяльність з дітьми була організована за такими напрямками: правила безпеки під час евакуації, мінної безпеки, правила дорожнього руху; правила поведінки на вулиці, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми; правила безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, у лісі, біля водойми; користування електричними й газовими приладами; запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям та ін.

Педагогами систематично проводились дидактичні ігри, бесіди, ігрові тренінги, театралізовані вистави, валеологічні хвилинки щодо формування у дітей

навичок здорового способу життя, попередження дитячого травматизму. Діти щоденно залучались до занять з фізичної культури, рухливих ігор, проводились піші переходи. Для загартування та укріплення здоров'я дітей проводились фізичні вправи, оздоровчий біг, рухливі та народні ігри, загартувальні заходи: повітряні та сонячні ванни, обливання водою, ходіння по «стежці здоров'я», гумовим килимкам.

Пройшло свято: «Ми-діти твої, Україно!»;

Розваги: на Івана Купала «Я сплету віночок», «Хай в серці кожної дитини живе любов до України» - до дня Незалежності України;

Фізкультурні розваги: «Будь здоровим!», «Козацькі забави»;

Спортивні змагання «Веселі старти»;

Конкурси: «Маленькі архітектори», «Ми веселі діти» (народні рухливі ігри), «Веселкові барви літа» (малюнки на асфальті), «Це моя Україна, це моя Батьківщина» (конкурс малюнків).

Розвитку ініціативи, активності, самостійності, творчості сприяла експериментально-пошукова діяльність, проведення екскурсій, цільових прогулянок, спостережень (досліди: «Звідки береться вітер?», «Пісочні фантазії»), спостереження: «Як ростуть овочі», «Цей дивовижний світ природи» тощо). З метою виховання працелюбності діти залучались до праці на городі, в квітниках, прибирання групового майданчика.

Фізкультурно-оздоровча робота, передбачена освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» проводилася у повному обсязі, дотримуючись рекомендацій щодо її тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення, забезпечення дотримання норм активної рухової діяльності дітей.

- Проводився повний обсяг форм фізичного виховання - заняття з фізкультури, ранкова гімнастика, гігієнічна гімнастика після денного сну, рухливі ігри, пішохідні переходи, спортивні розваги, дні здоров'я.

- Здійснювався повний комплекс оздоровчих заходів, передбачених програмою - це і загартовування повітрям (забезпечення у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-теплого режиму за рахунок дотримання графіків провітрювання, застосування протягового провітрювання; денний сон з відкритими вікнами, загартовування повітрям при проведенні ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після денного сну з відкритими фрамугами, ранковий прийом на свіжому повітрі; організація більшості режимних процесів на свіжому повітрі.

- Загартовування сонцем під час ранкової прогулянки, у процесі діяльності дітей, керуючись гігієнічними рекомендаціями.

- Загартовування водою: закріплення самостійних навичок простих водних процедур (умивання, миття рук до ліктів, миття ніг).

- Неспецифічні заходи загартовування у повсякденному житті: ходіння босоніж по траві, піску; ходіння босоніж по підлозі у групі, по «стежині здоров'я» - масажних килимках, ребристих дошках, гальці, гудзиках.

З метою формування уявлень дітей щодо безпеки життєдіяльності, навчання діям у небезпечних ситуаціях було проведено серію занять, бесід для дітей на теми: «Сам удома», «Зелена аптечка», «Лісова пожежа».

Ефективне застосування всього комплексу фізично-оздоровчих заходів є результатом низьких показників захворюваності влітку. Захворюваність склала 0 %. Протягом літнього оздоровчого періоду 2022 року випадків травмування дітей та працівників зафіксовано не було.

Харчоблок, комори, овочесховища утримуються відповідно санітарно – гігієнічних умов. Технологічне та холодильне обладнання в робочому стані. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться в робочому стані. Вентиляція працює. Харчоблок оснащено посудом різного розміру і призначення, інвентарем, який був маркований відповідно до призначення. У місцях миття посуду (кухня, групи) в наявності інструкції щодо правил миття кухонного посуду, інвентарю та обладнання, перелік миючих засобів. В наявності графіки прибирання.

Медичне обслуговування дітей в ЗДО в літній період здійснювалось сестрою медичною старшою Морозовою Ю.М. Медичний кабінет відповідає Положенню про медичний кабінет дошкільного навчального закладу (МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496). В наявності лікарські засоби та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги.

Медичними працівниками ведеться систематична робота, щодо забезпечення профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Сестрою медичною старшою проводиться роз'яснювальна робота з батьками про характер рекомендованої дієти, режим харчування у вихідні та святкові дні, наступність організації харчування вдома і в закладі. Поновлено санітарні бюлетені «Харчування дошкільників улітку», «Обережно – гельмінтози!», «Отруйні рослини, ягоди».

Сестрою медичною старшою було проведено серію консультацій для педагогів: «Харчування дітей влітку» «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку», «Дотримання температурного та питного режиму влітку», «Особливості загартовування влітку».

Питання про особливості організації оздоровчої роботи у літній період заслуховувались на засіданні педагогічної ради (протокол № 5 від 30.05.2023).

У травні 2023 року були проведені інструктажі педагогічних, медичних працівників і технічного персоналу закладу з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці.

Для підвищення професійного рівня вихователів були проведені:

- педагогічна година: «Виховання народною казкою»;
- консультації для вихователів: «Загартовування та зміцнення здоров'я дітей в літній період», «Організація ігрової діяльності на прогулянці влітку», «Організація і проведення ігор з піском та водою»;
- проведена серія консультацій щодо безпеки життєдіяльності дітей: «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку»;
- «Дотримання температурного та питного режиму влітку»; «Особливості загартовування влітку», проведені консультації допомогли вихователям ефективно організувати роботу в літній оздоровчий період з урахуванням сучасних підходів, вимог нормативних документів та основних завдань розвитку дітей дошкільного віку.
- семінар-практикум для вихователів «Загартовування дітей водою» та засідання творчої групи щодо оформлення інтер'єру закладу.

Упорядковано картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення. Поповнено добірку методичних рекомендацій щодо проведення оздоровчих заходів у літній період. Систематизовано матеріал з безпеки життєдіяльності. Поповнено матеріалами збірку конспектів занять. Підібрано матеріал на допомогу вихователям для роботи в літній період з організації ігрової діяльності.

Робота методичного кабінету була направлена на організацію роботи щодо підготовки до нового навчального року:

- систематизовані методичні матеріали;
- оформлено виставку дитячих творчих робіт «Літо»;
- облаштовано цікавим навчальним матеріалом куточок з ОБЖД;
- проведено огляд-конкурс осередків з народознавства, конкурс «Народні рухливі ігри»;
- групи забезпечені дидактичними іграми для занять з дітьми на вулиці;
- проводилось індивідуальне консультування щодо підготовки груп до нового навчального року.

Згідно плану роботи на літній оздоровчий період здійснювався щоденний, щотижневий контроль з боку адміністрації дошкільного закладу, як за освітньою роботою, так і за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в ЗДО. Підсумки контролю заслуховувались на нарадах при завідувачу.

На високому рівні в літній період проводилося інформування батьків про особливості перебігу літньої оздоровчої кампанії. В батьківських Вайбер групах

були розміщені матеріали щодо проведення оздоровчих та загартовуючих заходів, попередження дитячого травматизму та кишково-шлункових захворювань, першої допомоги при нещасних випадках.

Для батьків були проведені консультації на теми: «Відпочинок разом на природі», «Ігри з піском та природним матеріалом», «Як зміцнити здоров'я дитини влітку», випуск бюлетеню: «Харчування дошкільників улітку», «Обережно – гельмінтози!», надана інформація в батьківські куточки: «Отруйні рослини, ягоди», «Пам'ятка на літо», «Обережно, гриби не для дітей!», «Як полегшити адаптацію дитина до дитячого садка».

Батьки ознайомлені з пам'ятками перед літнім оздоровчим періодом та перед відпустками. На сайті ЗДО було висвітлені питання організації літнього відпочинку дітей та їх оздоровленню вдома.

Матеріально - технічний стан приміщень та обладнання закладу дошкільної освіти відповідають діючим нормативним вимогам. Всі приміщення закладу мають належний естетичний вигляд оформлені з дотриманням санітарно – гігієнічних вимог. Система опалення, водопостачання, вентиляції, електрогосподарства знаходяться у задовільному стані. Територія закладу огорожена парканом. Обладнаний спортивний майданчик: обладнана доріжка здоров'я, доріжка з перешкодами, поле для гри у футбол, волейбол. Створено майданчик дорожнього руху. На території закладу висаджені квітники, ділянки овочевих культур.

Підводячи підсумки літньої оздоровчої кампанії 2023 року, можна вважати, що робота з організації оздоровлення та відпочинку проведена на задовільному рівні.

Актуальними залишаються питання удосконалення роботи з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дітей. Залишається актуальним питання зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільного закладу, облаштування спортивного майданчика сучасним обладнанням з метою активізації рухової активності та розвитку основних рухів дітей.

II. Завдання роботи ЗДО на літній оздоровчий період:

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи у літній оздоровчий період 2023 року, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає такі завдання на літній оздоровчий період 2024 року:

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.
3. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.

Розділ III. Методична робота з кадрами

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | <p><i>Консультації:</i></p> <p>«Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування освітньої роботи в літній період».</p> <p>«Попередження дитячого травматизму».</p> <p>«Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку».</p> | <p>01.06.2024</p> <p>20.07.2024</p> <p>03.08.2024</p> | <p>Морозова Ю.М.</p> <p>Вихователь-методист Дрига О.В.</p> | |
| 2 | <p>Провести серію консультацій щодо безпеки життєдіяльності дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сонце – і друг і ворог»; - «Харчування дитини влітку»; - «Обережно – гриби та ягоди»; - «Особливості загартування влітку»; - «Дорожній травматизм». | <p>01.06.2024- 31.08.2024</p> | <p>Морозова Ю.М.</p> | |
| 3 | <p><i>Педагогічна година:</i></p> <p>«Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психичного здоров'я дітей дошкільного віку».</p> <p>«Адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад».</p> | <p>16.06.2024</p> <p>16.08.2024</p> | <p>Вихователь-методист Дрига О.В.</p> | |
| 4 | <p><i>Семинар-практикум</i></p> <p>«Ігрова діяльність дітей на свіжому повітрі».</p> | <p>07.07.2024</p> | <p>Вихователь-методист Дрига О.В.</p> | |
| 5 | <p>Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.</p> | <p>Щомісяця</p> | <p>Вихователь-методист Дрига О.В.</p> | |
| 6 | <p>Оформити «доріжки здоров'я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо).</p> | <p>До 05.06.2024</p> | <p>Вихователь-методист Дрига О.В.</p> | |
| 7 | <p>Прийняти участь у серпневій конференції педагогічних працівників району.</p> | <p>Серпень, 2024</p> | <p>Завідувач Рибалко О.М., педагоги</p> | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------|--|
| | | | | |
| 8 | Психологічний супровід дитини в оздоровчий період | 01.06.2024-31.08.2024 | Практичний психолог | |

Розділ IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

| № | Зміст роботи | Термін | № групи | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали |
|----|---|-----------------------|------------------------|---------------------|---|
| 1 | <i>Вибірковий контроль</i> Проведення ранкової гімнастики. | Щоденно | Всі групи | Вихователь-методист | |
| 2 | Проведення занять з фізкультури. | Щоденно | Всі групи | Дрига О.В. | |
| 3 | Проведення рухливих ігор, включаючи народні. | Щоденно | Всі групи | вихователі | |
| 4 | Проведення ігор з водою. | Щоденно | Всі групи | Морозова Ю.М. | |
| 5 | Дотримання питного режиму (наявність графіків). | Щоденно | Групи ранн.віку | Вихователь-методист | |
| 6 | Дотримання рухового режиму в літній період. | Постійно | Всі групи | Дрига О.В. | |
| 7 | Урізноманітнення харчування. | Постійно | Всі групи | Завідувач | |
| 8 | Дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці. | Постійно | Харчоблок | Рибалко О.М. | |
| 9 | Дотримання режиму дня. | Щоденно | Всі групи | Морозова Ю.М. | |
| 10 | Проведення гігієнічної гімнастики. | Постійно | Всі групи | Вихователь-методист | |
| 11 | Проведення загартування дітей: Повітрям; Сонцем; Водою; Ходьба босоніж. | 1 р/міс | Всі групи | Дрига О.В. | |
| 12 | Закріплення навичок самостійності у проведенні простих водних процедур. | 01.06.2022-31.08.2022 | Всі групи | Морозова Ю.М. | |
| 13 | Проведення спортивних та музичних свят та розваг, днів здоров'я. | 01.06.2022-31.08.2022 | Середні і старші групи | Вихователь-методист | |
| | Упорядкування літньої форми одягу, наявність у дітей головних уборів. | | Всі групи | Дрига О.В. | |
| | | | | Музичний керівник | |
| | | | | Морозова Ю.М. | |

Розділ V. Організаційно – педагогічна робота

| № з. п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|----------------------------|--|---------------------------|---|---|
| Робота з педагогами | | | | |
| 1 | Перевести роботу закладу дошкільної освіти на літній режим. | 01.06.2024 | завідувач Рибалко О.М. | |
| 2 | <i>Забезпечити:</i> 1.Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі. 2.Проведення занять згідно з літнім розкладом. 3.Організацію питного режиму. 4.Літню форму одягу, добитися наявності у дітей головних уборів. 5.Використовувати природні фактори, фізичні вправи, оздоровчий біг, рухливі та народні ігри. 6.Проводити загартовувальні заходи: повітряні, сонячні ванни, обливання водою, ходіння по «стежині здоров'я», гумовим килимкам. | 01.06.2024- 31.08.2024 | завідувач Рибалко О.М. Вихователь-методист Дрига О.В. Морозова Ю.М. | |
| 3 | Залучати дітей до праці на городі, в квітниках, прибирання групового майданчика з метою виховання працелюбності. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |
| 4 | Доповнити куточки природи кімнатними рослинами згідно віку дітей. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |
| 5 | Проводити заняття з усіх розділів програми згідно розкладу занять. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |
| 6 | До дня незалежності України провести огляд - конкурс осередків з народознавства. | 23.08.2024 | Вихователі | |
| 7 | Скласти та погодити план спільної діяльності зі школою на 2023/2024 навчальний рік. | До 01.08.2024 | завідувач Рибалко О.М. Директор Золотоверха О.Е. | |

| Робота з батьками | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 1 | Проводити бесіди з батьками при вступі дитини до дошкільного навчального закладу з питань адаптації, загартування, гігієнічного виховання. | 01.06.2024-31.08.2024 | завідувач Рибалко О.М. Морозова Ю.М. вихователі | |
| 2 | Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період. | До 01.06.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. вихователі | |
| 3 | <i>Провести міні - збори «Літній відпочинок дітей» (поради).</i> | 03.06.2024 | Вихователі | |
| 4 | Вручення пам'яток з попередження травматизму під час відпустки батьків. | 01.06.2024-31.08.2024 | Вихователі | |
| 5 | Зустрічі за круглим столом: «Школа зорової сім'ї» Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму дитина на вулиці; дитина загубилась; відпочинок на водоймах. | 1 раз у квартал | Вихователь-методист Дрига О.В. вихователі | |
| 6 | Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків. | 01.06.2024-31.08.2024 | Практичний психолог | |
| 7 | Залучення батьків до придбання іграшок, благоустрою ігрових майданчиків. | 01.06.2024-31.08.2024 | Вихователі | |
| 8 | Участь батьків у музично-спортивному святі до Дня захисту дітей. | 01.06.2024 | завідувач Рибалко О.М. Музичний керівник | |
| Консультації для батьків | | | | |
| 1 | Раціональне харчування дітей в літній період. | 01.06.2024 | Вихователі Вихователі | |
| 2 | Відпочиваємо біля води. | 01.07.2024 | | |
| 3 | Ігри на асфальті. | 05.08.2024 | Вихователі | |
| Випуск бюлетеню для батьків | | | | |
| 1 | «Харчування дошкільників улітку». | 02.06.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 2 | «Запобігання отруєнь грибами та рослинами». | 01.07.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 3 | «Профілактика інфекційних захворювань». | 05.08.2024 | Вихователі | |

| Інформація в батьківські куточки | | | | |
|---|--|------------|---------------|--|
| 1 | «Пам'ятка на літо». | 02.06.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 2 | «Загартовування дітей природними факторами». «Обережно, гриби не для дітей!» | 05.07.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 3 | | 09.08.2024 | Морозова Ю.М. | |
| Оформлення папок - пересувок | | | | |
| 1 | «Цікаве літо». | 12.06.2024 | Вихователі | |

Розділ VI. Робота методичного кабінету

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|---|-------------------|--|---|
| 1 | Підготувати методичні рекомендації вихователям на тему «Організація освітньо-оздоровчої роботи в ЗДО влітку». | 01.06.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 2 | <i>Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:</i> ходьба по траві босоніж; хвилинки-здоровинки»; масаж і самомасаж; сонячні та повітряні ванни. | 07.06.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 3 | Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення. | До 09.06.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 4 | Систематизувати матеріал з безпеки життєдіяльності. | До 26.07.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В., вихователі | |
| 5 | Оформити стенд «Чарівне літечко прийшло – тепло і радість принесло». | До 07.07.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |
| 6 | Надати рекомендації щодо оформлення предметно - ігрового розвивального середовища в групах згідно вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | 09.08.2024 | Вихователь-методист Дрига О.В. | |

Розділ VII. Адміністративно – господарська діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|--|-------------------|---|------------------------|
| 6.1. План адміністративно-господарської роботи | | | | |
| 1 | Систематично тримати в чистоті подвір'я дошкільного навчального закладу, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію дитячого закладу від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей. | постійно | двірник, помічники вихователів | |
| 2 | Забезпечити своєчасне видалення твердих побутових відходів з території закладу. | постійно | Казанкова Є.Т. | |
| 3 | Завезти пісок для пісочниць | До 01.05.2024 | Казанкова Є.Т. | |
| 4 | Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів у відповідності до вимог п.3 «Санітарного регламенту». | травень липень | Рибалко О.М | |
| 5 | Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям | До 01.06.2024 | вихователі, голова БК | |
| 6 | Забезпечити роботу поливної системи території закладу для зволоження піску у пісочницях та полив території закладу. | До 01.06.2024 | Завідувач Рибалко О. М.Казанкова Є.Т. | |
| 7 | Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей (доріжки здоров'я, щіточки, рушники, водні басейни, парасольки для пісочниць тощо). | До 01.06.2024 | вихователі, голова БК | |
| 8 | Забезпечити постійний запас миючих та дезінфекційних засобів в закладі. | постійно | завідувач Рибалко О.М. Казанкова Є.Т., голова БК | |
| 9 | Забезпечити проведення хімічного чищення або дезінфекції м'якого постільного інвентарю. | Протягом літа | Казанкова Є.Т. | |

РОЗДІЛ VIII. Медична робота

(за умови повернення до навчання офлайн)

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--|---|------------------|---|------------------------|
| 8.1. Організаційна робота | | | | |
| 1 | Своєчасно оформлювати документи на новоприбулих дітей. | червень-серпень | сестра медична старша | |
| 2 | Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей. | червень-серпень | сестра медична старша | |
| 3 | Поповнити запас медикаментів. | за потреби | завідувач РибалкоО.М. | |
| 4 | Систематично вести обов'язкову медичну документацію за встановленою формою. | постійно | сестра медична старша | |
| 8.2. Робота щодо організації харчування | | | | |
| 1 | Забезпечити роботу з організації харчування в ЗДО у відповідності до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України (зі змінами від 26.02.2013 №202/165). | постійно | завідувач РибалкоО.М. сестра медична старша | |
| 2 | Забезпечити раціональне харчування з включенням в раціон дітей свіжих овочів, фруктів та соків та організувати додатковий прийом їжі (другий сніданок) з видачею соків або фруктів. | щоденно | завідувач РибалкоО.М. сестра медична старша | |
| 3 | Складати меню-вимоги, вивішувати меню в інформаційних куточках. | щоденно | сестра медична старша | |
| 4 | Проводити аналіз виконання натуральних норм харчування дітей в закладі з послідуочим корегуванням з метою виконання норм продуктів. | 1 раз на 10 днів | сестра медична старша | |
| 5 | Здійснювати контроль за дотриманням технології приготування страв на харчоблоці. | щоденно | сестра медична старша | |
| 6 | Контролювати закладку продуктів до котла. | щоденно | сестра медична старша | |
| 7 | Проводити бракераж готової продукції з відмітками у журналі та забезпечити контроль за відбором та зберіганням | щоденно | сестра медична старша | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|
| | контрольних добових проб. | | | |
| 8 | Контролювати санітарний стан харчоблоку. | щоденно | сестра медична старша | |
| 9 | Забезпечити контроль за дотриманням графіку видачі їжі з харчоблоку на групи. | щоденно | сестра медична старша | |
| 10 | Контролювати якість, терміни реалізації та умови зберігання продуктів харчування. | щоденно | сестра медична старша | |
| 8.3. Лікувально - профілактична та оздоровча робота | | | | |
| 1 | Проводити огляд дітей після хвороби та довготривалої відсутності. | червень-серпень | сестра медична старша | |
| 2 | Здійснювати огляд дітей на педикульоз та коросту. | щотижня | сестра медична старша, вихователі | |
| 3 | Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня. | за планом роботи медперсонала на місяць | сестра медична старша | |
| 4 | Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою. | Згідно графіку | сестра медична старша | |
| 5 | Проводити медичний контроль за станом здоров'я дітей та надавати своєчасну медичну допомогу в разі необхідності, ізолювати хвору дитину до приходу батьків. | постійно | сестра медична старша | |
| 6 | Проводити антропометричні обстеження дітей та відображати результати у листках здоров'я. | щомісячно | сестра медична старша, вихователі | |
| 7 | Провести оцінку ефективності оздоровлення дітей в літній період 2024 року. | до 10.09.2024 | сестра медична старша | |
| 8.4. Протиепідемічна робота | | | | |
| 1 | Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів. | постійно | сестра медична старша | |
| 2 | Забезпечити контроль за дотриманням термінів проходження персоналом медоглядів. | постійно | сестра медична старша | |
| 3 | При реєстрації інфекційного захворювання та введенні карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі. | В разі потреби | сестра медична старша | |
| 4 | Проводити контроль за ранковим прийомом | щоденно | сестра медична | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------------|--|
| | дітей до груп. | | старша, вихователі | |
| 5 | З'ясовувати причини відсутності дітей в закладі, в разі відсутності через хворобу забезпечити активний виклик дільничного лікаря до хворої дитини. | Протягом оздоровчого періоду | сестра медична старша, вихователі | |
| 6 | Забезпечити проведення позачергового обстеження на кишкову групу інфекцій працівників закладу при поверненні з тарифної відпустки. | Протягом оздоровчого періоду | завідувач Рибалко О.М. | |

8.5. Санітарно-гігієнічна робота

| | | | | |
|---|---|----------|---|--|
| 1 | Контролювати: санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; дотримання співробітниками правил особистої гігієни; своєчасну зміну постільної білизни, рушників; проведення генеральних прибирань; прання та знезаражування білизни, методика миття та дезінфекції посуду по групах. | постійно | сестра медична старша | |
| 2 | Забезпечити перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини та захист від сонячного випромінювання. | постійно | методист, вихователі, сестра медична старша | |
| 3 | Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря. | щоденно | вихователі, сестра медична старша | |
| 4 | Забезпечити контроль за повітряно-температурним, питним режимом в закладі та питним режимом при проведенні прогулянок та екскурсій. | щоденно | сестра медична старша | |

8.6. Санітарно – просвітницька робота

| | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|--|
| 1 | Провести інструктаж для працівників закладу щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму | 02.06.2024 | сестра медична старша | |
| 2 | Провести консультацію з технічними працівниками на тему: «Особиста гігієна та санітарний одяг персоналу». | червень 2024 | сестра медична старша | |
| 3 | Провести консультації з педагогами: попередження теплових ударів та сонячних ударів у дітей; попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога. | червень липень 2024 | сестра медична старша | |

Виробнича нарада

| № з.п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1 | 1. Про роботу ЗДО у літній період. 2. Про роботу щодо попередження захворюваності дітей інфекційними хворобами та отруєнь у літній період. 3. Про підготовку ЗДО до нового навчального року. | 02.06.2024 | завідувач Рибалко О.М. Морозова Ю.М. Дрига О.В. | |

Додаток 1

Плани проведення свят, розваг, театральних дійств

| № з.п | Зміст роботи | Групи | Термін проведення | Відповідає | Відмітка про виконання, №справи, де зберігаються Матеріали |
|-------|--|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | 1. Свято «Ми-діти твої, Україно!» 2. Фізкультурне дозвілля «Будь здоровим!» 3. Конкурс «Пісочні фантазії» . | Усі групи Дошкільні групи Усі групи | 01.06.2024 23.06.2024 21.06.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 2 | 1. Конкурс «Народні рухливі ігри» - «Ми веселі діти». 2. Конкурс малюнків на асфальті «В гостях у сонечка». 3. Розвага «Ой, на Івана, та й на Купала». 4. Фізкультурна розвага «Козацькі забави». | Усі групи Усі групи Старший дошкільний вік Усі групи | 12.07.2024 19.07.2024 06.07.2024 21.07.2024 | Музичний керівник, вихователі | |
| 3 | 1. До дня Незалежності України музична розвага «Хай в серці кожної дитини живе любов до України». 2. Спортивні змагання «Веселі старти». 3. Конкурс малюнків «Це моя Україна, це моя Батьківщина». | Усі групи Старший дошк. вік Старший дошк. вік | 23.08.2024 16.08.2024 18.08.2024 | Музичний керівник, вихователі | |

Медично - профілактичні заходи

| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|--|--|----------------------------------|------------------------|
| 1 | Проведення санітарно-просвітницької роботи із працівниками та батьками ЗДО. | 01.06.2024-31.08.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 2 | Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я. | Щомісяця | Морозова Ю.М. вихователі | |
| 3 | Проведення співбесід із батьками та співробітниками з підвищення санітарно-гігієнічних знань. | Постійно | Морозова Ю.М. | |
| 4 | Випуск санітарного бюлетеню за різною тематикою: Харчування дошкільників улітку. Обережно – гельмінтози! Отруйні рослини, ягоди. | 02.06.2024 03.07.2024 04.08.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 5 | <i>Провести консультації з технічним персоналом на теми:</i> попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей; значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу. | 07.07.2024 11.08.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 6 | Оформлення куточку просвітницької літератури для працівників та батьків влітку. | 06.06.2024 | Морозова Ю.М. | |
| 7 | Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки. | 01.06.2024-31.08.2024 | Морозова Ю.М., Казанкова Є.Т. | |
| 8 | Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи. | Тричі на місяць | Морозова Ю.М. | |
| 9 | Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм. | 01.06.2024-31.08.2024 | Морозова Ю.М. вихователі | |
| 10 | Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів. | Щоденно | Морозова Ю.М. вихователі | |

Додаток 3

План фізкультурно – оздоровчої роботи, охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання, № справ, де зберігається матеріал |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| Фізкультурно-оздоровча робота | | | | |
| 1 | <p><i>Оптимізація режиму дня:</i> організація життя дітей в літній період; створення комфортного режиму.</p> | 01.06.2024 | Вихователі, Практичний психолог Морозова Ю.М. | |
| 2 | <p><i>Організація рухового режиму:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений чинними програмами, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення; - заняття з фізкультури, ранкову гімнастику, гігієнічну гімнастику після денного сну; - пішохідні переходи; - екскурсії, туристичні походи; - прогулянки з включенням рухливих та спортивних ігор з урахуванням рівня рухового розвитку дитини, вікових особливостей, статевої приналежності, психофізичного стану погоди; - пальчикову та дихальну гімнастику; • забезпечення дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей: рухливі та народні ігри; естафети, змагання; дозований біг; самостійна рухлива діяльність. | <p>01.06.2024- 31.08.2024</p> <p>01.06.2024- 31.08.2024</p> | <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| 3 | Провести Дні здоров'я. | Щомісяця | Вихователі | |
| 4 | День фізкультурника - спортивні ігри, естафети, змагання «Веселі старт». | 10.08.2024 | Музичний керівник | |
| 5 | Фізкультурні розваги: «Будь здоровим». «Козацькі забави». | 23.06.2024 21.07.2024 | вихователі | |
| Оздоровчо-загартовуючі заходи | | | | |
| 1 | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених чинними програмами. | 01.06.2024- 31.08.2024 | завідувач Рибалко О.М. педагоги | |
| 2 | Забезпечити у групових та інших дитячих приміщеннях повітряно-тепловий режим за рахунок суворого до тримання графіків провітрювання, застосування протягового провітрювання. Графіки вивісити у кожній групі; - при теплій погоді сон у спальні з відкритими вікнами; ♦ -загартовування повітрям під час переодягання дітей після сну (1-2 хв.); ♦ - загартовування повітрям при проведенні ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після денного сну; ♦ максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; ♦ ранковий прийом на свіжому повітрі; ♦ організація більшості режимних процесів на свіжому повітрі. ♦ Загартовування сонцем під час ранкової прогулянки, у процесі діяльності дітей, керуючись гігієнічними рекомендаціями. ♦ Загартовування водою: продовжити закріплення самостійних навичок простих водних процедур (умивання, | Постійно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно Щоденно | Вихователі | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------|--|
| | миття рук до ліктів, миття ніг) з використання прохолодної води; <ul style="list-style-type: none"> ♦ ходіння босоніж по траві, піску; ♦ ходіння босоніж по теплій підлозі у групі, по «стежині здоров'я» - масажних килимках, ребристих дошках, гальці,- гудзиках. | | | |
| Охорона життя та здоров'я дітей | | | | |
| 1 | З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця, систематично проводити інструктажі педагогів дошкільного закладу: перед початком свят, екскурсій, пішохідних переходів. | 01.06.2024- 31.08.2024 | завідувач РибалкоО.М. | |
| 2 | З метою запобігання нещасних випадків контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках. | 01.06.2024- 31.08.2024 | завідувач РибалкоО.М. | |
| 3 | Формування уявлень дітей щодо безпеки життєдіяльності. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Педагоги | |
| 4 | Організувати серію занять для дітей старших груп з навчання діям у небезпечних ситуаціях природного, техногенного, медичного та біологічного характеру. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Педагоги | |
| 5 | Проводити поглиблений аналіз роботи з організації роботи по попередження дитячого травматизму. Підсумки аналізу заслуховувати на нараді при завідувачі. | 01.06.2024- 31.08.2024 | завідувач РибалкоО.М. | |
| 6 | Проводити дні профілактики дитячого травматизму (заняття, бесіди з дітьми, консультації для батьків): Наодинці вдома. Дитина серед людей. Дитина загубилась. Безпечні і небезпечні вулиці та | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|------------|--|
| | дороги. Природа-друг, коли ти її добре знаєш. | | | |
| 7 | Провести міні-збори з батьками з попередження дитячого травматизму: відпочинок на воді, сонячні ванни; отруйні рослини, комахи, гриби; кишкові захворювання; пожежна безпека. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |
| 8 | Під час оздоровлення дитини вдома, батькам під розпис видавати пам'ятки щодо безпеки дитини під час відпочинку. | 01.06.2024- 31.08.2024 | Вихователі | |